



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
AFET VE ACİL DURUM
YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

AFAD

TASİP

TÜRKİYE AFET SONRASI İYİLEŞTİRME PLANI

Ocak, 2023

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
ŞEKİLLER DİZİNİ	v
TABLolar DİZİNİ	v
KISALTMALAR DİZİNİ	xi
TANIMLAR	xiv
BÖLÜM I- GİRİŞ	1
1.1. Planın Amacı ve Kapsamı	1
1.2. Planın Temel Prensipleri	2
1.3. İyileştirme Planlama Çerçevesi	2
1.4. Hukuki Dayanak	3
1.5. Yararlanılan Belgeler.....	3
BÖLÜM II - AFET SONRASI İYİLEŞTİRME YAKLAŞIMI VE AFET YÖNETİM SÜRECİNDE İYİLEŞTİRMENİN YERİ	5
2.1. Müdahale ve iyileştirme ilişkisi	6
2.2. Risk Azaltma ile iyileştirme ilişkisi	6
2.3. Türkiye’de Afet Yönetim Planları.....	6
2.4. Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Dair Uluslararası Yaklaşımlar	7
BÖLÜM III- TASİP SEKTÖREL PLANLAMA	11
3.1. Barınma (S1).....	13
3.1.1. Kalıcı Barınma İyileştirme.....	14
3.1.1.1. Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme	14
3.1.1.2. AFAD Kalıcı Konut Planlaması	15
3.1.1.3. EYY Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı	17
3.1.1.4. İhale Usulü Kalıcı Konut Yapımı	18
3.1.1.5. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı	19
3.1.1.6. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Konut Yapımı	19
3.1.1.7. Kalıcı Konutlara Yerleşim	20
3.1.1.8. Bina Güçlendirmesi.....	21
3.1.1.9. Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları.....	22
3.1.2. Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüsubat Temizliği	23
3.1.2.1. Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım	23
3.1.2.2. Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım	24
3.1.2.3. Şehir içi Rüsubat Temizliği	25
3.1.3. Nakdi Yardım.....	25
3.1.3.1. Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım.....	25
3.1.3.2. Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım	26

3.1.3.3.	Betonarme ve Prefabrike Konut Yapımı Amaçlı Nakdi Yardım	27
3.1.3.4.	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım	27
3.1.3.5.	Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım	28
3.1.3.6.	Diğer Nakdi Yardımlar	29
3.2.	Çevresel Varlıklar (S2)	29
3.2.1.	Su Havzaları İyileştirme	30
3.2.1.1.	Su Havzası Islahı	30
3.2.1.2.	Havza Kirliliği İyileştirme	31
3.2.1.3.	Geçiş Yapıları İyileştirme	32
3.2.2.	Orman Varlıkları İyileştirme	33
3.2.2.1.	Rehabilitasyon	33
3.2.2.2.	Orman Yolu İyileştirme	33
3.2.2.3.	Biyçeşitlilik Sağlanması	34
3.2.3.	Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme	34
3.2.3.1.	Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar İyileştirme	34
3.2.4.	KBRN Kirlilik İyileştirme	35
3.2.4.1.	Tarım Arazileri Arındırma	35
3.2.4.2.	Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma	36
3.2.4.3.	Kentsel Çevre Arındırma	36
3.2.4.4.	Doğal Çevre Arındırma	37
3.2.5.	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi	37
3.2.5.1.	Tabiat Varlıkları İyileştirme	37
3.2.5.2.	Özel Çevre Koruma Bölgeleri -Doğal Sit Alanları İyileştirme	38
3.2.5.3.	Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme	38
3.2.6.	Deniz İyileştirme	39
3.2.6.1.	Deniz Tabanı İyileştirme	39
3.2.6.2.	Deniz Yüzeyi İyileştirme	39
3.3.	Eğitim ve Sağlık Altyapı Sektörü (S3)	40
3.3.1.	Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme	41
3.3.1.1.	Üniversite Binaları İyileştirme	41
3.3.1.2.	Yurt Binaları İyileştirme	42
3.3.2.	Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme	42
3.3.2.1.	Okul ve Özel Eğitim Binaları İyileştirme	43
3.3.2.2.	Yurt Binaları İyileştirme	44
3.3.2.3.	Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme (Eğitimin Sürekliliği)	44
3.3.3.	Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme	45
3.3.3.1.	Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme	45
3.3.3.2.	Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme	46
3.3.4.	Sağlık Hizmetleri Altyapısı	46
3.3.4.1.	Kamu Hastaneleri İyileştirme	46
3.3.4.2.	Aile Sağlık Merkezi (ASM) Binası (Kamuya ait olanlar)	48
3.3.4.3.	Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme	49
3.4.	Ekonomik Destek (S4)	51
3.4.1.	Ticari Destekler	52
3.4.1.1.	Vergi Ertelemesi	52
3.4.1.2.	Vergi Dairelerine Olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi	53
3.4.1.3.	Verginin Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)	54
3.4.1.4.	Vergi Dairelerince 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu Kapsamında olanlar hariç)	55
3.4.1.5.	Belediye Kredi Borcu Erteleme	56
3.4.1.6.	Elektrik Doğalgaz Borç Erteleme	56

3.4.1.7.	Su Borç Erteleme	57
3.4.1.8.	SGK Prim Borç Erteleme ve Teşvik.....	57
3.4.1.9.	KOBİ Destek ve Teşvikleri	58
3.4.1.10.	Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme	59
3.4.1.11.	Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri	59
3.4.2.	İş Yeri Desteği.....	60
3.4.2.1.	Geçici İş Yeri Çözümleri	60
3.4.2.2.	Kalıcı İşyeri Planlaması.....	60
3.4.2.3.	YYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı	61
3.4.2.4.	İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı	62
3.4.2.5.	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı	62
3.4.2.6.	Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı	63
3.4.2.7.	Diğer Yöntemlerle Kalıcı İşyeri Yapımı	64
3.4.3.	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler.....	64
3.4.3.1.	Nakdi ve Aynı Yardımlar	64
3.4.3.2.	Tarım Alanı Islah Çalışmaları.....	65
3.4.3.3.	Geçici Ahır Çözümleri	66
3.4.3.4.	Kalıcı Ahır Planlaması.....	66
3.4.3.5.	YYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır ve Altyapı İnşaatı.....	67
3.4.3.6.	İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı	67
3.4.3.7.	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı	68
3.4.3.8.	Diğer Tarımsal Yapı İyileştirme	68
3.4.4.	Sigorta Mekanizmaları/Sigorta Ürünleri	69
3.4.4.1.	Zorunlu Deprem Sigortası.....	69
3.4.4.2.	Bitkisel Ürün Sigortası.....	70
3.4.4.3.	Sera Sigortası.....	70
3.4.4.4.	Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası	70
3.4.4.5.	Büyükbaş Hayvan Sigortası.....	71
3.4.4.6.	Küçükbaş Hayvan Sigortası	71
3.4.4.7.	Kümes Hayvanları Hayat Sigortası	72
3.4.4.8.	Su Ürünleri Hayat Sigortası.....	72
3.4.4.9.	Arıcılık (Arılı Kovan) Sigortası.....	73
3.4.5.	İstihdam Sağlama	73
3.4.5.1.	Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması ...	73
3.5.	Enerji Altyapısı (S5).....	74
3.5.1.	Elektrik Üretim İletim Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme	75
3.5.1.1.	Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları.....	75
3.5.1.2.	Dağıtım Hatları İyileştirme.....	77
3.5.1.3.	Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme	77
3.5.1.4.	Termik Santralleri İyileştirme	78
3.5.1.5.	Maden Sahaları İyileştirme	79
3.5.1.6.	Doğalgaz Santrali İyileştirme	80
3.5.2.	Petrol Üretim İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme	81
3.5.2.1.	Üretim Tesisleri İyileştirme.....	81
3.5.2.2.	İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme	82
3.6.	Güvenlik Altyapısı (S6)	82
3.6.1.	Adli Hizmetler Altyapısı İyileştirme	83
3.6.1.1.	Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme	83
3.6.2.	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı İyileştirme	84
3.6.2.1.	Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme	84
3.6.2.2.	Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirme.....	85
3.6.3.	Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı İyileştirme.....	86

3.6.3.1.	Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme.....	86
3.6.4.	Gümrük Hizmetleri Altyapısı İyileştirme	87
3.6.4.1.	Gümrük Binaları İyileştirme	87
3.6.4.2.	Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları İyileştirme	88
3.7.	Haberleşme Altyapısı (S7)	88
3.7.1.	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme	89
3.7.1.1.	Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme.....	89
3.7.1.2.	Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme	90
3.7.2.	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme	91
3.7.2.1.	Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme	91
3.7.2.2.	Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme	92
3.7.3.	TRT Verici Kuleleri ve İstasyonları	93
3.7.3.1.	TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme.....	93
3.8.	Kültürel ve Sosyal Hizmetler (S8).....	94
3.8.1.	Kültür Varlıkları İyileştirme	95
3.8.1.1.	Müze Binaları İyileştirme	96
3.8.1.2.	Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme	96
3.8.1.4.	Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi	98
3.8.1.5.	Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme.....	99
3.8.2.	Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri	100
3.8.2.1.	Kültür-Sanat Faaliyetleri	100
3.8.3.	Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme	102
3.8.3.1.	Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme.....	102
3.8.3.2.	Park, Bahçe, Pazar Yeri, Nikah Salonu, Umumi Tuvaletler vb.....	104
3.8.4.	Uzun Vadeli Psikososyal Destek	104
3.8.4.1.	Birey Tabanlı Çalışmalar	104
3.8.4.2.	Toplum Tabanlı Çalışmalar	106
3.8.4.3.	Çalışana Destek Verilmesi (S8-T3-A4)	107
3.8.5.	Spor Faaliyeti Tesisleri İyileştirme.....	107
3.8.5.1.	Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme	107
3.8.6.	Dini Hizmetler Altyapısı İyileştirme	108
3.8.6.1.	Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme	108
3.9.	Suya Bağlı Altyapı (S9)	108
3.9.1.	Su Altyapısı İyileştirme	109
3.9.1.1.	İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme.....	109
3.9.1.2.	Aritma Sistemleri İyileştirme	111
3.9.2.	Atık Su Altyapısı İyileştirme	112
3.9.2.1.	Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme	112
3.9.2.2.	Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme	114
3.10.	Ulaşım Altyapısı (S10).....	116
3.10.1.	Karayolu Ulaşımı İyileştirme	117
3.10.1.1.	Sorumluluk Alanlarındaki Yol (Toprak İşleri, Sanat Yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) iyileştirme 117	
3.10.2.	Deniz Yolu Ulaşımı İyileştirme.....	120
3.10.2.1.	Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme	120
3.10.2.2.	Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme.....	120
3.10.2.3.	Seyir Yardımcıları Altyapısı İyileştirme	121
3.10.2.4.	Gemi Trafik Operasyon Amirliği ve Trafik Gözetleme İstasyonları İyileştirme	122
3.10.3.	Havayolu Ulaşımı İyileştirme.....	122

3.10.3.1.	Terminal Binası İyileştirme	122
3.10.3.2.	Kule İyileştirme.....	123
3.10.3.3.	Pist ve Apron İyileştirme	124
3.10.4.	Demiryolu Ulaşımı İyileştirme.....	124
3.10.4.1.	Gar - İstasyon İyileştirme.....	125
3.10.4.2.	Konvansiyonel Demiryolu ve Hızlı Tren Hatlarının İyileştirilmesi	125
3.10.4.3.	İşletmekte Olduğu Limanlar ve Vangölü Feribot İyileştirilmesi.....	126
3.10.4.4.	Diğer İşletme Yapıları (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.) İyileştirilmesi	126
3.10.5.	Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme	127
3.11.	Hizmet Binaları	127
BÖLÜM IV- AMAÇ, STRATEJİ VE EYLEMLER		129
4.1.	Amaç 1: Dirençli Ve Sürdürülebilir Yeniden Yapılanmanın Sağlanması	130
4.2.	Amaç 2: Sürdürülebilir Ekonomik Ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi	131
4.3.	Amaç 3: Doğal Çevre Ve Kültür Varlıklarının Korunması	133
BÖLÜM V- YÖNETİM VE ORGANİZASYON		136
3.1.	Ulusal Düzeyde Yönetim ve Organizasyon	138
3.11.1.	Ulusal TASİP Kurulu	140
3.2.	Yerel Düzeyde Yönetim ve Organizasyon	141
3.2.1.	Yerel TASİP Kurulu	142
BÖLÜM VI - TASİP UYGULAMA PLANI		145
6.1.	TASİP-UP Hazırlama İlkeleri	145
6.2.	TASİP-UP Hazırlama Aşamaları	145
6.3.	Tespit (T1) Formu	148
6.4.	Takip (T2) Formu	160
6.5.	Tatbik (T3) Formu	163

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 2.1.	Afet Yönetim Sürecinde İyileştirme Ve TASİP'in Yeri	5
Şekil 2. 2.	Afet Yönetim Sürecinde İyileştirme Süreçleri Ve İyileştirme Planlaması	6
Şekil 2. 3.	Ulusal ve Yerel Düzeyde Bütünleşik Afet Yönetim Planlaması.....	7
Şekil 5.1.	TASİP Yönetim ve Organizasyon Yapısı	139
Şekil 6.1.	TASİP-Uygulama Planı İş Akış Şeması.....	147

TABLolar DİZİNİ

Tablo 2. 1.	Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Dair Uluslararası Yaklaşımlar.....	8
Tablo 3.1.	TASİP Sektörel Planlama	11
Tablo 3.2.	Sektörel Planlamada Ulusal Kurum/Kuruluşların Yeri	12
Tablo 3.3.	Barınma Sektörel Planlama	13

Tablo 3.4. Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	14
Tablo 3.5. AFAD Kalıcı Konut Planlaması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	15
Tablo 3.6. EYY Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	18
Tablo 3.7. İhale Usulü Kalıcı Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	18
Tablo 3.8. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	19
Tablo 3.9. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	20
Tablo 3.10. Kalıcı Konutlara Yerleşim İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	20
Tablo 3.11. Bina Güçlendirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	21
Tablo 3.12. Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	22
Tablo 3.13. Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	23
Tablo 3.14. Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri ..	24
Tablo 3.15. Şehir İçi Rüşubat Temizliği İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ÇŞİDB)	25
Tablo 3.16. Şehir İçi Rüşubat Temizliği İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay).....	25
Tablo 3.17. Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB).....	26
Tablo 3.18. Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	26
Tablo 3.19. Betonarme ve Prefabrike Konut Yapımı Amaçlı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	27
Tablo 3.20. Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	27
Tablo 3.21. Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	28
Tablo 3.22. Diğer Nakdi Yardımlar.....	29
Tablo 3.23. Çevresel Varlıklar Sektörel Planlama	30
Tablo 3.24. Havza Islahı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	31
Tablo 3.25. Yayılı Kaynaklı Kirliliğin Giderilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	31
Tablo 3.26. Geçiş Yapıları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	32
Tablo 3.27. Rehabilitasyon İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	33
Tablo 3.28. Orman Yolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	34
Tablo 3.29. Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	35
Tablo 3.30. Tarım Arazileri Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	36
Tablo 3.31. Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	36
Tablo 3.32. Kentsel Çevre Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	37
Tablo 3.33. Doğal Çevre Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	37
Tablo 3.34. Tabiat Varlıkları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	38
Tablo 3.35. Özel Çevre Koruma Bölgeleri -Doğal Sit Alanları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	38
Tablo 3.36. Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	39
Tablo 3.37. Deniz Tabanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adımları Süreçleri.....	39
Tablo 3.38. Deniz Yüzeyi İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	40
Tablo 3.39. Eğitim ve Sağlık Altyapısı Sektörel Planlama	40
Tablo 3.40. Üniversite Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	41
Tablo 3.41. Yurt Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	42
Tablo 3.42. Okul ve Özel Eğitim Binaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	43
Tablo 3.43. Yurt Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	44
Tablo 3.44. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (MEB)	44
Tablo 3.45. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay).....	45
Tablo 3.46. Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	45
Tablo 3.47. Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme	46
Tablo 3.48. Kamu Hastaneleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	47

Tablo 3.49. ASM Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	48
Tablo 3.50. Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	50
Tablo 3.51. Ekonomik Destek Sektörel Planlama	51
Tablo 3.52. Vergi Ertelemesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	53
Tablo 3.53. Vergi Dairelerine Olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	54
Tablo 3.54. Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	54
Tablo 3.55. Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	55
Tablo 3.56. Belediye Kredi Borcu Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	56
Tablo 3.57. Elektrik, Doğalgaz Borç Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	57
Tablo 3.58. Su Borç Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	57
Tablo 3.59. SGK Borç Erteleme ve Teşvik İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	57
Tablo 3.60. KOBİ Destek ve Teşvikleri İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	58
Tablo 3.61. Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme.....	59
Tablo 3.63 Geçici İş Yeri Çözümleri İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	60
Tablo 3.64 Kalıcı İş Yeri Planlaması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	61
Tablo 3.65. EYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	62
Tablo 3.66. İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	62
Tablo 3.67.TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	63
Tablo 3.68. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	63
Tablo 3.69. Diğer Yöntemlerle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	64
Tablo 3.70. Nakdi ve Aynı Yardımlar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (TOB).....	64
Tablo 3.71 Nakdi ve Aynı Yardımlar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)	65
Tablo 3.72. Tarım Alanı İslah Çalışmaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	65
Tablo 3.73. Geçici Ahır Çözümler İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	66
Tablo 3.74. Kalıcı Ahır Planlaması İş Adımları ve İş Adım Çözümleri	66
Tablo 3.75. EYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	67
Tablo 3.76. İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	67
Tablo 3.77. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	68
Tablo 3.78. Diğer Tarımsal Yapı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	69
Tablo 3.79. Zorunlu Deprem Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	69
Tablo 3.80. Bitkisel Ürün Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	70
Tablo 3.81.Sera Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	70
Tablo 3.82. Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	71
Tablo 3.83.Büyükbaş Hayvan Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	71
Tablo 3.84. Küçükbaş Hayvan Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	72
Tablo 3.85. Kümes Hayvanları Hayat Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	72
Tablo 3.86. Su Ürünleri Hayat Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	73
Tablo 3.87. Arıcılık (Arı Kovanı) Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	73
Tablo 3.88. Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	74
Tablo 3.89. Enerji Altyapısı Sektörel Planlama	75
Tablo 3.90. Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	76
Tablo 3.91. Dağıtım Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	77
Tablo 3.92. Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme İş Adımları ve İş Adımları Süreçleri	77
Tablo 3.93. Termik Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	78

Tablo 3. 94. Maden Sahaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	79
Tablo 3.95. Doğalgaz Santrali İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	80
Tablo 3.96. Üretim Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	81
Tablo 3.97. İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	82
Tablo 3.98. Güvenlik Altyapısı Sektörel Planlama	83
Tablo 3.99. Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Laboratuvar Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	83
Tablo 3.100. Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	84
Tablo 3.101. Jandarma Merkezi/ Karakolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	85
Tablo 3.102. Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	86
Tablo 3.103. Gümrük Binaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	87
Tablo 3.104. Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	88
Tablo 3.105. Haberleşme Altyapısı Sektörel Planlama	89
Tablo 3.106. Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	89
Tablo 3.107. Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	90
Tablo 3.108. Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	91
Tablo 3.109. Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	92
Tablo 3.110. TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme	93
Tablo 3.111. Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı Planlama	95
Tablo 3.112. Müze Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	96
Tablo 3.113. Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	96
Tablo 3.114. Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	97
Tablo 3.115. Taşınır Kültür Varlıklar Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	98
Tablo 3.116. Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	99
Tablo 3.117. Kültür-Sanat Faaliyetleri İş Adım Süreçleri	100
Tablo 3.118. Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)	102
Tablo 3.118. Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay).....	103
Tablo 3.119. Park Bahçe Pazar Yeri Salonu, Umumi Tuvaletler vb. İş Adımları ve İş Adım Süreçleri .	104
Tablo 3.120. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB).....	104
Tablo 3.121. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (GSB).....	105
Tablo 3.122. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı)	105
Tablo 3.123. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)	105
Tablo 3.124. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB).....	106
Tablo 3.125. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (MEB).....	106
Tablo 3.126. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı) .	106
Tablo 3.127. Çalışana Destek Verilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB).....	107
Tablo 3.128. Çalışana Destek Verilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı)...	107
Tablo 3.129. Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	107
Tablo 3.130. Camii Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri ...	108
Tablo 3.131. Suya Bağlı Altyapı Sektörel Planlama	108
Tablo 3.132. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	109

Tablo 3.133. Belediye Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	110
Tablo 3.134. İlbank Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	110
Tablo 3.135. DSİ Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	110
Tablo 3.136. İlbank Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	111
Tablo 3.137. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	111
Tablo 3.138. Belediye Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	112
Tablo 3.139. Belediye Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	112
Tablo 3.140. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	112
Tablo 3.141. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	113
Tablo 3.142. İlbank Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	114
Tablo 3.143. DSİ Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	114
Tablo 3.144. İlbank Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	114
Tablo 3.145. ÇŞDİB Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	115
Tablo 3.146. DSİ Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	115
Tablo 3.147. Belediye Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	116
Tablo 3.148. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	116
Tablo 3.149. Ulaşım Altyapısı Sektörel Planlama	117
Tablo 3.150. Karayolu Genel Müdürlüğü Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	118
Tablo 3.151. Belediyelerin Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	118
Tablo 3.152. İl Özel İdaresi / YIKOB Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	119
Tablo 3.153 Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ) Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	119
Tablo 3.154. Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	120
Tablo 3.155. Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	121
Tablo 3.156. Seyir ve Yardımcıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	121
Tablo 3.157. Gemi Trafik Operasyon Amirliği, Trafik Gözetleme İstasyonları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	122
Tablo 3.158. Havalimanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	122
Tablo 3.159. Havalimanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	123
Tablo 3.160. Pist ve Apron İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	124

Tablo 3.161. Gar İstasyon İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	125
Tablo 3.162. Konvansiyonel, Demiryolu ve Hızlı Tren Hatlarının İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	125
Tablo 3.163. İşletmekte Olduğu Limanlar ve Van Gölü Feribot İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	126
3.164. Diğer İşletme Yapılarının (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.) İyileştirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	127
Tablo 3.165. Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri.....	127
Tablo 3.166. Hizmet Binalarını İyileştirmeye Yönelik İş Adımları ve İş Adım Süreçleri	128
Tablo 4.1. Amaç 1'e Yönelik Strateji ve Eylemler	130
Tablo 4.2. Amaç 2'e Yönelik Strateji ve Eylemler	131
Tablo 4.3. Amaç 3'e Yönelik Strateji ve Eylemler	133
Tablo 4.4. Amaç 4'e Yönelik Strateji ve Eylemler	134
Tablo 5.1. Ulusal TASİP Kurulu Görev/Sorumlulukları ve Çalışma Usulleri	140
Tablo 5.2. Ulusal TASİP Kurulu Görev/Sorumlulukları ve Çalışma Usulleri	142

TASLAK

KISALTMALAR DİZİNİ

ADB	Adalet Bakanlığı
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ASHB	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
AYGM	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
BDDK	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
BOTAŞ	Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi
CTE	Ceza ve Tevfik Evleri Genel Müdürlüğü
ÇŞGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
ÇŞİDB	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DASK	Doğal Afet Sigortaları Kurumu
DHMİ	Devlet Hava Meydanları İşletmesi
DİB	Diyanet İşleri Başkanlığı
DSİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
EGM	Emniyet Genel Müdürlüğü
ETKB	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
EÜAŞ	Elektrik Üretim Anonim Şirketi
GİB	Gelir İdaresi Başkanlığı
GSB	Gençlik ve Spor Bakanlığı
HMB	Hazine ve Maliye Bakanlığı
İB	İçişleri Bakanlığı
İLBANK	İller Bankası
iÖİ	İl Özel İdareleri
İRAP	İl Risk Azaltma Planı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
JGK	Jandarma Genel Komutanlığı
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
KOİ	Kamu Özel Sektör İşbirliği
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KTB	Kültür ve Turizm Bakanlığı
MAPEG	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MSB	Milli Savunma Bakanlığı
OGM	Orman Genel Müdürlüğü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
SB	Sağlık Bakanlığı
SEDDK	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
STB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
SUKİ	Su ve Kanalizasyon İdaresi
TAMP	Türkiye Afet Müdahale Planı
TARAP	Türkiye Afet Risk Azaltma Planı
TARSİM	Tarım Sigortaları Havuzu
TASİP	Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı
TASİP-UP	Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı-Uygulama Planı
TAYS	Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi
TB	Ticaret Bakanlığı
TCDD	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
TDV	Türk Diyanet Vakfı
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
TENMAK	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu
TOB	Tarım ve Orman Bakanlığı
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TPAO	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
TRT	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
UAB	Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı
UKB	Ulusal Koordinasyon Birimi

UTK	Ulusal TASİP Kurulu
YİKOB	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
YKB	Yerel Koordinasyon Birimi
YÖK	Yüksek Öğretim Kurulu
YTK	Yerel TASİP Kurulu

TASLAK

TANIMLAR

Afet ve Acil Durum Harcamalar Yönetmeliği: Afet ve acil durum faaliyetleri ödeneğinin özel hesaba aktarılmasına ve bu hesaplardan yapılacak harcamaların muhasebeleştirilmesine, denetlenmesine ve alımlarda kullanılacak ihale yöntemlerine ilişkin usul ve esasları içeren mevzuat.

Afet Risk Azaltma Planı: Kurum ve kuruluşların, afet risklerinin azaltılması için gerekli hedef ve özel amaçlarının ve bunları başarmaya yönelik kısa, orta ve uzun vadeli politika, strateji ve eylemlerinin uygulanması için temel oluşturan ve risk yönetimi ile idare edilen proje çalışmalarının planı.

Afete Maruz Bölge: Afet etüt raporlarında, olmuş veya olması muhtemel afetlerden etkilendiği veya etkilenebileceği belirtilen, iyileştirme çalışmaları ile teknik ya da ekonomik olarak ıslah edilmesi mümkün olmayan, sınırları AFAD veya ilgili kurum teknik elemanlarınca tespit edilerek haritalanan, yapı ve/veya ikamet için yasaklanması AFAD'ın teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca onaylanan bölge.

Barınma: Afet sonrası kısa ve uzun süreli barınma ihtiyacının karşılanması süreci.

Acil Barınma: Afetin meydana gelmesinden hemen sonra barınma ihtiyacı duyan afetzedelere, konutlarının hasar durumuna bakılmaksızın çadır, misafirhane, yurt vb. imkanlar ile sunulan kısa süreli barınma seçeneği.

Geçici Barınma: Konutları ikamet edilemeyecek derecede hasar gören afetzedelere, kalıcı konutlar inşa edilene kadar sunulan konteyner vb. uzun süreli barınma seçeneği.

Kalıcı Barınma: Afet nedeniyle konutları yıkılan veya ağır hasar gören afetzedelerden hak sahibi olanların devlet veya özel kuruluşlar tarafından yaptırılan konutlarda daimi iskân edilmeleri.

Genel Hayata Etkililik Kararı: Afet ve acil durumdan etkilenen yerin tamamında veya bir kesiminde; yıkılıp oturulamaz veya kullanılamaz hâle geldiği belirlenen bina sayısı, zarar gören yapı ve tesislerin önemi, mahallin ekonomik ve sosyal özellikleri, normal hayat düzenindeki aksamalar, afet ve acil durumun etkilediği alanın büyüklüğü gibi hususlar gözetilerek alınan etkililik kararı.

Hak Sahipliği: Afettede ailelerin yıkılan veya ağır hasar görmüş binaları üzerindeki mülkiyet ilişkisine göre, ilgili yasa çerçevesinde yeniden yapılacak konutlardan veya inşaat kredisinden yararlanma haklarını düzenleyen hukuki terim.

Hasar Tespiti: Bir afet sonrasında binaların görmüş olduğu hasarların teknik ekipler tarafından önceden tanımlanmış form ve standartlara uygun olarak değerlendirilip derecelendirmesi.

İyileştirme: Meydana gelen bir afet nedeniyle ortaya çıkan yapısal, sosyal, ekonomik, çevresel hasar ve zararların giderilmesi; yerine daha iyisini yaparak toplumu afetlere karşı daha dirençli hale getirmek adına planlanarak ve/veya projelendirilerek yapılan her türlü çalışma.

Kısa Dönem İyileştirme: Afet meydana geldikten sonra günler-haftaları kapsayan iyileştirme faaliyetlerini ifade eder. Örneğin, akut altyapı bakım/onarımları, acil barınma.

Orta Dönem İyileştirme: Afet meydana geldikten sonra haftalar-ayları kapsayan iyileştirme faaliyetlerini ifade eder. Örneğin, ekonomik destekler, geçici barınma.

Uzun Dönem İyileştirme: Afet meydana geldikten sonra aylar-yılları kapsayan iyileştirme faaliyetlerini ifade eder. Örneğin, kalıcı barınma, altyapı inşa uygulamaları.

Müdahale: Afetin oluşundan hemen sonra başlayıp afetin yol açtığı kayıp ve zararların büyüklüğüne bağlı olarak 1-2 aylık süre içinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere verilen genel ad (Bu safhada yapılan faaliyetlerin ana hedefi; mümkün olan en kısa süre içinde çok sayıda insanın hayatını kurtarmak, yaralıların tedavilerini sağlamak, tedavisi sürenlerin tedavilerinin aksamamasını sağlamak, açıkta kalanların barınma, beslenme, korunma, ısınma, haberleşme, ulaşım, tahliye, güvenlik, psikolojik ve sosyal destek, gibi hayati gereksinimlerini en kısa sürede ve en uygun yöntemlerle karşılamaktır).

Risk Azaltma: Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı tehlikelerle, çevresel bozulmaların afet sonucunu doğurmasını önlemek veya etkilerini azaltmak amacıyla, afet öncesi, sırası ve sonrasında alınması gereken yapısal veya yapısal olmayan önlem ve faaliyetlerin tümü.

Sektör: Afet sonrası iyileştirme sürecinde, ortak özellikler taşıyan ve/veya ortak hedefe yönelik faaliyetlerin oluşturduğu ana bölümler.

Temel Görev Alanı: Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP)'nda, Sektörler altında spesifik bir hedefe yönelik ana faaliyet kolları.

Alt Görev Alanı: Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP)'nda temel görevlerin yerine getirilmesi amacıyla gerçekleştirilmesi gereken faaliyet alanı.

İş Adımı: Her bir Alt Görev Alanı altında sırasıyla yürütülmesi gereken çalışmaların tümü.

Zarar Tespit: Afet ve acil durumların, bina, taşınır emtia, tarım, sanayi ve imalat, alt yapı, ulaşım, turizm, bilişim, sağlık vb. sektörlerde doğrudan yol açtığı maddi zarar ve kayıpların tespiti.

BÖLÜM I- GİRİŞ

Ülkemizde, doğa kaynaklı afetler, can ve mal kayıplarına yol açarak günlük yaşamın devamlılığını önemli ölçüde etkilemekte; yapısal ve doğal çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın tahrip olmasına neden olmaktadır. Ayrıca yerleşim yerlerinde ağır ekonomik, sosyal ve psikolojik kayıplara yol açarak bölgesel gelişme ve kalkınmayı sekteye uğratmaktadır.

Bu durum, afet sonrası hayatın normale dönmesi ile birlikte yapısal, sosyal ve ekonomik iyileştirmenin en kısa sürede ve etkin kaynak kullanımı ile yapılmasını gerektirmektedir. Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP) bu sürecin etkin şekilde yönetilmesini planlamak üzere hazırlanmıştır.

Bu bağlamda;

- *Birinci Bölümde;* Planın amacı, kapsamı ve içeriği, hukuki dayanaklar ve yararlanılan belgeler yer almaktadır.
- *İkinci Bölümde;* afet sonrası iyileştirme yaklaşımı, iyileştirme sürecinin afet yönetim döngüsündeki yeri, iyileştirme planının diğer afet yönetim planları ile ilişkisi, iyileştirme çalışmalarına ve planlarına dair uluslararası yaklaşımları açıklanmaktadır.
- *Üçüncü Bölüm;* afet sonrası yürütülen iyileştirme faaliyetinin kapsamına göre belirlenmiş sektörleri, görev alanlarını, iş adımları ve sorumlu bakanlık/kurum/kuruluşları içermektedir.
- *Dördüncü Bölümde;* afet sonrası iyileştirme sürecinin daha etkin yürütülmesi, sürdürülebilir kalkınma desteklenmesi ve toplumun afetlere daha dirençli hale getirilmesi doğrultusunda belirlenen Amaç, Strateji ve Eylemler yer almaktadır.
- *Beşinci Bölümde;* afet sonrası iyileştirme çalışmalarının ulusal ve yerel düzeyde yönetim ve organizasyon yapısı anlatılmaktadır.
- *Altıncı Bölüm;* afet bölgesinde gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetlerinin planlama, uygulama ve izlenmesine yönelik formlardan oluşan TASİP Uygulama Planı'nı ve açıklamalarını içermektedir.

1.1. Planın Amacı ve Kapsamı

Ülkemizde afet yönetimi; risk azaltma, müdahale ve iyileştirme süreçleri olarak ele alınır ve bütünsel bir anlayış ile yönetim sağlanır. İyileştirme süreci de müdahalenin ardından gelen normal hayata dönüşü ve uzun vadeli yeniden yapılanmayı kapsayan, bir sonraki afetlere ilişkin risklerin azaltıldığı bir süreç olarak kabul edilir. İyileştirme;

1. Hasar, zarar gören ve kayba uğrayan varlıkları iyileştirmek,
2. Afet tehlikelerinden uzak alanlarda, afetlere daha dirençli yapılar inşa etmek,
3. Sadece yapısal kayıpları değil, ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel kayıpları da gidermek,
4. Uzun vadeli bir bakış açısıyla afetten etkilenen bölgede sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak, olarak ele alınır.

İyileştirme sürecinin etkin yönetimini sağlamak için planlama büyük önem arz eder. Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları ile ilgili planlamaların afet öncesinde yapılmasını sağlamak ve afet nedeniyle ortaya çıkan hasar, kayıp ve zararın etkilerin iyileştirilmesine yönelik yapılacak afet sonrası çalışmaların çerçevesini ortaya koymak üzere Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP) hazırlanmıştır.

TASİP ile,

1. Afet sonrası iyileştirme çalışmalarının planlı, sistematik, senkronize ve daha hızlı yapılmasını sağlanması,
2. Bu alanda kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi,
3. Önceliklendirme yapılarak kaynakların etkin kullanımının sağlanması,
4. İyileştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi,
5. İyileştirme faaliyetleri ve harcamalarına ilişkin raporlama yapılarak, sonraki afetlerde afet yönetim kabiliyetinin geliştirilmesi,
6. "Amaç ve Stratejiler" ile mevcut iyileştirme süreçlerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

TASİP; ülkemizde her büyüklükteki yerleşim biriminde yaşanan her tür ve ölçekteki afetler sonrasında etkilenen sektörlerin yeniden yapılanma ve iyileştirme çalışmaları, bu çalışmaları yapacak kurum, kuruluşlar ile iş ve eylemlerinin zaman planlaması ve maliyetlerinin izlenmesini kapsamaktadır.

Plan kapsamında, sektörel süreç analizleri yapılarak bir çerçeve oluşturulmuş, ulusal ve yerel düzeyde yönetim ve organizasyon yapısı ortaya koyulmuş ve gelişmeyi sağlayacak olan amaç ve stratejiler belirlenmiştir. Uygulanabilirliğin öncelik olduğu bu plan kapsamında, yaşanan afete özgü olacak şekilde TASİP-Uygulama Planı (TASİP-UP) oluşturulmuştur.

1.2. Planın Temel Prensipleri

TASİP, ülkemiz şartları dikkate alınarak aşağıda verilen esneklik, kapsayıcılık, etkinlik, netlik, işbirliği ve bütünlük temel prensipleri doğrultusunda hazırlanmıştır:

- Esneklik: Ülkemizde her büyüklükteki yerleşim biriminde meydana gelecek her ölçekte ve türde afete uygun olması,
- Kapsayıcılık: Etkilenen her sektörün kapsamlı şekilde ele alınması,
- Etkinlik: İnsan kaynakları da dahil olmak üzere tüm kaynakların ve zamanın etkin bir şekilde kullanılması
- Netlik: Maliyetlerin ve faaliyetlerin izlenmesi
- İşbirliği: Gerçekleştirilen faaliyetlerde tüm ortak paydaşların çalışmalara dahil edilmesi
- Bütünlük: Çalışmalarda planlarda belirlenen tüm kararların ve hedeflerin dikkate alınması olarak belirlenmiştir.

1.3. İyileştirme Planlama Çerçevesi

Ulusal seviyede hazırlanan TASİP, yaşanan bir afet sonrası hazırlanacak ve uygulanacak yerel/bölgesel iyileştirme planına çerçeve oluşturacak ve rehberlik edecek bir yaklaşımı ortaya koymaktadır. TASİP ile afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmalarına afet öncesinde

hazırlık yapılması sağlanırken, afet sonrası iyileştirme yapılacak sektörler, temel görev alanları, alt görev alanları ve bu alt görev alanlarından sorumlu kurumlar belirlenmektedir. Ayrıca, planda alt görev alanlarından sorumlu kurumlar, görev alanları ile ilgili iş adımları, bu iş adımlarına ilişkin iş akış süreçleri ve her iş adımından sorumlu kurumlar da yer almaktadır. Bu planlama sayesinde; TASİP-Uygulama Planına altlık teşkil edecek olan iş ve iş adımları ortaya konulmaktadır.

TASİP-UP, afet meydana geldikten sonra hazırlanan plandır. Söz konusu plan, ülkemizde her büyüklükteki yerleşim biriminde yaşanan her tür ve ölçekteki afet sonrasında, iyileştirmeye ve yeniden yapılanmaya yönelik faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenip değerlendirilmesine olanak vermektedir.

TASİP-UP,

- Tespit Formu,
- Takip Formu ve
- Tatbik Formu,

olmak üzere 3 formdan oluşmaktadır.

Tespit Formu; Afet nedeniyle oluşan her türlü hasar, kayıp ve zararlara dair verilerin bir araya getirilip değerlendirilmesine olanak sağlayacaktır.

Takip Formu; Sorumlu kurumların TASİP'te alt görev alanları temel alınarak ortaya koymuş oldukları iş adımlarının zaman planlamasına ve bunun takibine imkan verecektir.

Tatbik Formu ise her iş adımının tamamlanması ile kesinleşen iyileştirme faaliyetlerinin finansal ve fiziki gerçekleşme düzeyi gibi parametrelerle izlemesi ve değerlendirmesini sağlayacaktır.

Her bir afet özelinde hazırlanacak olan TASİP-UP'ın nasıl hazırlanacağına dair detaylı açıklamalar BÖLÜM-VI'da yer almaktadır.

1.4. Hukuki Dayanak

TASİP'in hazırlanmasında aşağıda yer alan kanun, kararname ve planlar göz önünde bulundurulmuştur.

- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ile Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 16/05/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "4 No'lu Bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (38.Madde (d) ve (g) bendleri)

1.5. Yararlanılan Belgeler

TASİP'in hazırlanmasında yararlanılan hukuki dayanakların yanı sıra aşağıda yer alan eylem planları ve strateji belgeleri de dikkate alınmıştır.

- BM-Sendai Afet Risk Azaltma Çerçeve Belgesi (2015-2030)
- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
- Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)
- Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP)
- Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi (TAYS)
- İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) Hazırlama Kılavuzu – Kasım 2020

TASLAK

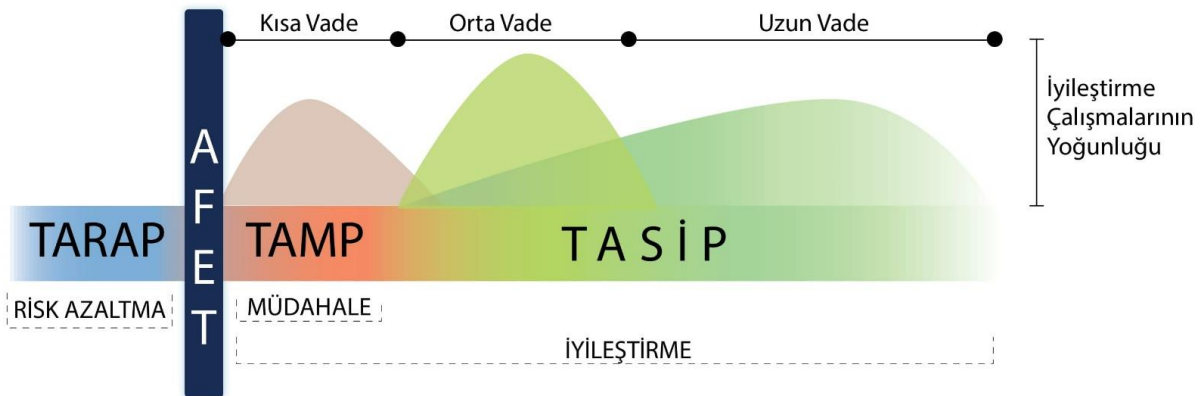
BÖLÜM II - AFET SONRASI İYİLEŞTİRME YAKLAŞIMI VE AFET YÖNETİM SÜRECİNDE İYİLEŞTİRMENİN YERİ

İyileştirme, afetlerden etkilenmiş olan insanların ihtiyaçlarının en akılcı yol ve yöntemlerle karşılanması, hayatın bir an önce normale döndürülmesi, olası afetlerle baş edebilme olanaklarının geliştirilmesi ve en az zarar görmelerini sağlayacak daha güvenli bir yaşam çevresi oluşturulması için yapılması gereken fiziksel, kurumsal, sosyal ve ekonomik faaliyetleri kapsayan bir süreçtir.

Diğer taraftan iyileştirme, afetten etkilenen mekânsal/fiziksel çevrelerin güçlendirilmesi dolayısıyla daha güvenli yaşam çevreleri oluşturacak faaliyetlerle risk azaltma, sürdürülebilir kentleşme ve dirençli şehirlerin oluşturulması, iklim değişikliğine uyumlu yeşil alanların planlanması gibi afeti fırsata dönüştürecek uygulamaları da içermektedir.

Plan kapsamında geliştirilen iyileştirme yaklaşımı ile iyileştirme çalışmaları sadece hasar ve zararların giderilmesini değil, aynı zamanda bilimsel, teknolojik ve idari imkânlar kullanılarak kayıpların yerine daha iyisini yapmayı içermektedir. İyileştirme yaparken, afet tehlikelerinden uzak alanlarda, afetlere dirençli yapılar inşa etmek esastır. Süreç içerisinde hasar, zarar gören ve kayba uğrayan varlıklar iyileştirilirken, toplumun afet nedeniyle ortaya çıkan ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel kayıplarının giderilmesi de hedeflenmektedir.

Bütünleşik afet yönetimi, afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin risk azaltma, müdahale ve iyileştirme aşamalarında yapılması gereken çalışmalar ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen bir yönetim süreci olarak tanımlanmaktadır (Şekil 2.1).



Şekil 2.1. Afet Yönetim Sürecinde İyileştirme Ve TASİP'in Yeri

Risk azaltma, müdahale ve iyileştirme sürecinden oluşan bütünleşik afet yönetiminin her bir evresi, birbirini takip ederken aynı zamanda birbirleriyle iç içedir. Bir önceki aşamada gerçekleştirilen faaliyetler büyük ölçüde bir sonraki aşamayı doğrudan etkilemektedir. Dolayısıyla iyileştirme çalışmaları da afet yönetim döngüsünde müdahale ve risk azaltma evreleri ile iç içe girmiş haldedir.

2.1. Müdahale ve İyileştirme İlişkisi

Afete müdahale, bir afetin meydana gelmesinden hemen sonra başlayan, arama-kurtarma, ilk yardım, tıbbi sağlık, gıda, acil barınma, giyim, su ve arıtma temini hizmetleri gibi halkın acil ihtiyaçlarının sağlandığı; hasar tespit, yardım kaynaklarının koordinasyonu gibi konuların gerçekleştirildiği afet yönetim evresidir. İlk müdahaleyle başlayıp, duruma göre kısa veya daha uzun süreyle devam edebilen bir süreçtir. İyileştirme faaliyetleri ise afetin meydana getirdiği kayıp/hasar/zararları gidermeye/yerine koymaya yönelik olarak planlı ve projeli olarak belirli bir bütçe ile yapılan orta ve uzun vadeli çalışmalar olarak tanımlanmaktadır (Şekil 2.2).



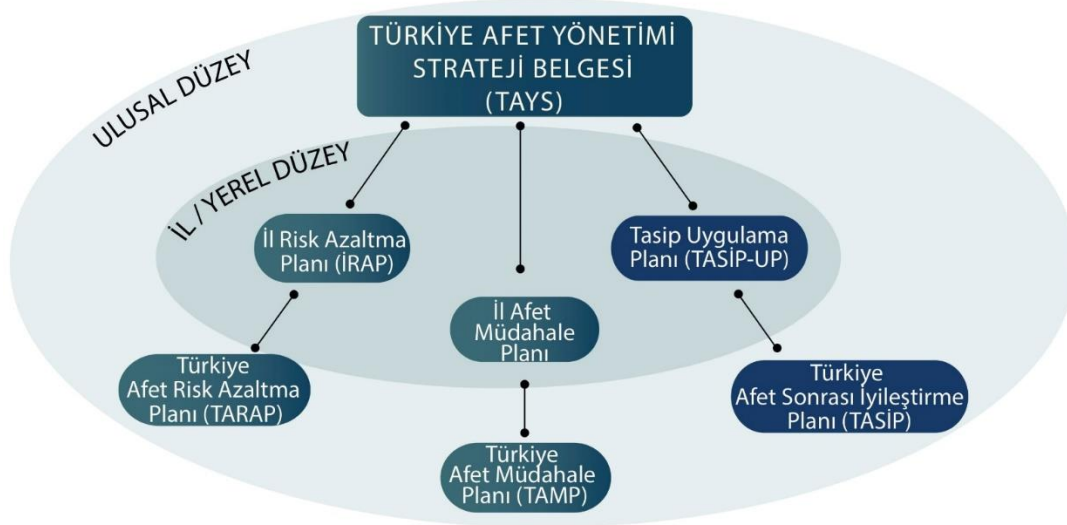
Şekil 2. 2. Afet Yönetim Sürecinde İyileştirme Süreçleri Ve İyileştirme Planlaması

2.2. Risk Azaltma ile İyileştirme İlişkisi

Risk Azaltma, doğal, teknolojik ve insan kökenli tehlikeler ile çevresel bozulmaların afetlere neden olmasını önlemek veya afetlerin etkilerini azaltmak amacıyla, afet öncesi, sırası ve sonrasında gerekli olan yapısal ve yapısal olmayan önlemlerin alınması faaliyetlerinin bütünüdür. Risk azaltma aşamasında, gelecekte olası bir afet dikkate alınırken, iyileştirme aşamasında hem geçmişteki afetin etkilerinin hem de gelecekte olası afet riskleri giderilmeye çalışılmaktadır. Dolayısıyla "Risk Azaltma" kavramı iyileştirme planlamasına ve planların uygulanmasına doğrudan dâhil olmaktadır. Afete uğrayan toplumun yaşam koşullarının afetten önceki düzeyden daha ileri bir düzeye çıkarılması, daha güvenli ve modern bir yaşam alanı oluşturulması için risk azaltmayı esas almak zorunluluktur. Bu sebeple, afet sonrası etkin iyileştirme planlaması aslında önemli bir risk azaltma safhasıdır.

2.3. Türkiye’de Afet Yönetim Planları

Ülkemizde afet yönetimi alanında hazırlanan en üst düzey belge, Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi (TAYS)’dir. Bu belge afet yönetimi alanındaki tüm ulusal strateji, plan ve eylemlere kılavuzluk etmektedir. Bu bağlamda, afet yönetimi döngüsündeki ana süreçler için de ulusal düzey planlar hazırlanmaktadır. Her bir il için ayrı ayrı hazırlanan il düzeyi planları da onları takip etmektedir. Risk yönetimi süreci için Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) ve İl Risk Azaltma Planı (İRAP); müdahale süreci için Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Müdahale Planları uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme sürecine ilişkin ise ulusal düzeyde rehber niteliği taşıyan "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı" (TASİP) ve bu kapsamda "yaşanan afete özgü" ve "afet sonrasında" kullanılmak üzere TASİP-Uygulama Planı (TASİP-UP) hazırlanmıştır (Şekil 2.3).



Şekil 2. 3. Ulusal ve Yerel Düzeyde Bütünleşik Afet Yönetim Planlaması

Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) afet risklerini en aza indirebilmek için afetler olmadan gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri bir süreç dahilinde sorumluları ve sorumlulukları ile birlikte tanımlayan sürdürülebilir bir plandır. Risk azaltmaya yönelik hazırlanan Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP), olası bir afet gerçekleşmeden yapılması gereken eylemleri içerirken afetin neden olabileceği olumsuz sonuçları azaltmaya/ortadan kaldırmaya yöneliktir.

İyileştirme faaliyetlerine yönelik planlamayı içeren TASİP ise, afet olduktan sonra kayba uğrayan varlıkların yerine daha iyisini yapma yaklaşımı ile gerçekleştirilecek proje ve uygulamaları içerir. Dolayısıyla TASİP rehberliğinde afet sonrasında bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında yapılan her iyileştirme çalışması aynı zamanda bir risk azaltma faaliyeti olacak ve TARAP/İRAP çalışmalarına önemli katkılar sunacaktır.

Afet yönetiminde, müdahale aşamasında yapılan kısa vadeli yapısal bakım, onarım faaliyetleri, uzun vadeli iyileştirme süreci ile yeniden yapılanma faaliyetleri şeklinde devam etmektedir. Dolayısıyla afet sonrasında ortaya çıkan hasar, zarar ve kayıplara ilişkin faaliyetleri içeren TAMP kapsamında yapılan tespitler, iyileştirme planlamasının temel verilerini oluşturur. Böylelikle, TAMP ve TASİP kapsamında yürütülen birçok faaliyet birbirini tamamlayıcı niteliktedir.

2.4. Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Dair Uluslararası Yaklaşımlar

Ülkelerin iyileştirme faaliyetlerine yaklaşımları; yönetim biçimleri, hukuki yapıları, afetselliği ve yaşadığı afet tecrübelerine göre farklılıklar taşımaktadır. Ancak afet yönetiminde ortaya çıkan yenilikçi ve bütüncül yaklaşımların sonucu olarak; ülkeler daha güçlü, daha hızlı ve daha kapsayıcı iyileştirme faaliyetleri yürütülebilmek adına, kamu kurumları, özel sektör ve STK'ları da kapsayan, afet yönetim döngüsünün diğer evreleriyle kuvvetli etkileşim kuran iyileştirme ve yeniden yapılanma yaklaşımlarını benimsemeye başlamışlardır. Uluslararası kuruluşlar öncülüğünde, iyileştirme alanında ülkelere rehberlik etmek ve ülkeler arası işbirliğini

geliştirmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlardan ön plana çıkanlar aşağıda özetlenmiştir (Tablo 2.1.).

Tablo 2. 1. Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarına Dair Uluslararası Yaklaşımlar

TARİH/ YER	FAALİYET ADI	DÜZENLEYEN/ YAYINLAYAN KURULUŞ	KAPSAM
2005/ Japonya-Kobe	<i>Afet Risklerinin Azaltılması 2. Dünya Konferansı</i>	Birleşmiş Milletler	Konferansta kabul edilen “Hyogo Çerçevesi (2005-2015)” kapsamında iyileştirme faaliyetlerine yönelik iyi uygulama örneklerinin ve deneyimlerin paylaşılacağı Uluslararası İyileştirme Platformu (International Recovery Platform-IRP) kurulmuştur.
2015/ Japonya-Sendai	<i>Afet Risklerinin Azaltılması 3. Dünya Konferansı</i>	Birleşmiş Milletler	Konferansta kabul edilen “Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesi (2015-2030)” kapsamında afet sonrası iyileştirme, rehabilitasyon ve yeniden inşa aşamasında, “Öncekinden Daha İyisini İnşa Etmek (Build back better)” yaklaşımı benimsenmiştir.
2015 ilk basım, 2020 güncelleme	<i>Afet İyileştirme Çerçeve Kılavuzu</i>	Dünya Bankası (Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği katkıları ile)	Afetlerin Azaltılması ve İyileştirme Küresel Fasilitesi (Global Facility for Disaster Reduction and Recovery-GFDRR) tarafından hazırlanan kılavuz ile; afet iyileştirme süreçlerinde karar verici olarak yer alanlara ve çalışmalara katılabileceği öngörülen diğer paydaşlara afet sonrası ihtiyaç değerlendirme çalışmaları, iyileştirme politikası belirleme süreçleri, kurumsal yapı düzenlemeleri, finansal düzenlemeler vb. uygulamalar konusunda rehberlik etmeyi hedeflemektedir.
2019, İsviçre-Cenevre	<i>4. Dünya Yeniden Yapılanma Konferansı (WRC 4)</i>	Dünya Bankası	“Direncili Bir İyileştirme için Kapsayıcılık” teması üzerine odaklanılmıştır. Konferans süresince “Kimseyi Arkada Bırakmama”nın önemine vurgu yapılırken, bir iyileştirme programının en kritik testinin herkes için farklılaştırılmış ve hedefe yönelik yardım sağlamak olduğu sonucuna varılmıştır.
2020, Japonya-Kobe	<i>Uluslararası İyileştirme Forumu 2020 (IRF20)</i>	Birleşmiş Milletler	“Direncili Altyapı Yoluyla Daha İyiyi İnşa Etmek” teması kapsamında direncili altyapının önemi ve topluluklarla yakın ilişki içerisinde çalışmanın gerekliliği vurgulanmıştır.
2021, çevrimiçi	<i>Uluslararası İyileştirme Forumu 2021 (IRF21)</i>	Birleşmiş Milletler	Covid-19 pandemisi sonrası iyileştirme ile iklim değişikliği ile mücadele konuları ele alınmıştır. Özellikle akıllı binalar, sürdürülebilir kent ve arazi kullanım planlaması, çevre dostu ulaşım ve iklime duyarlı tarım yaklaşımlarının altı çizilmiştir.

Afet yönetimi alanında, özellikle müdahale sürecine ilişkin, birçok ülkenin acil durum planları bulunmaktadır. İyileştirme sürecine ilişkin planlama yaklaşımı ise 2010'lu yıllardan itibaren uluslararası kuruluşlar öncülüğünde ortaya çıkmıştır. Bu alanda planı hazırlanmış ve yayınlanmış olan birkaç ülkeden Japonya ve ABD örneği aşağıda özetlenmiştir.

Japonya

Japonya afet yönetim sistemi ve mevzuatı Afet Yönetimi Temel Kanunu tarafından şekillendirilmektedir. Afet Yönetimi Temel Kanunu, risk azaltma, hazırlık, acil müdahale, iyileştirme ve yeniden yapılanma gibi afet yönetimin temel evrelerinde yürütülecek faaliyetlerin şeklini ve afet yönetiminin genel hatlarını belirlemektedir.

İyileştirme çalışmalarının yürütülmesinden temel sorumlu yerel yönetimler olarak belirlenmiş olmasına rağmen büyük ölçekli afetlerden sonra kaynak ve/veya kapasite yetersizliği gibi durumlar ortaya çıkabileceği için merkezi yönetiminde çalışmalara dahil olacağı bir yapı kurulmuştur. Büyük bir afetten sonra yürütülen iyileştirme çalışmaları ulusal, bölgesel ve yerel seviyelerde kurulan konseyler tarafından koordine edilmektedir. Ulusal Afet Yönetim Konseyi, afetten sonra yürütülecek iyileştirme çalışmalarına yönelik temel yaklaşımları belirlemekte ve finansman ihtiyaçlarını planlamaktadır. İyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi adına meclisten ek bütçe çıkarma çalışmalarını yürütmektedir. Ulusal Afet Yönetim Konseyi tarafından yürütülen çalışmaların tamamlanmasına müteakip bölgesel ve yerel konseyler uygulamaya dönük iyileştirme planlarını hazırlamaktadır.

Japonya afet yönetim sisteminde iyileştirme ve yeniden yapılanma çalışmaları;

1. Önceden planlanmış iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
2. Hasar gören evlerin ve yaşamsal ihtiyaçların yeniden yapılandırılması,
3. Güvenli bir toplum oluşturulması,
4. Sanayi ve ekonominin iyileştirilmesi, olarak temelde dört faza ayrılmıştır.

Amerika Birleşik Devletleri

Amerika Birleşik Devletleri'nde afet yönetim sistemi çok katmanlı bir yapıdadır. Ulusal Hazırlık Hedefi (National Preparedness Goal), "*Büyük risklere sebebiyet verebilecek tehdit ve tehlikeleri önlemek ve azaltmak, onlara müdahale etmek ve onlardan korunmak için tüm toplumun tüm kesimlerince ihtiyaç duyulan kabiliyetlere sahip, güvenli ve dirençli bir ulus olmak*" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda Ulusal Hazırlık Sistemi (National Preparedness System); Önleme (Prevention), Koruma (Protection), Zarar Azaltma (Mitigation), Müdahale (Response), İyileştirme (Recovery) olmak üzere beş görev alanı olarak şekillenmiştir.

Ulusal Hazırlık Sistemi, iyileştirme evresinde afet ve acil durumdan etkilenen özellikle de finansal, duygusal ve fiziksel zorluklar yaşayan bireylerin yaşam, sağlık, güvenlik ve ekonomik bağımsızlık gibi alanlarda desteklemeyi hedeflemektedir.

Ulusal Hazırlık Sistemi kapsamındaki İyileştirme evresinde, altyapı, barınma, sosyal hizmetler vb. hizmetlerin yeniden tahsis edilmesi ve güçlendirilmesi, ekonomik, kültürel, tarihi ve çevresel dokunun yeniden canlandırılması gibi çalışmaların koordinasyon, şeffaflık ve yerindelik içerisinde yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir.

TASLAK

BÖLÜM III- TASİP SEKTÖREL PLANLAMA

TASİP, afet sonrasında iyileştirme ve yeniden yapılanma gerektiren faaliyet alanlarının sektörlere yayılarak yapılmasına yönelik bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda TASİP Sektörel Planlama ile; afetten etkilenen sektörler, bu sektörler özelinde belirlenen temel görev alanları ve alt görev alanları ile her bir alt görev alanına ilişkin iş adımları, iş adım süreçleri ile ulusal ve yerelde sorumlu kurum ve kuruluşları tanımlamaktadır.

Tablo 3.1. TASİP Sektörel Planlama

NO	SEKTÖRLER	NO	TEMEL GÖREV ALANI
S1	BARINMA	S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme
		S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehiriçi Rüsubat Temizliği
		S1-T3	Nakdi Yardım
S2	ÇEVRESEL VARKLIKLAR	S2-T1	Su Havzaları İyileştirme
		S2-T2	Orman Varlıkları İyileştirme
		S2-T3	Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme
		S2-T4	KBRN Kirliliği İyileştirme
		S2-T5	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi
		S2-T6	Deniz İyileştirme
S3	EĞİTİM ve SAĞLIK ALTYAPISI	S3-T1	Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme
		S3-T2	Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme
		S3-T3	Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme
		S3-T4	Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme
S4	EKONOMİK DESTEK	S4-T1	Ticari Destekler
		S4-T2	İşyeri Desteği
		S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler
		S4-T4	Sigorta Mekanizmaları/Sigorta Ürünleri
		S4-T5	İstihdam Sağlama
S5	ENERJİ ALTYAPISI	S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme
		S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme
S6	GÜVENLİK ALTYAPISI	S6-T1	Adli Hizmetler Altyapısı İyileştirme
		S6-T2	Asayiş Hizmetleri Altyapısı İyileştirme
		S6-T3	Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı İyileştirme
		S6-T4	Gümrük Hizmetleri Altyapısı İyileştirme
S7	HABERLEŞME ALTYAPISI	S7-T1	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme
		S7-T2	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme
S8	KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER ALTYAPISI	S8-T1	Dini Hizmetler Altyapısı İyileştirme
		S8-T2	Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme
		S8-T3	Uzun Vadeli Psikososyal Destek
		S8-T4	Spor Faaliyeti Tesisleri Altyapısı İyileştirme
		S8-T5	Kültür Varlıkları İyileştirme
		S8-T6	Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri
S9	SUYA BAĞLI ALTYAPI	S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme
		S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme
S10	ULAŞIM ALTYAPISI	S10-T1	Karayolu Ulaşımı
		S10-T2	Denizyolu Ulaşımı
		S10-T3	Havayolu Ulaşımı
		S10-T4	Demiryolu Ulaşımı
		S10-T5	Kentiçi Raylı Sistemler

Planda kısa dönem iyileştirme ve iş sürekliliği, alt görev alanı özelinde ele alınmıştır. Türkiye Afet Müdahale Planında (TAMP) öngörülen kısa dönem iyileştirme (hizmetlerin sürekliliği) çalışmalarına Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planında (TASİP) yer verilmemiştir.

TAMP;

- Afet Haberleşme Grubunda yer verilen “Haberleşme altyapısı”,
- Afet Ulaşım ve Altyapı Grubunda ele alınan “Ulaşım altyapısı”,
- Afet Enerji Grubunda öngörülen “Enerji altyapısı”,
- Altyapı Grubunda yer alan “Suya bağlı altyapı”,
- Afet Sağlık Grubunda ele alınan “Sağlık hizmetler altyapısı”,
- Afet Ulusal ve Uluslararası Nakdi Bağış Grubunda ele alınan “Bağış çalışmaları”,
- Psikososyal Destek Grubunda yer verilen “Sosyal hizmetler altyapısı”na, ilişkin **kısa dönem iyileştirmeler** TASİP’de yer almamaktadır.

Ayrıca gerçek ve tüzel kişiler tarafından desteklenecek okul, cami vb. inşa faaliyetleri, ilgili sektörden sorumlu kamu kurumu ve kuruluşlarının onayı ve takibi çerçevesinde gerçekleşeceğinden, bağış sürecine yönelik iş adımlarına değinilmemiştir. Ancak bu yöntemle yürütülecek iyileştirme faaliyetleri TASİP-UP’ta izlenecektir.

Bakanlık ve il/bölge düzeyindeki kamu kurum ve kuruluşlarının sektörel planlamada alt görev alanı bazında rol/sorumlulukları Tablo 3.2’de özetlenmiştir

Tablo 3.2.Sektörel Planlamada Ulusal Kurum/Kuruluşların Yeri

İlgili Bakanlık/ Kurum ve Kuruluşlar (Ulusal)	Sektörler									
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
Adalet Bakanlığı						✓				
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	✓							✓		
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			✓	✓						
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	✓	✓		✓					✓	
• Diyanet İşleri Başkanlığı • Türk Diyanet Vakfı	✓		✓					✓		
Enerji ve Tabii kaynaklar Bakanlığı					✓					
Gençlik ve Spor Bakanlığı			✓					✓		
Hazine ve Maliye Bakanlığı				✓						
İçişleri Bakanlığı AFAD	✓	✓		✓		✓			✓	✓
Kültür ve Turizm Bakanlığı								✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓					✓		
Milli Savunma Bakanlığı						✓				
Sağlık Bakanlığı			✓					✓		
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı				✓						
Tarım ve Orman Bakanlığı		✓		✓	✓				✓	

İlgili Bakanlık/ Kurum ve Kuruluşlar (Ulusal)	Sektörler									
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
Ticaret Bakanlığı				✓						
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı							✓			✓
Türk Kızılay	✓		✓	✓				✓		
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği				✓						
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu							✓			

S1: Barınma, **S2:** Çevresel Varlıklar, **S3:** Eğitim ve Sağlık Altyapısı, **S4:** Ekonomik Destek, **S5:** Enerji Altyapısı, **S6:** Güvenlik Altyapısı, **S7:** Haberleşme Altyapısı, **S8:** Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı, **S9:** Suya Bağlı Altyapı, **S10:** Ulaşım Altyapısı

3.1. Barınma (S1)

Afetzedelerin barınma ihtiyacının planlandığı sektördür. Kalıcı barınma sağlanana kadar hizmet verecek olan geçici konaklama merkezlerinin yönetimi ve kalıcı barınma sağlanması ile ilgili hizmetlere ilişkin planlamaları içermektedir. Kalıcı barınma faaliyetlerine yönelik afetzedelere yapılan nakdi yardımlar ve hayatın normale dönmesine yönelik enkaz/rüsubat temizliği faaliyetlerine de bu sektörde yer verilmiştir. Bu kapsamda barınma sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.3. Barınma Sektörel Planlama

S1	BARINMA			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme	S1-T1-A1	Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme	AFAD
		S1-T1-A2	AFAD Kalıcı Konut Planlaması	AFAD
		S1-T1-A3	EYY Yöntemiyle Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı	AFAD
		S1-T1-A4	İhale Usulü Konut Yapımı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S1-T1-A5	TOKİ Yöntemiyle Konut Yapımı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ
		S1-T1-A6	Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S1-T1-A7	Kalıcı Konutlara Yerleşim	AFAD
		S1-T1-A8	Bina Güçlendirmesi	AFAD
		S1-T1-A9	Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları	AFAD
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir içi Rüsubat Temizliği	S1-T2-A1	Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım	AFAD
		S1-T2-A2	Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S1-T2-A3.1	Şehiriçi Rüsubat Temizliği	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S1-T2-A3.2		Türk Kızılay

S1	BARINMA			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S1-T3	Nakdi Yardım	S1-T3-A1.1	Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S1-T3-A1.2		Türk Kızılay
		S1-T3-A2	Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S1-T3-A3	Betonarme Ve Prefabrike Konut Yapımı Amaçlı Nakdi Yardım	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S1-T3-A4	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım	AFAD
		S1-T3-A5	Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S1-T3-A6	Diğer Nakdi Yardımlar	Türk Diyanet Vakfı

3.1.1. Kalıcı Barınma İyileştirme

Barınma faaliyetleri kısa ve uzun dönemli iyileştirme olarak iki aşamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Geçici barınma merkezlerinin yönetimi, tahliye ve tasfiyesi ile ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilmiş binaların yıkılarak yeniden inşa ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.

3.1.1.1. Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme

Binaları hasar gören afetzedelerin kalıcı barınmaları sağlanana kadar sunulacak geçici barınma imkânlarını içerir. Afet sonrası acil barınma sağlanması ve geçici barınma merkezlerinin kurulmasına dair hususlar TAMP'ta yer almaktadır. Bu plan ise geçici konaklama merkezlerinde yaşam başladıktan sonra, bu merkezlerin yönetimi, tahliyesi ve tasfiyesi ile ilgili TAMP'da yer almayan iş ve iş adım süreçleri Tablo 3.4'te sunulmuştur.

Tablo 3.4. Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A1	Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A1-İ1	Geçici Barınma Merkezlerinin Yönetimi	AFAD	MEB İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim Kurulu, kararlar doğrultusunda yönetim bürosu hizmetlerine (sağlık, eğitim, spor faaliyetleri, temizlik ve çevre sağlığı, itfaiye, güvenlik, yazı işleri ve psikososyal vb.) devam eder. Harcamalar İl AFAD Müdürlüğü tarafından derlenir ve Başkanlıktan bütçe talep edilir. AFAD Başkanlıkça ilin Valiliğine ödenek aktarılır.
S1-T1-A1-İ2	Geçici Barınma Merkezlerinden Tahliye	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Kalıcı konutların hak sahiplerine teslimi tarihi itibaren 30 gün sonra tahliye edilir. Hazır konut kredisi verilenlere, kredinin kullanılmasından itibaren 30 gün sonra tahliye edilir.

S1	Barınma		
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme		
S1-T1-A1	Kalıcı Barınma Kısa Dönem İyileştirme		
			<ul style="list-style-type: none"> • Yukarıda belirtilenler dışında kalanlar geçici konaklamanın faaliyete geçtiği tarihten itibaren 2 yıl sonunda tahliye edilir. • Afetzedeye tahliye kararı tebligat ile gönderilir.
S1-T1-A1-İ3	Geçici Barınma Merkezlerinin Tasfiyesi	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü <ul style="list-style-type: none"> • Afet konutlarının tamamlanmasına müteakip tasfiye kararı alınır. • Konteynerler değerlendirilir. • Kalan malzemeler değerlendirilir. • Konteyner kent kurulan arazi tamamen boşaltılır.

3.1.1.2. AFAD Kalıcı Konut Planlaması

Ağır hasar gören binalar yerine; afetlere dirençli yerlerde, teknik standartlara ve hukuki mevzuata uygun, asgari yaşam koşullarını sağlayan ve afetlere daha dayanıklı binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir. Kalıcı Konut planlamasına yönelik iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar Tablo 3.5'te sunulmuştur.

Tablo 3.5. AFAD Kalıcı Konut Planlaması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma			
S1-T1-A2	AFAD Kalıcı Konut Planlaması			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Afetin meydana gelmesinden hemen sonra, Afet Etkisi Belirleme Çalışmaları yapılır. • Genel Hayata Etkililik kararı alınmasından sonra, Kesin Hasar Tespit Çalışmaları yapılır. • Kesin Hasar Tespit sonuçları 30 gün süreyle ilan edilir, aynı anda İtiraz Toplama Çalışmaları yapılır, • 30 günlük ilan süresinin tamamlanmasından sonra İtiraz Hasar Tespit Çalışmaları yapılır.
S1-T1-A2-İ2	Afet Etüt Çalışmaları	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Afetin etkilediği ya da etkilenmesi muhtemel arazi yerinde incelenir. • Jeolojik etüt raporları (JER) hazırlanır, • Nakil, ıslah ve afete maruz bölge değerlendirmesi yapılır. • Jeolojik etüt raporları Valilikçe onaylanır, • Genel Hayata Etkililik raporu alındıktan sonra jeolojik etüt raporları mahallinde ilan edilir. • Onaylı jeolojik etüt raporları ve itirazlı jeolojik etüt raporları AFAD Başkanlığına gönderilir. • Afete maruz bölge kararı içeren raporlar AFAD Başkanlığınca Cumhurbaşkanlığına onaya sunulur. • Afete maruz bölge kararları Valilikçe mahallinde ilan edilir.

S1	Barınma		
S1-T1	Kalıcı Barınma		
S1-T1-A2	AFAD Kalıcı Konut Planlaması		
			<ul style="list-style-type: none"> • Taşkın ve su baskını için önlem içeren raporlar yatırım programına alınmak üzere DSİ'ye, diğer önlem içeren raporlar ise yatırım programına alınmak üzere AFAD Başkanlığına gönderilir.
		Tarım Orman Bakanlığı DSİ	<ul style="list-style-type: none"> • Geçici taşkın sınırı belirlenir. • Saha incelemesi yapılır ve gözlemsel olarak karar verilir, • Nihai taşkın sınırı belirlenir. (DSİ+Belediyeler) • Meteorolojik (yağış ve debi) veriler kullanılarak, taşkın modelleme programları yardımıyla projelendirme ve uygulama yapılır.
S1-T1-A2-İ3	Genel Hayata Etkililik Değerlendirmesi	AFAD	<ul style="list-style-type: none"> • Afet etkisi belirleme (Ön hasar tespit) ve jeolojik etüt çalışmalarına dair sonuçlar Valiliğince (İl AFAD Müdürlüğü) AFAD Başkanlığına gönderilir, • Başkanlıkça genel hayata etkililik/etkisizlik değerlendirmesi yapılarak karar alınır, • Karar Valiliklere ve ilgili kurumlara bildirilir.
S1-T1-A2-İ4	Hak Sahipliği ve Ön Borçlandırma	AFAD	<ul style="list-style-type: none"> • Bina hasar tespit verileri ve/veya afet etüt çalışmalarının sonuçları temin edilerek değerlendirilir. • Talep ve Taahhütname alınması için AFAD Başkanlık tarafından Valiliklere talimat verilir. • Mahalli Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu oluşturulur. • Talep taahhütname alınmasına dair süreci duyurmak adına mahalle ve köy muhtarlıklarında ilana çıkılır. • Afetzedelerden talep-taahhütname alınır ve aynı zamanda Komisyon tarafından hak sahibi kabul edilen veya edilmeyenler belirlenir (60 gün). • Hak sahibi kabul edilen ve edilmeyenler mahallinde ilan edilir ve itirazlar alınır (15 gün). • Aynı komisyon tarafından itirazlar değerlendirilir ve ilan edilir. • İtiraz değerlendirmesi sonuçlarına yine itiraz olması halinde, bu talepler AFAD Başkanlık tarafından değerlendirilir. • Valilikçe nihayete erdirilen hak sahipliği çalışmalarının sonuçları AFAD Başkanlık tarafından onaylanır. • Onaylanıp kesinlik kazanan Hak Sahipliği sonuçları Başkanlık tarafından Valiliğine ve borçlandırma işlemleri için ilgili bankaya gönderilir.

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma			
S1-T1-A2	AFAD Kalıcı Konut Planlaması			
				<ul style="list-style-type: none"> Hak sahibi kabul edildiği kesinleşen ailelerin ön borçlandırma işlemleri ilgili banka tarafından gerçekleştirilir (60 gün).
S1-T1-A2-İ5	Yeni Yerleşim Yeri Planlaması ve Temini	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl kurulan yer seçimi komisyonu ihtiyaç duyulması halinde afet sonrası güncellenir, Afet konutlarının yapılması düşünülen arazinin, imar mevzuatı ve yerleşime uygunluğu ile mülkiyet durumu incelenir, Yer seçimi protokolü düzenlenmesi ve uygun görüş için AFAD Başkanlık'a gönderilir. Başkanlıkça uygun görülen yer seçimi protokolleri onay için (afetin olduğu yer dışında ise) Cumhurbaşkanlığına ve (afetin olduğu yerde ise) İçişleri Bakanlığına gönderilir. Kendi yeri uygun olmayan afetzedeler için bedelsiz/kamulaştırma ile edinilecek arazilerde etüt-proje iş ve işlemleri yapılır.
S1-T1-A2-İ6	Yeni Yerleşim Alanı Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afet konutlarının yapılması düşünülen alanda İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik veya Mikrobölgeleme Etüt Raporu'nun hazırlanması için ön arazi inceleme ve değerlendirmesi yapılır. İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik veya Mikrobölgeleme Etüt Raporu kapsamında yapılması gereken teknik çalışmalar belirlenir, çalışma süresince kontrolü/takibi yapılır ve alanın yerleşime uygunluk durumu ortaya konulur, İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik veya Mikrobölgeleme Etüt Raporu incelenir ve onaylanır.
S1-T1-A2-İ7	Yatırım Programı	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Konut, işyeri ve ahırların, Valilik (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) tarafından AFAD Başkanlığınca yatırım programına alınmaları teklif edilir. AFAD Başkanlık tarafından yapım yöntemi belirlenir. AFAD Başkanlık tarafından ödenek temin edilir. AFAD İl Müdürlükleri tarafından yapım süreci takip edilir. Konut, işyeri ya da ahırın kesin ve borçlandırmaya esas maliyeti belirlenir.

3.1.1.3. EYY Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı

EYY Yöntemi afet sonrası kendi yerleri seçilen afetzedelerin kendi imkanlarını da dahil ederek konut yapılmasına imkan sağlanması olarak uygulanmaktadır. Afete uğrayanlara veya uğraması muhtemel olanlara inşaat ve onarım yardımının ne şekilde yapılacağı ve miktarını

belirlemek 7269 sayılı Kanun hükümlerine göre ana sorumlu kurum İçişleri Bakanlığı AFAD Başkanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.6'da sunulmuştur.

Tablo 3.6. EYY Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A3	EYY Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A3-İ1	Projelendirme ve ihale çalışmaları	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Proje çizilmesi ve yapı ruhsatı alınır. İnşaata başlanır. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Belgesi) alınır.
S1-T1-A3-İ2	Yapım ve ödemeler			<ul style="list-style-type: none"> Pursantaj dilimlerine göre hak sahibine ödeme yapılır.
S1-T1-A3-İ3	İzin ve tapu işlemleri			<ul style="list-style-type: none"> Cins Değişikliği İşlemleri ile tapu teslimi yapılır.
S1-T1-A3-İ4	Altyapı Çalışmaları			<ul style="list-style-type: none"> Toplu alanda inşaa edilmesi durumunda, konutların altyapıları (elektrik, su, kanalizasyon ve ada için yollar) yapılır.

3.1.1.4. İhale Usulü Kalıcı Konut Yapımı

Afet sonrası konutların afetzedelerin kendi yerlerine yapılmasının uygun olmadığı durumlarda hak sahipleri için yerleşim birimi içinde veya dışında toplu bir alan seçilmiş ise ihale usulü kalıcı konut yöntemi kullanılabilir. Toplu olarak yapılacak konutlar için İçişleri Bakanlığı AFAD ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ile süreç yürütülür. Bu bağlamda ilgili alt görev alanına ait iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.7'de sunulmuştur.

Tablo 3.7. İhale Usulü Kalıcı Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A4	İhale Usulü Kalıcı Konut Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A4-İ1	Projelendirme ve ihale çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Proje çizilerek yapı ruhsatı alınır, ihale süreçleri tamamlanır, İşin sözleşmesine göre inşaat süreci tamamlanır.
S1-T1-A4-İ2	Yapım	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	
S1-T1-A4-İ3	İzin ve tapu işlemleri	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü	

3.1.1.5. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı

Ülkemizde meydana gelen büyük afetler sonrasında İçişleri Bakanlığı AFAD ve TOKİ arasında yapılan işbirliği ile konutlar-kalıcı konutlar altyapısı ile birlikte TOKİ Başkanlığına yaptırılmaktadır. TOKİ Kalıcı Konut Yapımı planlamasına yönelik iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.8’de sunulmuştur.

Tablo 3.8. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A5	TOKİ-Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum	Sorumlu Kurum	İş Adım Süreçleri
S1-T1-A5-i1	İhtiyaç Tespiti (Yapılacak Konut Sayısının Tespiti)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ AFAD	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> AFAD - ÇŞB ve TOKİ arasında protokol imzalanır, Tespit ve bilgilendirme çalışmaları sonrasında ihtiyaç planlaması yapılır, Hak sahibi sayısı AFAD tarafından Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirilir, Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ'ye hak sahibi sayısını bildirir ve yapılacak konut sayısı netleştirilir.
S1-T1-A5-i2	Yer seçimi ve İmar Planlaması Çalışmaları	AFAD TOKİ Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak	AFAD TOKİ Belediye	<ul style="list-style-type: none"> Yeni proje için arsa seçimi yapılır (yer seçimi işlemleri), Arsanın konut yapımına uygun hale getirilmesi için gerekli izinler alınır, İmar planları hazırlanır, Zemin etüd çalışmaları ve mimari proje çalışmaları tamamlanır.
S1-T1-A5-i3	Projelendirme ve ihale	TOKİ	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanacak proje belirlenir, Proje yaklaşık maliyeti belirlenir, KİK Mevzuatı kapsamında doğrudan temin işlemleri hazırlığı yapılır, Yapım ihalesinin gerçekleştirilir, İhale sonrası inceleme süreci başlar, Yüklenici ile sözleşme imzalanır.
S1-T1-A5-i4	Yapım	TOKİ	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yükleniciye yer teslimi yapılır, Yapım (inşaat) süreci başlar, Yerinde denetimler yapılır (Müşavir + TOKİ), Hakediş ödemeleri yapılır, Geçici Kabul ve Kesin Kabul işlemleri yapılır.
S1-T1-A5-i5	Konutların AFAD'a Teslimi	TOKİ AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yapımı tamamlanan (geçici kabul yapıldıktan sonra) konutların mülkiyeti TOKİ tarafından AFAD'a devredilir.

3.1.1.6. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Konut Yapımı

Kentsel dönüşüm yöntemiyle konut yapımı herhangi bir doğal afet durumunda risk taşıyan binaların yıkılması ve şehirlerin daha sürdürülebilir, daha güvenli ve dirençli yapılarla yeniden tasarlanması amaçlanmaktadır. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Konut yapımı planlamasından ana sorumlu kurum Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.9’da sunulmuştur.

Tablo 3.9. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Konut Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A6	Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı Konut Yapımı ve Altyapı İnşaatı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A6-İ1	Kentsel Dönüşüm Alanı Tespiti	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Riskli Yapı Tespiti; 6306 sayılı Kanun kapsamında kat malikleri, binalarının risk durumunun tespiti için e-devlet üzerinden, Bakanlığımızca lisanslandırılan kurum ve kuruluşlara başvurur veya Bakanlıkça re'sen riskli yapı tespiti yapılır veya yaptırılır. Lisanslandırılan kurum ve kuruluşlar, riskli yapı tespit raporunu hazırlayarak Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderir. İstanbul, Ankara ve İzmir illerinde rapor Büyükşehir İlçe Belediyelerine sunulur, İlgili Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ya da Büyükşehir İlçe Belediyesi riskli yapı tespit raporunu inceler, İl Müdürlüğü / Belediye tapu kaydına "riskli yapı" şerhini düşerek raporu ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirir, Tapu Müdürlüğü, maliklere tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edilebileceğini bildirir, Riskli yapı tespiti, itiraz olması durumunda Teknik Heyetin nihai kararına göre, itiraz olmaması durumunda ise tebligatlar tamamlandıktan sonra 15 gün sonunda kesinleşir, Riskli yapı tespiti kesinleşen binaların maliklerine süre verilerek binanın yıktırılması talep edilir. Aksi durumda binalar idarece yıktırılır. Yıkılan binanın yerine yapılacak olan uygulamalarda, bina maliklerinin 2/3 çoğunluğu ile karar alınır.
S1-T1-A6-İ2	Kentsel Dönüşüm Kalıcı Konut Yapımı			<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında yapım çalışmaları yürütülür.

3.1.1.7. Kalıcı Konutlara Yerleşim

Afetzedelerin yapımı tamamlanmış kalıcı konutlara yerleştirilmesi sürecini kapsamaktadır. Kalıcı Konutlara yerleşim planlamasından ana sorumlu kurum AFAD olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.10'da sunulmuştur.

Tablo 3.10. Kalıcı Konutlara Yerleşim İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	BARINMA			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A8	Konutlara Yerleşim			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A8-İ1	Konutların Teslimi	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Konut maliyeti şerefiyelendirilerek belirlenir. Noter huzurunda kura çekimi yapılır. Hak sahiplerine konutlar Valilik tarafından teslim edilir.

S1	BARINMA			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A8	Konutlara Yerleşim			
S1-T1-A8-İ2	Kesin borçlandırma, Tahsil ve takip	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hak sahiplerinin; TOKİ eliyle ve ihale usulüyle yapılan konutlarda nihai maliyet, EYY ve güçlendirme işlerinde ise hak sahibine ödenen toplam kredi desteği tutarı üzerinden kesin borçlandırmaları yapılır. Hak sahiplerinin borçları tahsil edilmeye başlanır. Banka Tarafından geri ödemeler takip edilir.

3.1.1.8. Bina Güçlendirmesi

Bina güçlendirmesi tekniği ile Orta hasarlı olarak tespit edilmiş olan binaların; teknik ve hukuki standartlara uygun şekilde güçlendirilip, afetlere dayanıklı hale getirilmesi ve asgari yaşam konforu altında yeniden kullanılabilmesi amaçlanmıştır. Bina güçlendirmesi faaliyetini tanımlayan iş adımları ile iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.11’de sunulmuştur.

Tablo 3.11. Bina Güçlendirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	BARINMA			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A8	Bina Güçlendirmesi			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A8-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afetin meydana gelmesinden hemen sonra, Afet Etkisi Belirleme Çalışmaları yapılır, Genel Hayata Etkililik kararı alınmasından sonra, Kesin Hasar Tespit Çalışmaları yapılır, Kesin Hasar Tespit sonuçları 30 gün süreyle ilan edilir, aynı anda İtiraz Toplama çalışmaları yapılır, 30 günlük ilan süresinin tamamlanmasından sonra, İtiraz Hasar Tespit çalışmaları yapılır.
S1-T1-A8-İ2	Hak sahipliği ve Ön borçlandırma	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Bina hasar tespit verileri ve/veya afet etüt çalışmaları sonuçları temin edilerek değerlendirilir. Talep ve Taahhütname alınması için AFAD Başkanlık tarafından Valiliklere talimat verilir. Mahalli Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu oluşturulur. Talep taahhütname alınmasına dair süreci duyurmak adına mahalle ve köy muhtarlıklarında ilana çıkılır. Afetzedelerden talep-taahhütname alınarak Komisyon tarafından hak sahibi kabul edilen veya edilmeyenler belirlenir (60 gün). Hak sahibi kabul edilen ve edilmeyenler mahallinde ilan edilir ve itirazlar alınır (15 gün). Aynı komisyon tarafından itirazlar değerlendirilir ve ilan edilir. İtiraz değerlendirmesi sonuçlarına yine itiraz olması halinde, bu talepler AFAD Başkanlık tarafından değerlendirilir. Valilikçe nihayete erdirilen hak sahipliği çalışmalarının sonuçları AFAD Başkanlık tarafından onaylanır. Onaylanıp kesinlik kazanan Hak Sahipliği sonuçları Başkanlık tarafından Valiliğine ve borçlandırma işlemleri için ilgili bankaya gönderilir.

S1	BARINMA			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A8	Bina Güçlendirmesi			
				<ul style="list-style-type: none"> Hak sahibi kabul edildiği kesinleşenlerin ön borçlandırma işlemleri ilgili banka tarafından gerçekleştirilir (60 gün). Çok katlı bina için apartman yönetimince veya kat malikleri tarafından belirlenen heyet tarafından onarım-güçlendirmeye ilişkin karar apartman defterine yazılarak Valiliğine (İl AFAD Müdürlüğüne) sunulur. Hak sahibi/kat malikleri tarafından güçlendirme projesi yaptırılır ve Valiliğine (İl AFAD Müdürlüğüne) sunulur, İlgili belediyeden onarım ruhsatı alınır. Güçlendirme yapmaya yetkili yükleniciyle sözleşme imzalanır ve Valiliğine (İl AFAD Müdürlüğüne) sunulur, Güçlendirme imalatına başlanır. Pursantaj dilimlerine göre hak sahibine ödeme yapılır, Güçlendirme imalatının tamamlanmasının ardından proje uygunluk onayı alınır,. Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân belgesi) alınır. 1 (Bir) yıl içerisinde güçlendirme/onarımı tamamlanmayan binaların ağır hasarlı kategorisine geçirilerek hak sahipliği düşürülür ve Valiliğince yıkım işlemlerinin başlatılır.
S1-T1-A8-i3	Güçlendirme çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	

3.1.1.9. Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları

Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları kapsamında; afetten etkilenen ya da etkilenmesi muhtemel arazinin afet etüt çalışmaları sonrasında durumun ivedilik taşıması halinde “Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği” kapsamında veya yatırım programına alınarak afet önleyici yapıların yapımı gerçekleştirilir. Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları aşamalarından sorumlu kurumlar ile iş adımları, ile iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.12’de sunulmuştur.

Tablo 3.12. Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A9	Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T1-A9-i1	Afet Etüt Çalışmaları	AFAD (Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afetin etkilediği ya da etkilenmesi muhtemel arazi yerinde incelenir, Jeolojik etüt raporları (JER) hazırlanır, Nakil, ıslah ve afete maruz bölge değerlendirilmesi yapılır, Jeolojik etüt raporları Valiliğince onaylanır, Genel Hayata Etkililik raporu alındıktan sonra jeolojik etüt raporlarının sonuçları mahallinde ilan edilir, Onaylı jeolojik etüt raporları ve itirazlı jeolojik etüt raporları AFAD Başkanlığa gönderilir, Afete maruz bölge kararı içeren raporlar, AFAD Başkanlığınca Cumhurbaşkanlığına onaya sunulur, Afete maruz bölge kararları, Valiliğince mahallinde ilan edilir, Taşkın ve su baskını için önlem içeren raporlar, yatırım programına alınmak üzere DSİ'ye, diğer

S1	Barınma			
S1-T1	Kalıcı Barınma İyileştirme			
S1-T1-A9	Afet Sonrası Önleyici Yapı Uygulamaları			
				önlem içeren raporlar ise yatırım programına alınmak üzere AFAD Başkanlığına gönderilir.
S1-T1-A9-i2	Acil Yardım Yöntemiyle Afet Önleyici Yapı İnşaatı	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afet etüt çalışmalarına göre ivedi alınması gereken tedbirler içeren önleyici yapıların acil yardım yöntemiyle yapılması sağlanır.
S1-T1-A9-i3	Yatırım Programına Alınarak Afet Önleyici Yapı İnşaatı	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afet etüt çalışmalarına göre uzun vadeli tedbirler gerektiren önleyici yapılar yatırım programına teklif edilir, Önlem projesi oluşturulması için ödenek temin edilir, Proje takvim yılı içinde tamamlanır.

3.1.2. Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği

Binaların yıkım faaliyetlerinin şehir içinde çevre ve insan sağlığı ile güvenliğine zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesi ile akarsu, nehir yatakları veya kanal banketlerinde afet sonrası erozyon oluşturan faaliyetler nedeniyle ortaya çıkan rüşubat (sediment) malzemenin toplanıp uzaklaştırılması aşamalarını içermektedir. Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolarda halinde sunulmuştur.

3.1.2.1. Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım

Arazinin tehlikeli durumu dikkate alınarak tespit edilen muhtemel afet nedeniyle bu arazi içerisinde kalan binaların boşaltılması ve yıktırılması süreçlerini kapsamaktadır. Arazinin Tehlikeli durumu nedeniyle boşaltma ve yıkım aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.13'te sunulmuştur.

Tablo 3.13. Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği			
S1-T2-A1	Arazinin Tehlikeli Durumu Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T2-A1-i1	Afet Etüt Çalışmaları	AFAD (Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A9-i1 kodlu iş adımı tanımlanmıştır.
S1-T2-A1-i2	Binanın Boşaltılmasına Yönelik İşler	İçişleri Bakanlığı	AFAD	<ul style="list-style-type: none"> Yıkım emri verilir, Afetzedeye Tebliğ Edilir.
		İçişleri Bakanlığı	Jandarma/Emniyet Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yıkılacak Binalar Tahliye Edilir.
S1-T2-A1-i3	Binanın Yıkılmasına Yönelik İşler	AFAD (Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Keşif ve Ödenek Talebi Yapılır, Ödenek Temin Edilir, İhale Yapılır, Bina Yıkımı Gerçekleştirilir ve Enkaz Kaldırılır.

3.1.2.2. Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım

Meydana gelen bir afet sebebiyle acil yıktırılacak ve ağır hasarlı olarak tespit edilen binaların boşaltılması ve yıktırılması süreçlerini kapsamaktadır. Binaların gördüğü hasar nedeniyle boşaltma ve yıkım aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.14’te sunulmuştur.

Tablo 3.14. Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşbat Temizliği			
S1-T2-A2	Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T2-A2-i1	Hasar Tespit Çalışmaları	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A8-I1 kodlu iş adımı tanımlanmıştır.
S1-T2-A2-i2	Binanın Boşaltılmasına Yönelik İşler	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Jandarma/Emniyet Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yıkım Emri Verilir, Afetzedeye Tebliğ Edilir (Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı), Yıkılacak Binalar Tahliye Edilir.
S1-T2-A2-i5	Keşif ve Ödenek Talebi	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Gördüğü hasar nedeniyle boşaltma ve yıkımına karar verilen binalarda, yıkım ve enkazın kaldırılmasına ilişkin yerinde inceleme yapılır, neticesinde; İdare iş makineleri imkanları ile yıkımına karar verilir, Hizmet alımı ile yıkımına karar verilir. İhtiyaç duyulan ödenek miktarı belirlenir ve AFAD’dan talep edilir.
S1-T2-A2-i6	Ödenek Temini	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri GM)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan ödenek temin edilir,
S1-T2-A2-i7	İhale Yapılması	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yıkım yaklaşık maliyeti çıkarılır, Yıkım teknik şartnameleri hazırlanır, Sözleşme tasarısı ve idari teknik şartname hazırlanarak ihale işlemi gerçekleştirilir, Sözleşme imzalanır, yıkım ruhsatı alınır, oluşturulan kontrol heyetince yer teslimi yapılır.
S1-T2-A2-i8	Bina Yıkımı ve Enkazın Kaldırılması	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yerinde inceleme neticesinde idare iş makineleri imkanları ile yıkımına karar verilmesi halinde; a. Ekip ekipman tespiti sonucu iş programı yapılır, b. Elektrik, su, doğalgaz vb. altyapı bağlantıları kesildiğine ve yıkım ruhsatının alındığına dair kontroller sağlanır, c. İş güvenliği tedbirleri alınır, d. Belirlenen iş programına göre iş makineleri ile yıkım işlemi gerçekleştirilir, e. Enkaz döküm sahasına taşınır, f. Saha tesviye edilir. Yerinde inceleme neticesinde yıkım işlemlerinin hizmet alımı yöntemiyle yapılmasına karar verilmesi halinde;
			İl Özel İdaresi	

S1	Barınma
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği
S1-T2-A2	Binaların Gördüğü Hasar Nedeniyle Boşaltma ve Yıkım
	a. Kontrol heyetinin denetiminde yıkım, enkaz döküm ve saha tesviyesi işlemleri gerçekleştirilir, b. Kabul işlemleri yapılır.

3.1.2.3. Şehir İçi Rüşubat Temizliği

Afet sonrası şehir içi altyapı (kanalizasyon, yağmursuyu hatları) hatlarının rüşubat atıklarıyla dolması sonucunda gerçekleştirilen altyapı temizliği ve bina temizliği aşamalarını kapsamaktadır. Şehir içi rüşubat temizliği aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.15 ve 3.16'da sunulmuştur.

Tablo 3.15. Şehir İçi Rüşubat Temizliği İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ÇŞİDB)

S1	Barınma			
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği			
S1-T2-A3.1	Şehir İçi Rüşubat Temizliği			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T2-A3.1-İ1	Şehir Altyapısı Rüşubat Temizliği	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Valilik/ Kaymakamlık (İl Emniyet Müd. İl Jandarma Komutanlığı)	Kurum tarafından doldurulacaktır
S1-T2-A3.1-İ2	Bina Rüşubat Temizliği			Kurum tarafından doldurulacaktır

Tablo 3.16. Şehir İçi Rüşubat Temizliği İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)

S1	Barınma			
S1-T2	Bina Yıkımı ve Şehir İçi Rüşubat Temizliği			
S1-T2-A3.2	Şehir İçi Rüşubat Temizliği			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T2-A3.2-İ1	Bina Temizliği	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	• İlgili kurum tarafından yürütülecek iş ve işlemlere gerekli Personel ve Gönüllü desteği sağlanır.

3.1.3. Nakdi Yardım

Nakdi Yardımlar afet nedeniyle mağdur olan afetzedeler için kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan nakdi yardımları kapsamaktadır. Afet sonrası yürütülen nakdi yardım çalışmaları TAMP kapsamında ele alınmadığından dolayı TASİP'te yer almaktadır. Nakdi Yardım temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.1.3.1. Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım

Eşya Zararı kaynaklı nakdi yardım afet nedeniyle zararı tespit edilen hanelere eşya zararı kaynaklı yardım yapılan süreci tanımlamaktadır. Eşya zararı kaynaklı nakdi yardım aşamalarının

iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.17’de sunulmuştur.

Tablo 3.17. Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A3.1	Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A1.1-İ1	Eşya Zarar Tespiti	Hazine Maliye Bakanlığı	İl Defterdarlığı	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve acil durumlar sonrası meydana gelen eşya zarar tespitlerin yapılması. Zarar tespitlerin Valiliğine bildirilmesi.
S1-T3-A1.1-İ2	Talep Alınması, Değerlendirmesi ve Onaylanması	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır
S1-T3-A1.1-İ3	Ödemenin Yapılması	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır
S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A1.2	Eşya Zararı Kaynaklı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A1.2-İ1	Ödemenin Yapılması	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	<ul style="list-style-type: none"> Açılacak bağış kampanyalarının ardından gelen aynı/nakdi bağış ve şartlı bağış yardımlarını kişilere ulaştırmak.

3.1.3.2. Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım

Afet ve acil durum hallerinde, afetzedelerin barınma ihtiyaçlarının (ev onarımı vb.) karşılanmasına yönelik nakdi yardımları kapsamaktadır. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Barınma Amaçlı Nakdi Yardım aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.18’de sunulmuştur.

Tablo 3.18. Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A3	Konut Onarımı Amaçlı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A8-İ1 kodlu iş adımı tanımlanmıştır.
S1-T3-A2-İ2	Talep Alınması ve Değerlendirmesi	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır
S1-T3-A2-İ3	Ödemenin Yapılması	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.1.3.3. Betonarme ve Prefabrike Konut Yapımı Amaçlı Nakdi Yardım

Afet ve acil durum hallerinde, afetzedelerin barınma ihtiyaçlarının (ev onarımı vb.) karşılanmasına yönelik nakdi yardımları kapsamaktadır. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Barınma Amaçlı Nakdi Yardım (Betonarme ve Prefabrik Ev Yapımı) aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.19'da sunulmuştur.

Tablo 3.19. Betonarme ve Prefabrike Konut Yapımı Amaçlı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A3	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Barınma Amaçlı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A3-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A8-İ1 kodlu iş adımı tanımlanmıştır.
S1-T3-A3-İ2	Talep Alınması ve Değerlendirmesi	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır
S1-T3-A3-İ3	Ödemenin Yapılması	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.1.3.4. Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım

7269 sayılı Kanun gereğince Afet ve acil durum hallerinde, afetzedelerin barınma, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik nakdi yardımları kapsamaktadır. Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.20'de sunulmuştur.

Tablo 3.20. Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A4	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A4-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir.
S1-T3-A4-İ2	Talep Alınması ve Değerlendirmesi	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü,	<ul style="list-style-type: none"> Valilik AFAD'tan ödenek talebinde bulunur. Başkanlıkça talepler değerlendirilir. Ödenek Tahsisi amacıyla Başkanlık Oluru alınır.
S1-T3-A4-İ3	Komisyon Değerlendirmesi ve Ödeme Yapılması	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Valiliğince, ödeneği talep eden kuruma aktarılır. İl Afet ve Acil Durum Komisyonunca, afetzedeye ödeme değerlendirme çalışması yapılır. Afetzedeye nakdi ödemenin yapılır.

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A4	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım			
S1-3-A4-i4	İzleme Değerlendirme Yapılması	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yazılım üzerinden ödeme izlenir. Vatandaş memnuniyet anketleri yapılır.

3.1.3.5. Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım

Kentsel dönüşüm kaynaklı nakdi yardım yöntemi 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında riskli bölgelerdeki binaların yenilenmesine yönelik nakdi yardımları kapsamaktadır. Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım aşamalarından ana sorumlu kurum Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.21'de sunulmuştur.

Tablo 3.21. Kentsel Dönüşüm Kaynaklı Nakdi Yardım İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A5	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A5-İ1	Kentsel Dönüşüm Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Riskli Yapı Tespiti; <ol style="list-style-type: none"> 6306 sayılı Kanun kapsamında kat malikleri, binalarının risk durumunun tespiti için e-devlet üzerinden, Bakanlığımızca lisanslandırılan kurum ve kuruluşlara başvurur veya Bakanlıkça re'sen riskli yapı tespiti yapılır veya yaptırılır. Lisanslandırılan kurum ve kuruluşlar, riskli yapı tespit raporunu hazırlayarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderir. İstanbul, Ankara ve İzmir illerinde rapor Büyükşehir İlçe Belediyelerine sunulur. Riskli Alanların belirlenmesi <ol style="list-style-type: none"> Zemin durumu veya üzerindeki yapılaşmalar açısından tehlike arz ettiği idarelerince belirlenen alanlara dair Kentsel Dönüşüm talepleri Bakanlığımıza iletilmektedir. Bakanlığımızca uygun değerlendirilen alanlar Riskli Alan olarak ilan edilmekte olup, ihtiyaç duyulması halinde yeni yerleşim alanı olarak Rezerv Yapı Alanları belirlenmektedir. Riskli ve Rezerv Yapı Alanlarındaki tespit, tahliye, yıkım, plan, proje, uzlaşma ve yapım faaliyetleri; Bakanlığımız koordinasyonunda ilgili idareler, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve hak sahiplerinin katılımı ile sürdürülmektedir.
S1-T3-A5-İ2	Talep Alınması ve Değerlendirmesi	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü,	<p>İlgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ya da Büyükşehir İlçe Belediyesi riskli yapı tespit raporunu inceler. İl Müdürlüğü / Belediye tapu kaydına "riskli yapı" şerhini düşerek raporu ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tapu Müdürlüğü, maliklere tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edebileceğini bildirir. Riskli yapı tespiti, itiraz olması durumunda Teknik Heyetin nihai kararına göre, itiraz olmaması

S1	Barınma			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A5	Afet Yasası Kaynaklı Nakdi Yardım			
				durumunda ise tebligatlar tamamlandıktan sonra 15 gün sonunda kesinleşir.
S1-T3-A5-İ3	Komisyona Değerlendirmesi ve Ödeme Yapılması	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Riskli yapı tespiti kesinleşen binaların maliklerine süre verilerek binanın yıktırılması talep edilir. Aksi durumda binalar idarece yıktırılır. Yıkılan binanın yerine yapılacak olan uygulamalarda, bina maliklerinin 2/3 çoğunluğu ile karar alınır. Koşulları yerine getiren hak sahiplerine kentsel dönüşüm kaynaklı ödemeler yapılır.

3.1.3.6. Diğer Nakdi Yardımlar

Afetzedelerin yaşamsal ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik olarak, kamu kurumları haricinde yapılan nakdi yardımları içermektedir. Diğer Nakdi Yardım aşamalarına ilişkin iş adımları ve iş süreçleri Tablo 3.22’de sunulmuştur.

Tablo 3.22. Diğer Nakdi Yardımlar

S1	BARINMA			
S1-T3	Nakdi Yardım			
S1-T3-A6	Diğer Nakdi Yardımlar			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S1-T3-A6-İ1	Talep Alınması	Türk Diyanet Vakfı (Hayri ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)	Türkiye Diyanet Vakfı Şubeleri	<ul style="list-style-type: none"> Türk Diyanet Vakfı il/ ilçe Şubeleri tarafından talepler alınır. il/ilçe Şubeleri tarafından taleplere ilişkin ön değerlendirme yapılır Talepler Genel Merkeze iletilir.
S1-T3-A6-İ2	Taleplerin Değerlendirilmesi ve Onaylanması			<ul style="list-style-type: none"> Yardımanın limitlerinin belirlenmesi amacıyla Genel Müdürlük oluru alınır. İcra kurulu kararı, Mütevelli Heyet Kararı süreçleri başlatılır. Alınan karar ve olura göre yardımın yapılması için il/ilçe şubeye talimat verilir.
S1-T3-A6-İ3	Ödemenin Yapılması			<ul style="list-style-type: none"> il/ilçe Şubeleri tarafından afetzedeye ödeme yapılır.

3.2. Çevresel Varlıklar (S2)

İlgili sektör afet sonrası etkilenen çevresel değerlerin ve ekolojik dengedeki mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların bütünü ile çevresel varlıkların iyileştirilmesine ilişkin planlamaları içermektedir. Çevresel varlıklar sektörü su havzaları iyileştirme, orman varlıkları iyileştirme, endüstriyel kaynaklı kirliliklerin iyileştirilmesi, KBRN kirlilik iyileştirme, tarım arazileri arındırma, korunan alanların ve tabiat varlıklarının iyileştirilmesi ile deniz iyileştirme faaliyetlerine yönelik planlamaları içermektedir. Bu kapsamda Çevresel Varlıklar sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.23’te sunulmuştur.

Tablo 3.23. Çevresel Varlıklar Sektörel Planlama

S2	ÇEVRESEL VARLIKLAR			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S2-T1	Su havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) iyileştirme	S2-T1-A1	Havza Islahı	Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ Genel Müdürlüğü) İl Özel İdareleri
		S2-T1-A2	Havza Kirlilik İyileştirme	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S2-T1-A3	Geçiş Yapıları İyileştirme	Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü Belediye Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
S2-T2	Orman Varlıkları İyileştirme	S2-T2-A1	Rehabilitasyon	Tarım ve Orman Bakanlığı (Orman Genel Müdürlüğü)
		S2-T2-A2	Orman Yolu İyileştirme	
		S2-T2-A3	Biyocoşunluluk Sağlanması	Tarım ve Orman Bakanlığı
S2-T3	Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme	S2-T3-A1	Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
S2-T4	KBRN Kirliliği İyileştirme	S2-T4-A1	Tarım Arazileri Arındırma	Tarım ve Orman Bakanlığı
		S2-T4-A2	Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma	Tarım ve Orman Bakanlığı
		S2-T4-A3	Kentsel Çevre Arındırma	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Belediyeler
		S2-T4-A4	Doğal Çevre Arındırma	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
S2-T5	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi	S2-T5-A1	Tabiat Varlıkları İyileştirme (Mağaralar, anıt ağaçlar vb.)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S2-T5-A2	Özel Çevre Koruma Bölgeleri - Doğal Sit Alanları İyileştirme	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S2-T5-A3	Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme	Tarım ve Orman Bakanlığı
S2-T6	Deniz İyileştirme	S2-T6-A1	Deniz Tabanı İyileştirme	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği
		S2-T6-A2	Deniz Yüzeyi İyileştirme	

3.2.1. Su Havzaları İyileştirme

Su havzaları iyileştirme yerüstü ve yeraltı suyu havzalarının korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş ise iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerini tanımlamaktadır. Su Havzaları İyileştirme temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.1.1. Su Havzası Islahı

Havza Islahı havzada, bozulan toprak, su, bitki örtüsü koşullarının iyileştirilmesine ve doğal dengeyi sağlamaya yönelik teknik, kültürel ve idari tedbirlerin alınması ile havzada yaşayan halkın sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmalarının sağlanması için yapılan çalışmalar olarak

tanımlanmaktadır. Havza ıslahı aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.24'te sunulmuştur.

Tablo 3.24. Havza Islahı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S1-T1	Su Havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) İyileştirme			
S1-T1-A1	Havza Islahı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T1-A1-İ1	Etki ve Risklerin Belirlenmesi	Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ Genel Müdürlüğü)	DSİ Bölge Müdürlüğü	• Bozulan sulama kanalı, göl, gölet vb. havzanın ıslahına ilişkin teknik personellerce yerinde inceleme yapılır.
S2-T1-A1-İ2	Etüt Planlama ve Proje Çalışmaları ile İhale Hazırlık Çalışmaları			• Yerince inceleme neticesinde ıslaha ilişkin gerekli ekip/ekipmanların tespiti yapılır ve iş programı hazırlanır.
S2-T1-A1-İ3	İdari ve Makineli İmkanlar ve/veya İhale Edilmek Suretiyle Yapım			• İş güvenliği tedbirleri ilgili projeye göre alınır.
S2-T1-A1-İ4	Sulama Kanalı, Göl, Gölet (İl Özel İdaresi sorumluluğunda) Islahının Sağlanması	-	İl Özel İdaresi	• Belirlenen iş programına göre iş makineleri ile ıslah işlemleri gerçekleştirilir.
				• Islah işleminde açığa çıkan rüsubat döküm sahasına taşınır.
				• Çevresel varlığın sürekliliği için gerekli düzenlemeler yapılır.

3.2.1.2. Havza Kirliliği İyileştirme

Afet sonrasında su kalitesinde kirlenmenin tespit edildiği noktalarda, kirlilik unsurunun yayılı kaynaklı kirleticilerden gerçekleştiği alanlardaki iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Yayılı Kaynaklı Kirliliğin Giderilmesi aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.25'de sunulmuştur.

Tablo 3.25. Yayılı Kaynaklı Kirliliğin Giderilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T1	Su Havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) İyileştirme			
S2-T1-A2	Havza Kirliliği İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T1-A2-İ1	Havza Bazlı Kirlilik Önleme Eylem Planlarının Hazırlanması	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> •Havzadaki kirlilik yükü, taşıma kapasitesi ve baskılar göz önünde bulundurularak noktasal ve yayılı kirleticilerle kaynaklara ilişkin mevcut durum belirlenir, •Havzada altyapı yatırımlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadede alınması gereken önlemler ve ulaştırılması planlanan hedefler belirlenir, •Alınacak önlemler ve iyileştirmelere ilişkin yaklaşık yatırım maliyetleri belirlenir, •Alınacak önlemler hususunda ilgili kurum ve kuruluşların (Belediye, OSB vb.) görevleri tanımlanır, • Hedeflenen su kalitesine ulaşılması için gerçekleştirilen önlemler izlenir.

S2	Çevresel Varlıklar		
S2-T1	Su Havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) İyileştirme		
S2-T1-A2	Havza Kirliliği İyileştirme		
S1-T1-A2-İ2	Noktasal Kaynaklı Su Kirliliğinin Önlenmesi ve Kontrolü	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
			<ul style="list-style-type: none"> Atıksu kaynaklı ani su kirliliğinin meydana gelmesinden hemen sonra İl Müdürlüğü ve Bakanlıkça sahada denetim ekipleri oluşturulur. Denetim ekiplerince sahada inceleme yapılarak kirlilik kaynağının araştırılır, Su kütlesinin menba ve mansabından ve atıksu deşarj noktasından/kirliliğin meydana geldiği noktadan numuneler alınarak analiz sonuçlarına göre kirliliğin tespiti yapılır. Kirliliğe neden olan şahıs/işletmeye 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında işlem yapılır. Kirliliğin kaynağının durdurulması ve gerekli önlemlerin alınması; <ul style="list-style-type: none"> a) Kirlilik atıksu altyapı tesislerinden kaynaklanıyor ise tesislerde iyileştirme-revizyon çalışmalarına başlanması sağlanır. b) Yüzeysel su kütlesine kirlenici bir maddenin dökülmesi halinde, kirliliğin yayılmasının önlenmesi ve etkisinin azaltılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılır. Alınan önlemlerin su kalitesine olan etkisinin değerlendirilmesine yönelik izleme çalışmalar planlanır ve uygulanır.

3.2.1.3. Geçiş Yapıları İyileştirme

Afet nedeniyle zarar görmüş geçiş yapılarının afet sonrasında iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Su havzalarında yer alan geçiş yapılarının iyileştirme aşamalarının, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.26'da sunulmuştur.

Tablo 3.26. Geçiş Yapıları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T1	Su Havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) İyileştirme			
S2-T1-A3	Geçiş Yapıları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T1-A3-İ1	Etki ve Risklerin Belirlenmesi	Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ Genel Müdürlüğü)	DSİ Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahasındaki yapıların hasar tespiti yapılır, Etki ve risk değerlendirmesinin yapılır, Onarım ve/veya yeni yapım işlerinin tespit edilir,
	Etüt Planlama ve Proje Çalışmaları İle İhale Hazırlık Çalışmaları		Belediyeler	<ul style="list-style-type: none"> Etüt, planlama, proje işlerinin programlanıp yapılır, kamulaştırma durumunun tespit edilir, İdari ve makineli imkanlar dahilinde yapılacak işler ile ihale

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T1	Su Havzaları (akarsu, çay, dere, göl, gölet ve sulak alanlar) İyileştirme			
S2-T1-A3	Geçiş Yapıları İyileştirme			
				edilmek suretiyle yapılacak işlerin belirlenir, ihale hazırlık çalışmaları yürütülür,
	İdari ve Makineli İmkanlar ve/veya İhale Edilmek Suretiyle Yapım			<ul style="list-style-type: none"> • Belirlenen işlerin yapımı için ödenek temini ile ihale iş ve işlemlerin yapılması, yapım sürecine başlanarak tamamlanması ve işletmeye açılması sağlanır, • Diğer kurumlarla müşterek konularda işbirliği çalışmaları yürütülür.

3.2.2. Orman Varlıkları İyileştirme

Afetin türüne bağlı olarak çeşitli sebeplerle zarar görmüş orman ve orman arazileri üzerinde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Orman Varlıkları İyileştirme temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.2.1. Rehabilitasyon

Rehabilitasyon, afet sonrası afetten zarar görmüş, bozulmuş orman ekosistemlerinin onarılması ve verimli hale getirilmesi için yapılan her türlü ağaçlandırma, imar ve ıslah çalışmalarına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Rehabilitasyon aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.27'de sunulmuştur.

Tablo 3.27. Rehabilitasyon İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T2	Orman Varlıkları İyileştirme			
S2-T2-A1	Rehabilitasyon (Yapay ve Doğal Gençleştirme, Tabiat Koruma)			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T2-A1-İ1	Hasar Tespiti	Tarım Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü	Orman Bölge Müdürlüğü / İşletme Şefliği	<ul style="list-style-type: none"> • Yanan alan bazında tespit yapılır, yanan ağaçların tür ve miktar olarak tespit edilir.
S2-T2-A1-İ2	Arazi Hazırlama			<ul style="list-style-type: none"> • Zarar gören ağaçlar kesilir, • Zarar gören alan temizlenerek hazırlanır, • Uygun çalışma koşullarının oluşturulması için yol açılır,
S2-T2-A1-İ3	Gençleştirme Yapılması			<ul style="list-style-type: none"> • Arazide doğal ve/veya yapay gençleştirme yapılır, • Uygun görülen arazi tabiat koruma alanı olarak bırakılır.

3.2.2.2. Orman Yolu İyileştirme

Orman yolları, ormanları hastalık ve zararlılardan korumak, yangınları söndürmek, orman yetiştirmek, bakım çalışmalarını yapmak ve orman içinde yaşayan köylerin yol ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılmaktadır. Orman Yolu İyileştirme afetten zarar görmüş orman içi ile orman dışı bağlantıyı sağlayan tek şeritli toprak yolların iyileştirmesine yönelik faaliyetleri

kapsamaktadır. Orman yolu iyileştirme aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.28’de sunulmuştur.

Tablo 3.28. Orman Yolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T2	Orman Varlıkları İyileştirme			
S2-T2-A2	Orman Yolu İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T2-A2-İ1	Orman Yollarının Onarımı ve Yeniden Yapımı	Tarım ve Orman Bakanlığı (Orman Genel Müdürlüğü)	Orman Bölge Müdürlüğü / İşletme Şefliği	• Afetten zarar görmüş orman içi ile orman dışı bağlantıyı sağlayan tek şeritli toprak yolların iyileştirilmesi sağlanır.

3.2.2.3. Biyoçeşitlilik Sağlanması

Afetten zarar görmüş, tahrip olmuş orman ekosistemindeki biyolojik çeşitliliğin iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Biyoçeşitliliğin Sağlanması aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.29’da sunulmuştur.

Tablo 3.29. Biyoçeşitlilik Sağlanması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T2	Orman Varlıkları İyileştirme			
S2-T2-A3	Biyoçeşitlilik Sağlanması			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T2-A3-i1	Kurum tarafından doldurulacaktır	Tarım Orman Bakanlığı	Kurum tarafından doldurulacaktır	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.2.3. Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme

Endüstriyel kaynaklı kirlilik, sanayi tesislerinden sızan tehlikeli kirletici, kimyasal maddelerin ve atık ürünlerinin havaya ve suya girerek çevreyi kirletmesi, insan sağlığını ve yaşamını tehlikeye atması olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda afetten zarar görmüş işletmeler ve fabrikalardan sızan kirleticilerin ve tehlikeli atıkların havaya suya karışmasının kontrol edilmesi, engellenmesine ve bertaraf edilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.3.1. Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar İyileştirme

Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar, endüstriyel kazalar veya afetler sonucunda oluşan döküntü veya sızıntı ve benzeri gibi noktasal kaynaklardan dolayı oluşan toprak kirliliğini tanımlamaktadır. Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahaların iyileştirme aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.29’da sunulmuştur.

Tablo 3.29. Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T3	Endüstriyel Kaynaklı Kirlilik İyileştirme			
S2-T3-A1	Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T3-A1-İ1	Saha Denetimi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) (ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Endüstriyel kaza veya doğal afet sonucu toprak kirliliği meydana gelmesi durumunda İl Müdürlüğü/Bakanlıkça denetim ekipleri oluşturulur, Kirlilik belirtilerinin gerçekçi olup olmadığının tespiti için denetim ekiplerince sahada inceleme ile kirlilik kaynağı araştırılır,
S2-T3-A1-İ2	Tehlikeli Maddenin Sahadan Uzaklaştırılması ve Numune Alımı			<ul style="list-style-type: none"> Sahada bulunan tehlikeli maddenin ilgili mevzuatlar kapsamında bertaraf edilmesi sağlanır,
S2-T3-A1-İ3	Değerlendirme			<ul style="list-style-type: none"> Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik kapsamında numune alınarak analiz sonuçları değerlendirilir, Takip gerektiren kararı verilen sahalarda jenerik ve sağlık risk değerlendirmesi çalışmaları yapılır, Değerlendirme sonucunda saha "takip gerektiren" veya "takip gerektirmeyen saha" olarak belirlenir,
S2-T3-A1-İ4	Alan İyileştirme Faaliyetleri			<ul style="list-style-type: none"> Temizleme kararı alınan sahalarda kirlenici parametrelerine göre uygun temizleme teknolojileri belirlenerek sahada iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir, Temizleme hedefine ulaşılması sonrasında sahada izleme süreci yürütülür.

3.2.4. KBRN Kirlilik İyileştirme

Afet sonrası kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerin kazaen yayılmasıyla oluşan, insan ve çevre için zararlı ve tehlikeli atıkların taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesine yönelik orta ve uzun dönemli çalışmalar KBRN Kirlilik İyileştirme faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır. KBRN Kirlilik İyileştirme temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.4.1. Tarım Arazileri Arındırma

Tarım alanlarının yer aldığı bölgelerde; KBRN olayından etkilenen ve zarar gören tarım arazileri ile bu alanlardaki güvenli tarım alanlarının tespit edilmesini ve kirliliğin bu alanlarda yayılmasının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, iyileştirilmesi ve geri kazanılmasının sağlanması faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır. Tarım Arazileri Arındırma iyileştirme aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.30'da sunulmuştur.

Tablo 3.30. Tarım Arazileri Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T4	KBRN Kirlilik İyileştirme			
S2-T4-A1	Tarım Arazileri Arındırma			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T4-A1-İ1	Kirlenen Tarım Arazilerinin Arındırılması	Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.2.4.2. Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma

KBRN olayından etkilenen hayvancılık, gıda ürünleri ve gıda üretim sistemlerinin etkilenmesi muhtemel olan ve zarar gören yerler ile bu yörelerdeki güvenli bölgelerin tespit edilmesini ve kirliliğin bu alanlarda yayılmasının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.31’de sunulmuştur.

Tablo 3.31. Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T4	KBRN Kirlilik İyileştirme			
S2-T4-A2	Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T4-A2-İ1	Hayvanlar ve Üretim Materyallerinin Tahliyesi	Tarım Orman Bakanlığı (Hayvancılık Genel Müdürlüğü)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	•Afet bölgesindeki hayvanlar ve hayvancılık tesislerinde etkilenen ve zarar gören üretim materyallerinden kurtarılabilecek olanların kurtarılır, mümkün ise güvenli bölgelere taşınması sağlanır.
S2-T4-A2-İ2	KBRN Tespitlerinin Yapılması	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	•KBRN tespitlerinin yapılması için ilgili kurum, kuruluş ve Valiliklerle işbirliği yapılır.
S2-T4-A2-İ3	Gıda ve Hayvancılık Sistemleri Arındırma	Tarım Orman Bakanlığı (Hayvancılık Genel Müdürlüğü)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	•Etkilenmiş mera ve su alanlarına hayvanların sokulmayarak gerekli çalışmalar ilgili kurum, kuruluş ve valiliklerle koordineli olarak sağlanır, •Güvenli bölgeden yem temin edilmesi ve güvenli bir şekilde stoklanması için ilgili kurum, kuruluş ve valiliklerle işbirliği yapılır, •Afetlerden etkilenmiş muhtemel bölgelerdeki hayvan yetiştiricilerine, afetlerle ilgili verilecek eğitim çalışmaları yürütülür.

3.2.4.3. Kentsel Çevre Arındırma

KBRN olayından etkilenen kentsel bölgelerin tespit edilmesini ve kirliliğin yayılmasının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Kentsel Çevre Arındırma aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.32’de sunulmuştur.

Tablo 3.32. Kentsel Çevre Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T4	KBRN Kirlilik İyileştirme			
S2-T4-A3	Kentsel Çevre Arındırma			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
	Kurum tarafından doldurulacaktır	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Belediye	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.2.4.4. Doğal Çevre Arındırma

KBRN olayından etkilenen doğal çevre bölgelerinin tespit edilmesini ve kirliliğin yayılmasının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Doğal Çevre Arındırma aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.33'te sunulmuştur.

Tablo 3.33. Doğal Çevre Arındırma İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T4	KBRN Kirlilik İyileştirme			
S2-T4-A4	Doğal Çevre Arındırma			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
	Kurum tarafından doldurulacaktır	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı		Kurum tarafından doldurulacaktır

3.2.5. Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi

Afetten etkilenen veya zarar görmüş milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan kara, su ya da deniz alanlarındaki biyolojik çeşitliliğin, doğal ve bununla ilişkili kültürel kaynakların korunması ve devamlılığının sağlanması amacıyla yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi temel görev alanının alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar aşağıda Tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.5.1. Tabiat Varlıkları İyileştirme

Afetten etkilenen veya zarar görmüş çeşitli tarihi devirlere ait olup ender bulunan veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altında bulunan mağaralar, anıt ağaçlar vb tabiat varlıklarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri tanımlamaktadır. Tabiat Varlıkları İyileştirme iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.34'de sunulmuştur.

Tablo 3.34. Tabiat Varlıkları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T5	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi			
S2-T5-A1	Tabiat Varlıkları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T5-A1-İ1	Alan Denetimi ve Zarar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen tabiat varlıklarına yönelik zarar tespit çalışmaları yapılır.
S2-T5-A1-İ2	Planlama ve Projelendirme			<ul style="list-style-type: none"> Yürütülecek iyileştirme çalışmasına dair Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonundan karar alınır. Tabiat varlığının iyileştirilmesine yönelik planlama ve projelendirme faaliyetleri yürütülür.

3.2.5.2. Özel Çevre Koruma Bölgeleri -Doğal Sit Alanları İyileştirme

Afetten etkilenen veya zarar görmüş milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan kara, su ya da deniz alanlarındaki, biyolojik çeşitliliğin, doğal ve bununla ilişkili kültürel kaynakların korunması ve devamlılığının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Korunan Alanların İyileştirilmesi aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.35’de sunulmuştur.

Tablo 3.35. Özel Çevre Koruma Bölgeleri -Doğal Sit Alanları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T5	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi			
S2-T5-A2	Özel Çevre Koruma Bölgeleri -Doğal Sit Alanları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T5-A2-İ1	Alan Denetimi ve Zarar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen tabiat varlıklarına yönelik zarar tespit çalışmaları yapılır.
S2-T5-A2-İ2	Planlama ve Projelendirme			<ul style="list-style-type: none"> Yürütülecek iyileştirme çalışmasına dair Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonundan karar alınır. Tabiat varlığının iyileştirilmesine yönelik planlama ve projelendirme faaliyetleri yürütülür.

3.2.5.3. Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme

Afetten etkilenen veya zarar gören bilimsel ve estetik bakımından, milli ve milletlerarası ender bulunan tabii ve kültürel kaynak değerleri ile koruma, dinlenme ve turizm alanlarına sahip tabiat parçalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları içerir. Doğa Koruma ve Milli Parklar İyileştirme faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır. Korunan Alanların (Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları) İyileştirilmesi aşamalarının iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.36’da sunulmuştur.

Tablo 3.36. Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T5	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının İyileştirilmesi			
S2-T5-A3	Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Koruma Alanları, Tabiat Anıtları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T5-A3-İ1	Kurum tarafından doldurulacaktır	Tarım ve Orman Bakanlığı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.2.6. Deniz İyileştirme

Afetten etkilenen deniz tabanı ve deniz yüzeyinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.2.6.1. Deniz Tabanı İyileştirme

Afet nedeniyle deniz yapısının temel zemini taşıma kabiliyetini yitirmesi sonucu üzerindeki yapıda ciddi hasarlar meydana gelebilmektedir. Bu kapsamda afet etkisiyle deniz tabanı sıvılaşmasını engelleyen zemin iyileştirme yöntemleri Deniz Tabanı İyileştirme faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır. Deniz Tabanı İyileştirmesine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.37’de sunulmuştur.

Tablo 3.37. Deniz Tabanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adımları Süreçleri

S2	Çevresel Varlıklar			
S2-T6	Deniz İyileştirme			
S2-T6-A1	Deniz Tabanı İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T6-A1-İ1	Saha Denetimi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	•İl Müdürlüğü/Bakanlıkça denetim ekipleri oluşturulur,
S2-T6-A1-İ2	Numune Alma ve Değerlendirme			•Kirlilik tespiti için denetim ekiplerince sahada inceleme ve kirlilik kaynağı araştırma çalışmaları yürütülür,
S2-T6-A1-İ3	İyileştirme Faaliyetleri			•Tespiti yapılan kirleticinin ilgili mevzuatlar kapsamında bertaraf edilmesi sağlanır, •Temizleme kararı alınan alanlarda kirleticilere göre uygun temizleme teknolojilerinin/yöntemlerinin belirlenerek alanda temizleme/iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir. •Temizleme hedefine ulaşılması sonrasında sahada izleme süreci yürütülür.

3.2.6.2. Deniz Yüzeyi İyileştirme

Deniz yüzeyinde bulunan atıkların toplanması, temizlenmesi ve bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler Deniz Yüzeyi İyileştirme olarak tanımlanmaktadır. Deniz Yüzeyi İyileştirmesine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.38’de sunulmuştur.

Tablo 3.38. Deniz Yüzeyi İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S2				
Çevresel Varlıklar				
S1-T6				
Deniz İyileştirme				
S2-T6-A2				
Deniz Yüzeyi İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S2-T6-A2-İ1	Saha Denetimi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği II Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • İl Müdürlüğü/Bakanlıkça denetim ekipleri oluşturulur,
S2-T6-A2-İ2	Numune Alma ve Değerlendirme			<ul style="list-style-type: none"> • Kirlilik tespiti için denetim ekiplerince sahada inceleme ve kirlilik kaynağı araştırma çalışmaları yürütülür,
S2-T6-A2-İ3	İyileştirme Faaliyetleri			<ul style="list-style-type: none"> • Tespiti yapılan kirleticinin ilgili mevzuatlar kapsamında bertaraf edilmesi sağlanır, • Temizleme kararı alınan alanlarda kirleticilere göre uygun temizleme teknolojilerinin/yöntemlerinin belirlenerek alanda temizleme/iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir, • Temizleme hedefine ulaşılması sonrasında sahada izleme süreci yürütülür.

3.3. Eğitim ve Sağlık Altyapısı Sektörü (S3)

İlgili sektör afet sonrası zarar görmüş yükseköğretim, temel öğretim, yaygın eğitim ve kurs binaları ile sağlık hizmetleri altyapısına yönelik gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Eğitim ve sağlık sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar tablo 3.39'da sunulmuştur.

Tablo 3.39. Eğitim ve Sağlık Altyapısı Sektörel Planlama

S3				
EĞİTİM VE SAĞLIK ALTYAPISI				
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S3-T1	Yükseköğretim Altyapısı İyileştirme	S3-T1-A1	Üniversite Binaları İyileştirme	Üniversiteler
		S3-T1-A2	Yurt Binaları İyileştirme	Gençlik ve Spor Bakanlığı
S3-T2	Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme	S3-T2-A1	Okul ve Özel Eğitim Binaları İyileştirme	MEB
		S3-T2-A2	Yurt Binaları İyileştirme	MEB
		S3-T2-A3.1	Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme (iş sürekliliği)	MEB
		S3-T2-A3.2		Türk Kızılay
S3-T3	Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme	S3-T3-A1	Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İŞKUR MEB (İnşaat ve Emlak G.M/ Mesleki ve Teknik Eğitim G.M.)
		S3-T3-A2	Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme	MEB (İnşaat ve Emlak G.M) Diyanet İşleri Başkanlığı

S3				
EĞİTİM VE SAĞLIK ALTYAPISI				
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S3-T4	Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme	S3-T4-A1	Kamu Hastaneleri İyileştirme (Özel Dal Hastaneleri ve Merkezleri, Kamu Özel İşbirliği Dahil (KÖİ))	Sağlık Bakanlığı (Kamu Hastaneleri G.M/ Sağlık Yatırımları G.M)
		S3-T4-A2	Aile Sağlık Merkezi (ASM) (Binası kamuya ait olanlar)	Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı G.M)
		S3-T4-A3	Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme (E-2, E-3 Entegre İlçe Devlet Hastaneleri, Sağlık Yaşam Merkezleri, Halk Sağlığı Laboratuvar, Entegre Sağlık Hizmetleri Ulusal (ESM) ve Sağlık Evleri vb.)	Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı G.M)

3.3.1. Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme

Afetten etkilenen yerleşim yerinde bulunan üniversite bünyesindeki başta eğitim binaları olmak üzere laboratuvar, kütüphane, araştırma merkezi, hastane ve sağlık merkezi, kongre merkezi, spor tesisleri ve sosyal tesis vb. hasar gören tüm yapılar ile öğrencilerin barındığı yurt binalarının yeniden inşa ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.

3.3.1.1. Üniversite Binaları İyileştirme

Afetten zarar görmüş üniversite yapılarının, hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu yöndeki iyileştirmeden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.40'da sunulmuştur.

Tablo 3.40. Üniversite Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3				
Eğitim ve Sağlık Altyapısı				
S3-T1				
Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme				
S3-T1-A1				
Üniversite Binaları İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T1-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M/Afet Hasarları D.B)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Afet Koordinasyon ve İskan Ş. M) Üniversite (Yapı İşleri ve Teknik D.B)	<ul style="list-style-type: none"> • Afetin meydana gelmesinden sonra Afet Etki Değerlendirme çalışmaları planlanır. • Ekipler oluşturularak binaların kesin hasar tespit çalışmaları yapılır. • Gerekli görülen binalarda ayrıca uzman ekiplere (Üniversiteden bilim insanları) statik etütler yaptırılır. • Tüm hasar tespit verileri incelenerek, değerlendirilir.
S3-T1-A1-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Üniversite	Üniversite	<ul style="list-style-type: none"> • Binaların hasar durumu, maliyeti, kullanım önemi ve aciliyetine göre önceliklendirme yapılarak, onarım/güçlendirme ya da yeniden yapım kararı verilir. • Ödenek talep edilir.
S3-T1-A1-İ3	Projelendirme ve İhale	Üniversite	Üniversite	<ul style="list-style-type: none"> • Onarımına karar verilen binalara tadilat/güçlendirme, yeniden yapımına

S3	Eğitim ve Sağlık Altyapısı			
S3-T1	Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme			
S3-T1-A1	Üniversite Binaları İyileştirme			
			(Yapı İşleri Teknik D.B)	karar verilenlere ise uygulama projeleri hazırlanır. •Projelendirilen işlerin yaklaşık maliyetleri hazırlanır. •İhale süreçleri tamamlanır.
S3-T1-A1-İ4	İnşaat ve Yapım	Üniversite	Üniversite (Yapı İşleri Teknik D.B)	•İşin sözleşmesine göre inşaat süreci tamamlanır. YÖK'e bilgi verilir.

3.3.1.2. Yurt Binaları İyileştirme

Gençlik ve Spor Bakanlığı ya da ilgili Üniversiteye bağlı ve sadece üniversite öğrencilerinin barındığı yurt binalarının, hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Yurt Binalarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.41'de sunulmuştur.

Tablo 3.41. Yurt Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3	Eğitim Ve Sağlık Altyapısı			
S3-T1	Yüksek Öğretim Altyapısı İyileştirme			
S3-T1-A2	Yurt Binaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T1-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Üniversite	• Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir
S3-T1-A2-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Gençlik Spor Bakanlığı (Kredi Yurtlar G.M./Yatırım ve İşletmeler G.M.)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Üniversite	• Binaların hasar durumu, maliyeti, kullanım önemi ve aciliyetine göre önceliklendirme yapılarak, onarım/güçlendirme ya da yeniden yapım kararı verilir. • Ödenek talep edilir.
S3-T1-A2-İ3	Projelendirme ve İhale	Gençlik Spor Bakanlığı (Kredi Yurtlar G.M./Yatırım ve İşletmeler G.M.)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Üniversite (Yapı İşleri ve Teknik D.B)	• Onarımına karar verilen binalara tadilat/güçlendirme, yeniden yapımına karar verilenlere ise yeni projeler hazırlanır. • Projelendirilen işlerin yaklaşık maliyetleri hazırlanır. • İhale süreçleri tamamlanır.
S3-T1-A2-İ4	İnşaat ve Yapım	Gençlik Spor Bakanlığı (Kredi Yurtlar G.M./Yatırım ve İşletmeler G.M.)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Üniversite	• İşin sözleşmesine göre inşaat süreci tamamlanır.

3.3.2. Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş temel eğitim yapıları (anaokulu, ilkokul, lise, özel eğitim okulları, halk eğitim merkezi vb.) ile yurt binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.

3.3.2.1. Okul ve Özel Eğitim Binaları İyileştirme

Afetten zarar görmüş okul ve özel eğitim binalarının hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Bu tip binaların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.42’de sunulmuştur.

Tablo 3.42. Okul ve Özel Eğitim Binaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3 Eğitim Ve Sağlık Altyapısı				
S3-T2 Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme				
S3-T2-A1 Okul ve Özel Eğitim Binaları İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T2-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M/Afet Hasarları D.B)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Afet Koordinasyon ve İskan Ş.M)	<ul style="list-style-type: none"> ●Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir.
S3-T2-A1-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	MEB	MEB İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ●Yerinde yapılan incelemeler veya ilgili kuruluşların yapmış olduğu tespitler doğrultusunda karar oluşturulur.
S3-T2-A1-İ3	Projelendirme ve İhale	MEB	MEB İl Müdürlüğü İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> ●Güçlendirme veya yeniden yapım işleri için yapım ihalesine yönelik çalışmalar yürütülür. ●Yeniden yapım kararı alınan bina için arazi tespiti yapılır. ●İmar durum, sit ve kadastral paftalar temin edilir, ●İlgili kurum görüşleri alınır. ●Zemin etüdü, plankote ve aplikasyon çalışmaları yapılır. ●Ön proje hazırlanarak Bakanlık ön onayı alınır. ●Uygulama projeleri hazırlanır. ●Yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanır. ●Gerekli ödenek bildirilir. ●Yapım ihale işlemi gerçekleştirilir.
S3-T2-A1-İ4	İnşaat ve Yapım	MEB	MEB İl Müdürlüğü İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> ●İhale dosyası hazır işler için inşa aşamasına geçilir. ●İhale sonrası sözleşme imzalanır. ●Kontrol heyeti belirlenerek yer teslimi yapılır. ●Kontrol heyetinin denetiminde uygulama projesi doğrultusunda işin gerçekleştirilmesi sağlanır. ●Kabul işlemi yapılır. ●İlgili Kuruma yapı teslim edilir.

3.3.2.2. Yurt Binaları İyileştirme

Afetten zarar görmüş temel eğitim kurumlarına ait yurt binalarının, hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Yurt binalarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.43'te sunulmuştur.

Tablo 3.43. Yurt Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3 Eğitim ve Sağlık Altyapısı				
S3-T2 Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme				
S3-T2-A2 Yurt Binaları İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T2-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M/Afet Hasarları D.B)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	•Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir
S3-T2-A2-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	MEB	MEB İl Müdürlüğü	•S3-T2-A1-İ2 No'lu İşlem Adımı izlenir
S3-T2-A2-İ3	Projelendirme ve İhale	MEB	MEB İl Müdürlüğü	•S3-T2-A1-İ3 No'lu İşlem Adımı izlenir
S3-T2-A2-İ4	İnşaat ve Yapım	MEB	MEB İl Müdürlüğü İl Özel İdaresi	•S3-T2-A1-İ4 No'lu İşlem Adımı izlenir
S3-T2-A2-İ5	Öğrencinin Barınma Devamlılığının Sağlanması	MEB	MEB İl Müdürlüğü	•Eğitimin rehberlik birimi ile eş güdümlü olarak sürdürülür •Eğitimin Sağlık Bakanlığı ile MEB arasında koordineli olarak sürdürülür.

3.3.2.3. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme (Eğitimin Sürekliliği)

Afet sonrası eğitim faaliyetlerinin devamlılığı, ihtiyaç halinde okul bina ve bahçelerinin kullanılmasına yönelik uygulamaları içermektedir. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirilmeden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.44 ve 3.45'de sunulmuştur.

Tablo 3.44. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (MEB)

S3 Eğitim ve Sağlık Altyapısı				
S3-T2 Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme				
S3-T2-A3.1 Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T2-A3.1-İ1	Eğitimin Sürdürülebilirliği	Milli Eğitim Bakanlığı	MEB İl Müdürlüğü	• Afet durumunda eğitimin devamı sağlanır.
S3-T2-A3.1-İ2	Eğitim Personelinin Yönlendirilmesi			• Afet durumunda ihtiyaç duyulduğunda ilgili eğitimleri almış personel belirlenir ve yönlendirilir.
S3-T2-A3.1-İ3	Eğitim Kurumlarının Fiziki İmkanlarından Yararlanılması			• İhtiyaç duyulduğunda okul bina ve bahçeleri afet durumunda kullanılır.

Tablo 3.45. Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)

S3		Eğitim ve Sağlık Altyapısı		
S3-T2		Temel Öğretim Altyapısı İyileştirme		
S3-T2-A.3.2		Temel Öğretim Kısa Dönem İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T2-A3.2-İ1	Eğitim Sürekliliğinin Desteklenmesi	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	<ul style="list-style-type: none"> Tefrişat desteği, bakım ve onarım çalışmalarının içerisinde yer alınması, burs, kırtasiye, ilk yardım kutusu vb. destekler sunulur. Okul kütüphanesi kurulması, okul sosyal alanların (basketboll sahası vb.) iyileştirilmesi ve/veya kurulması vb. destekler sağlanır. İlkokul bahçelerine oyun parkı kurulması desteği verilir.

3.3.3. Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme

Yaygın eğitim ve kurs faaliyetlerinin gerçekleştiği binaların hasar tespiti, yeniden yapımı veya güçlendirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.

3.3.3.1. Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme

Afetten zarar görmüş mesleki eğitim kurs binalarının hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla yeniden yapımına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu binaların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.46'da sunulmuştur.

Tablo 3.46. Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3		Eğitim Ve Sağlık Altyapısı		
S3-T3		Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme		
S3-T3-A1		Mesleki Eğitim Kurs Binası İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T3-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M/Afet Hasarları D.B)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir.
S3-T3-A1-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	MEB (İnşaat ve Emlak G.M)	MEB İl Müd	<ul style="list-style-type: none"> S3-T2-A1-İ2 No'lu İşlem Adımı izlenir.
S3-T3-A1-İ3	Projelendirme ve ihale	MEB (İnşaat ve Emlak G.M)	MEB İl Müd İl Özel İdaresi/YİKOB Belediye	<ul style="list-style-type: none"> S3-T2-A1-İ3 No'lu İşlem Adımı izlenir.
S3-T3-A1-İ4	İnşaat ve Yapım	MEB (İnşaat ve Emlak G.M)	MEB İl Müd İl Özel İdaresi/YİKOB Belediye	<ul style="list-style-type: none"> S3-T2-A1-İ4 No'lu İşlem Adımı izlenir.

3.3.3.2. Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme

Yaygın eğitim, toplumun ihtiyaçları ışığında belli bir amaca yönelik, geneli kapsayıcı; meslek edindirme, kişisel gelişim, dini/manevi değerleri gibi çeşitli eğitimlerdir. belirleyeceği Afet sonrası yaygın eğitim kapsamında zarar gören kurs binaların hasar tespiti, yeniden inşasına veya güçlendirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu tip binaların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.47’de sunulmuştur.

Tablo 3.47. Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme

S3	Eğitim Ve Sağlık Altyapısı			
S3-T3	Yaygın Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Altyapısı İyileştirme			
S3-T3-A2	Yaygın Eğitim Kurs Binası İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T3-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• Bina hasar tespit verileri temin edilerek değerlendirilir.
S3-T3-A2-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	MEB (İnşaat ve Emlak G.M) Diyanet İşleri Başkanlığı (Yönetim Hizmetleri G.M)	MEB İl Müdürlüğü İl/İlçe Müftülükleri	• S3-T2-A1-İ2 No’lu İşlem Adımı izlenir.
S3-T3-A2-İ3	Projelendirme ve İhale	MEB (İnşaat ve Emlak G.M) Diyanet İşleri Başkanlığı (Yönetim Hizmetleri G.M)	MEB İl Müdürlüğü İl/İlçe Müftülükleri İl Özel İdaresi/YİKOB Belediye	• S3-T2-A1-İ3 No’lu İşlem Adımı izlenir.
S3-T3-A2-İ3	İnşaat ve Yapım	MEB (İnşaat ve Emlak G.M) Diyanet İşleri Başkanlığı	MEB İl Müdürlüğü İl/İlçe Müftülükleri İl Özel İdaresi/YİKOB Belediye	• S3-T2-A1-İ4 No’lu İşlem Adımı izlenir.

3.3.4. Sağlık Hizmetleri Altyapısı

Sağlık hizmetleri yürüten yapıların (Kamu hastaneleri, Aile Sağlık Merkezleri vb.) hasar görmesi durumunda yürütülecek iyileştirme faaliyetlerini içermektedir.

3.3.4.1. Kamu Hastaneleri İyileştirme

Afette zarar görmüş Kamu Hastanelerinin (Kamu Özel İşbirliği dâhil olmak üzere Özel Dal hastaneleri ve Merkezleri) hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Bu yapıların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.48’de sunulmuştur.

Tablo 3.48. Kamu Hastaneleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3		Eğitim ve Sağlık Altyapısı		
S3-T4		Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme		
S1-T4-A1		Kamu Hastaneleri İyileştirme (Özel Dal Hastaneleri ve Merkezleri, KÖİ Dahil)		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T4-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri G.M)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğünden tespit edilen hasarın bilgisi alınır. İl Sağlık Müdürlüğünce hasara göre ihtiyaç tespiti yapılır. İhtiyaç tespitine göre projelendirme yapılır, Tahmini maliyet hesaplanır. Dosya, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.
S3-T4-A1-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım/Güçlendirme Kararı	Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M)	Sağlık İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> İl Sağlık Müdürlüklerince hazırlatılan proje ve dokümanlar maliyetine bakılmaksızın Yapım / Güçlendirme iş ve işlemleri Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafınca koordine edilir. İl Sağlık Müdürlükleri'ne deprem tahkik çalışmaları hazırlatılan hizmet binası ile ilgili Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nce görüş bildirilir. Güçlendirme kararı verilmesi halinde iş ve işlemler İl Sağlık Müdürlükleri'nce yürütülür.
S3-T4-A1-İ3	İyileştirilme Programına Alınması ve Bütçelendirme	Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M/ Kamu H. G.M/ Sağlık Hizmetleri GM/ Strateji Geliştirme B.)	Sağlık İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> E-1 ve üzeri Sağlık kuruluşları için Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı tarafından fiziki açıdan gerekli değerlendirmeler yapılır ve Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan 'Ödenek Değerlendirme ve Önceliklendirme' komisyonuna sunulur. Komisyon tarafından uygun görülen talepler ödenek planlaması yapılmak üzere Döner Sermaye Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Daire Bşk. iletilir. Yapılacak onarım tutarı 5.000.000- TL üzeri olması halinde inceleme ve değerlendirme süreci Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğüne devredilir.
S3-T4-A1-İ4	Projelendirme ve ihale	Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M)	Sağlık İl Müdürlüğü	Hizmet binası için güçlendirme kararı alınır ise; İl Sağlık Müdürlükleri'nce güçlendirme projeleri hazırlatılır. Hizmet binası için yeniden yapım kararı alınmasına müteakip Proje ve yapım ihalesi işlemleri Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nce yürütülür.

S3	Eğitim ve Sağlık Altyapısı		
S3-T4	Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme		
S1-T4-A1	Kamu Hastaneleri İyileştirme (Özel Dal Hastaneleri ve Merkezleri, KÖİ Dahil)		
		Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M)	İl Özel İdaresi/YİKO B <ul style="list-style-type: none"> • Yeniden yapım kararı alınan arazinin tespiti yapılır, • İmar durum, sit ve kadastral paftalar temini edilir, • İlgili kurum görüşleri alınır, • Zemin etüdü, plankote ve aplikasyon çalışmaları yapılır, • Ön proje hazırlanarak Bakanlık ön onayı alınır, • Uygulama projeleri hazırlanır, • Yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanır, • Gerekli ödenek bildirilir, • Yapım ihalesi gerçekleştirilir.
S3-T4-A1-İ5	İnşaat ve Yapım	Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M)	Sağlık İl Müdürlüğü <p>İl Sağlık Müdürlüklerince güçlendirme projesi hazırlatılan işlerin uygulama ihalesi ve yapım kontrollüğü işleri İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde yürütülür. Hizmet binası için yeniden yapım kararı alınmasına müteakip yapım kontrollüğü Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nce yürütülür.</p>
		Sağlık Bakanlığı (Sağlık Yatırımları G.M)	İl Özel İdaresi/YİKO B <ul style="list-style-type: none"> • İhale sonrası sözleşme imzalanır, • Kontrol heyeti belirlenerek yer teslimi yapılır, • Kontrol heyetinin denetiminde uygulama projesi doğrultusunda iş gerçekleştirilir, • Kabul işlemleri yapılır, • Yapı, ilgili kuruma teslim edilir.

3.3.4.2. Aile Sağlık Merkezi (ASM) Binası (Kamuya ait olanlar)

Afette zarar görmüş aile sağlığı merkezlerinin hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Bu binaların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.49'da sunulmuştur.

Tablo 3.49. ASM Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3	Eğitim Ve Sağlık Altyapısı			
S3-T4	Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S3-T4-A2	ASM Binası (Kamuya ait olanlar)			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T4-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri GM/ Afet Hasarları DB)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Afet Koordinasyon ve İskan ŞM)	<ul style="list-style-type: none"> • Bina ve altyapı hasar tespiti yapılır.
S3-T4-A2-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım/Güçlendirme Kararı	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	İl Sağlık Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğünde tespit edilen hasar bilgisi alınır, • Hasara göre ihtiyaç tespiti hazırlanır, • İhtiyaç tespitine göre projelendirme yapılır, • Tahmini maliyet hesaplanır,

S3	Eğitim Ve Sağlık Altyapısı			
S3-T4	Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S3-T4-A2	ASM Binası (Kamuya ait olanlar)			
				<ul style="list-style-type: none"> • Dosya, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.
S3-T4-A2-i3	İyileştirme Programına Alınması ve Bütçeleştirme	Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı GM/ Sağlık Yatırımları GM)	Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Birinci basamak sağlık kuruluşları Planlama Ve Organizasyon D.B. ve Bütçe Ve Projeler D.B. tarafından komisyon oluşturulur, • Oluşturulan komisyon tarafından hasarlı yapılar ile ilgili karar alınır, • Alınan karar iyileştirme yönünde ise Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne görüş almak üzere gönderilir. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nden alınan görüşe müteakip iş ve işlemler İl Sağlık Müdürlükleri'nce yürütülür.
S3-T4-A2-i4	Projelendirme ve ihale	Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı GM)	Sağlık İl Müd	<ul style="list-style-type: none"> • İhale ve satın alma işlemleri yapılır.
		Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı GM)	İl Özel İdaresi/YİKOB	<ul style="list-style-type: none"> • Yeniden yapım kararı alınan arazinin tespiti yapılır, • İmar durum, sit ve kadastral paftalar temin edilir, • İlgili kurum görüşleri alınır, • Zemin etüdü, plankote ve aplikasyon çalışmaları yapılır, • Ön proje hazırlanarak Bakanlık ön onayı alınır, • Uygulama projeleri hazırlanır, • Yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanır, • Gerekli ödenek bildirilir, • Yapım ihalesi gerçekleştirilir.
S3-T4-A2-i5	İnşaat ve Yapım	Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı GM)	Sağlık İl Müd	<ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici firma tarafından iyileştirilme yapılır, • Kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılır.
		Sağlık Bakanlığı (Halk Sağlığı GM)	İl Özel İdaresi/ YİKOB	<ul style="list-style-type: none"> • İhale sonrası sözleşme imzalanır, • Kontrol heyeti belirlenerek yer teslimi yapılır, • Kontrol heyetinin denetiminde uygulama projesi doğrultusunda iş gerçekleştirilir, • Kabul işlemleri yapılır, • İlgili kuruma yapı teslim edilir

3.3.4.3. Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme

Afette zarar görmüş Birinci Basamak Sağlık Kurumlarının (E-2, E-3 Entegre İlçe Devlet Hastaneleri, Sağlıklı Yaşam Merkezleri, Halk Sağlığı Laboratuvarı, Entegre Sağlık Hizmeti Merkezi (ESM) ve Sağlık Evleri vb.) hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Söz konusu yapıların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.50'de sunulmuştur.

Tablo 3.50. Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S3				
Eğitim ve Sağlık Altyapısı				
S3-T4				
Sağlık Hizmetleri Altyapısı İyileştirme				
S3-T4-A3				
Birinci Basamak Sağlık Kurumları Altyapısı İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S3-T4-A3-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri G.M/ Afet Hasarları D.B	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Afet Koordinasyon ve İskan Ş M.	<ul style="list-style-type: none"> Bina ve altyapı hasar tespiti yapılır.
S3-T4-A3-İ2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	Sağlık İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğünce tespit edilen hasar bilgisi alınır. İl Sağlık Müdürlüğünce hasara göre ihtiyaç tespiti hazırlanır. İhtiyaç tespitine göre projelendirme yapılır, Tahmini maliyet hesaplanır. Dosya, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.
S3-T4-A3-İ3	İyileştirme Programına Alınması ve Bütçelendirme	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM Sağlık Yatırımları GM	-	<ul style="list-style-type: none"> Birinci basamak sağlık kuruluşları Planlama Ve Organizasyon Daire Bşk. ve Bütçe Ve Projeler Daire Bşk. tarafından komisyon oluşturulur, Oluşturulan komisyon tarafından hasarlı yapılar ile ilgili karar alınır, Alınan karar iyileştirme yönünde ise Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne görüş almak üzere gönderilir. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nden alınan görüşe müteakip iş ve işlemler İl Sağlık Müdürlükleri'nce yürütülür.
S3-T4-A3-İ4	Projelendirme ve ihale	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	Sağlık İl Müdürlüğü	İhale ve satın alma işlemleri yapılır.
		Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	İl Özel İdaresi/YİKOB	<ul style="list-style-type: none"> Yeniden yapım kararı alınan arazinin tespiti yapılır İmar durum, sit ve kadastral paftalar temin edilir, İlgili kurum görüşleri alınır, Zemin etüdü, plankote ve aplikasyon çalışmaları yapılır, Ön proje hazırlanarak Bakanlık ön onayı alınır, Uygulama projeleri hazırlanır, Yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanır, Gerekli ödenek bildirilir, Yapım ihalesi gerçekleştirilir.
S3-T4-A3-İ5	İnşaat ve Yapım	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	Sağlık İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenici firma tarafından iyileştirilme yapılır Kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılır
		Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı GM	İl Özel İdaresi/YİKOB	<ul style="list-style-type: none"> İhale sonrası sözleşme imzalanır Kontrol heyeti belirlenerek yer teslimi yapılır Kontrol heyetinin denetiminde uygulama projesi doğrultusunda iş gerçekleştirilir Kabul işlemleri yapılır İlgili kuruma yapı teslim edilir

3.4. Ekonomik Destek (S4)

Afet sonrası ekonomik hayatının devamlılığının sağlanması amacıyla verilen destekleri (iş yeri desteği, ticari destekler, hayvancılık ve tarımsal destekler, sigorta destekleri, istihdam sağlama) kapsamaktadır. Bu kapsamda ekonomik destek planlamasına ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.51’de sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.51. Ekonomik Destek Sektörel Planlama

S3 EKONOMİK DESTEK				
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S4-T1	Ticari Destekler	S4-T1-A1	Vergi Ertelemesi (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)
		S4-T1-A2	Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi (6183 Sayılı Kanun)	
		S4-T1-A3	Verginin Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)	
		S4-T1-A4	Vergi Dairelerince 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini (213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında olanlar hariç)	
		S4-T1-A5	Belediye Kredi Borcu Erteleme	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İlbank A.Ş.
		S4-T1-A6	Elektrik, Doğalgaz Borç Erteleme	Enerji ve Tabii Kaynaklar B.
		S4-T1-A7	Su Borç Erteleme	Belediyeler
		S4-T1-A8	SGK Prim Borç Erteleme ve Teşvik	Çalışma ve Sosyal Güvenlik B SGK
		S4-T1-A9	KOBİ Destek ve Teşvikleri	Sanayi ve Teknoloji B. KOSGEB
		S4-T1-A10	Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme	TOBB
		S4-T1-A11	Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri	Sanayi ve Teknoloji B.
S4-T2	İşyeri Desteği	S4-T2-A1	Geçici İşyeri Çözümleri	İçişleri Bakanlığı AFAD Ticaret ve Sanayi Odaları Belediyeler TOBB
		S4-T2-A2	Kalıcı İşyeri Planlaması	İçişleri Bakanlığı, AFAD
		S4-T2-A3	EYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı	İçişleri Bakanlığı, AFAD
		S4-T2-A4	İhale Usulü Kalıcı İşyeri Yapımı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S4-T2-A5	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ
		S4-T2-A6	Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Belediyeler
		S4-T2-A7	Diğer Yöntemlerle Kalıcı İşyeri Yapımı	Ticaret ve Sanayi Odaları Belediyeler TOBB

S3		EKONOMİK DESTEK		
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler	S4-T3-A1.1	Nakdi ve Aynı Yardımlar	Tarım ve Orman Bakanlığı Belediyeler
		S4-T3-A1.2		Türk Kızılay
		S4-T3-A2	Tarım Alanı Islah Çalışmaları	Tarım ve Orman Bakanlığı
		S4-T3-A3	Geçici Ahır Çözümleri	Tarım ve Orman Bakanlığı İçişleri Bakanlığı, AFAD Belediyeler
		S4-T3-A4	Kalıcı Ahır Planlaması	İçişleri Bakanlığı, AFAD
		S4-T3-A5	EYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı ve Altyapı İnşaatı	İçişleri Bakanlığı, AFAD
		S4-T3-A6	İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S4-T3-A7	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ
		S4-T3-A8	Tarımsal Yapı İyileştirme (Samanlık, Ahır, Sera, Tarımsal Ürün Depolama Alanları)	Tarım ve Orman Bakanlığı Belediyeler
S4-T4	Sigorta Destekleri	S4-T4-A1	Zorunlu Deprem Sigortası	SEDDK, DASK
		S4-T4-A2	Bitkisel Ürün Sigortası	TARSİM
		S4-T4-A3	Sera Sigortası	
		S4-T4-A4	Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası	
		S4-T4-A5	Büyükbaş Hayvan Sigortası	
		S4-T4-A6	Küçükbaş Hayvan Sigortası	
		S4-T4-A7	Kümes Hayvanları Hayat Sigortası	
		S4-T4-A8	Su Ürünleri Hayat Sigortası	
		S4-T4-A9	Arıcılık (Arılı Kovan) Sigortası	
S4-T5	İstihdam Sağlama	S4-T5-A1	Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması	Çalışma ve Sosyal Güvenlik B. İŞKUR

3.4.1. Ticari Destekler

Afet sonrası, afet bölgesinde çeşitli destek programları yürütülerek, bölgenin ekonomik hayatını yeniden canlandırmak üzere gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir.

3.4.1.1. Vergi Ertelemesi

Vergi Ertelemesi alt görev alanı afet sonrası afete maruz kalan mükelleflerin borçlarının ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla vergi indrimi, muafiyeti ve ertelemelerin yapılması olarak tanımlanmaktadır. Vergi Ertelemesine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.52'de sunulmuştur.

Tablo 3.52. Vergi Ertelemesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T1		Ticari Destekler		
S4-T1-A1		Vergi Ertelemesi (213 sayılı Vergi Usul Kanunu)		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A1-İ1	Taleplerin Alınması	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Başkanlığı, Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> Yaşanan afetler nedeniyle mükellefler tarafından 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca mücbir sebep hali ilan edilmesinin talep edildiği dilekçeler, Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıklar tarafından alınıp değerlendirilmesi için Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilebilir veya doğrudan Gelir İdaresi Başkanlığına verilebilir. Gelir İdaresi Başkanlığı mücbir sebep halinin ilanını gerektiren duruma ortaya çıkmasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak, mükelleflerin başvurusunu beklemezsizin re'sen mücbir sebep ilan edilmesine ilişkin iş ve işlemleri tekemmül ettirebilmektedir.
S4-T1-A1-İ2	Taleplerin Değerlendirilmesi	Hazine ve Maliye B. (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Başkanlığı, Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> Gelir İdaresi Başkanlığınca re'sen yapılan değerlendirmede veya mükelleflerce verilen dilekçelerin değerlendirilmesi neticesinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca mücbir sebep hali ilan edilmesinin uygun görülmesi durumunda söz konusu ilan için yetkili olan Hazine ve Maliye Bakanlığından "Olur" alınır.
S4-T1-A1-İ1	Onay ve Erteleme	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Başkanlığı, Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> Hazine ve Maliye Bakanlığından alınan "Olur" sonucunda afet yaşanan yerlerde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca mücbir sebep hali ilan edildiği ve mükellefler tarafından verilmesi gereken beyanname ve bildirimlerin verilme süreleri ile bunlara istinaden tahakkuk eden vergilerin ödeme sürelerinin ertelendiği hususları hakkında Gelir İdaresi Başkanlığınca afetin meydana geldiği yerlerdeki Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıklara yazılan yazılarla bilgi verilir.

3.4.1.2. Vergi Dairelerine Olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi

Vergi Dairelerine olan borçların faizsiz veya düşük faizle taksitlendirilmesi alt görev alanı afete maruz kalan mükelleflerin borçlarının ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla taksitlendirme işlemlerinin yapılması olarak tanımlanmaktadır. Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.53'te sunulmuştur.

Tablo 3.53. Vergi Dairelerine Olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T1 Ticari Destekler				
S4-T1-A2 Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi (6183 Sayılı Kanun kapsamında)				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A2-İ1	Talep	Hazine ve Maliye B. (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Mükellefler tarafından, taksitlendirilme talep edilir.
S4-T1-A2-İ2	Değerlendirilme	Hazine ve Maliye B. (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Tecile yetkili makam tarafından talepler değerlendirilir
S4-T1-A2-İ3	Borçun Taksitlendirilmesi	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Başkanlığı Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> Tecil taleplerinin sonuçlandırılarak borç taksitlendirilir.

3.4.1.3. Verginin Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)

Vergi Terkini alt görev alanı 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 115 inci maddesi kapsamında afetler nedeniyle varlıklarının ve mahsullerinin en az üçte birini kaybeden mükellefler tarafından vergi borçları ve vergi cezalarının kısmen veya tamamen terkin edilmesine yönelik taleplerin alınması, değerlendirilmesi, onay ve terkin işlemlerinin yapılması olarak tanımlanmaktadır. Verginin Terkini ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.54’de sunulmuştur.

Tablo 3.54. Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T1 Ticari Destekler				
S4-T1-A2 Verginin Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A3-İ1	Taleplerin Alınması	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 115 inci maddesi kapsamında yangın, yer sarsıntısı, yer kayması, su basması, kuraklık, don, muzir hayvan ve haşârat istilası ve bunlara benzer âfetler yüzünden varlıklarının ve mahsullerinin en az üçte birini kaybeden mükellefler tarafından vergi borçları ve vergi cezalarının kısmen veya tamamen terkin edilmesine yönelik talepler Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıklar tarafından alınır.
S4-T1-A3-İ2	Taleplerinin Değerlendirilmesi	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Terkin işlemlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 115 inci madde hükümlerine ve 1 Seri No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğindeki

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A2	Verginin Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu)			
				açıklamalara uygun olarak yapılmasının sağlanması bakımından konunun incelenmesi ve bu inceleme sonucuna göre terkin kapsamına girebilecek vergi ve cezaların bulunması halinde düzenlenen belgeler Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilir.
S4-T1-32-İ3	Onay ve Terkin	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Vergi Dairesi Başkanlığı, Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilen belgelerin 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 115 inci maddesi ile 1 Seri No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenmesi ve Gelir İdaresi Başkanlığınca uygun görülmesi durumunda; yangın, yer sarsıntısı, yer kayması, su basması, kuraklık, don, muzir hayvan ve haşarat istilası ve bunlara benzer âfetler yüzünden varlıklarının ve mahsullerinin en az üçte birini kaybeden mükelleflerin vergi borçları ve vergi cezaları 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 115 inci maddesi uyarınca kısmen veya tamamen terkin edilebilir.

3.4.1.4. Vergi Dairelerince 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu Kapsamında olanlar hariç)

Vergi Dairelerince 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini alt görev alanı mükellefler tarafından vergi borçları ve vergi cezalarının taksitlendirilmesine yönelik taleplerin alınması, değerlendirilmesi ve taksitlendirme işlemlerinin yapılması olarak tanımlanmaktadır. Vergi Dairelerince 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkinine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.55’de sunulmuştur.

Tablo 3.55. Vergi Dairelerine olan Borçların Faizsiz veya Düşük Faizle Taksitlendirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A4	Vergi Dairelerince 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A4-İ1	Müracaat	-	Valilik/Kaymakamlık	<ul style="list-style-type: none"> Afetten zarar görenlerin, afetin vukuu tarihinden itibaren 6 ay içinde ilgili amme idaresine yazı ile müracaat etmeleri gerekir.

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A4	Vergi Dairelerince 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Kapsamında Takip Edilen Borçların Terkini			
S4-T1-A4-İ2	Değerlendirme	İçişleri Bakanlığı	Mahalli İl veya İlçe İdare Kurulları	<ul style="list-style-type: none"> Zararın mevcut olup olmadığı Mahalli İl veya İlçe İdare Kurullarınca belirlenir.
S4-T1-A4-İ3	Cumhurbaşkanlığı Kararı Yayımlanması	Cumhurbaşkanlığı	-	<ul style="list-style-type: none"> Borçların terkini hususunda Cumhurbaşkanlığı kararı yayımlanması
S4-T1-A4-İ4	Borçların Terkin Edilmesi	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Afetin amme borçlusuna verdiği zarar derecesinin ilgili amme idarelerince tespit edilmesine istinaden, borçlar terkin edilir.

3.4.1.5. Belediye Kredi Borcu Erteleme

Afet sonrası afete maruz kalan yerel yönetimlerin İLBANK A.Ş.'ye olan kredi borçlarının ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla anapara borç erteleme yapılarak tanımlanmaktadır. Belediyelerin Afet Raporları ile birlikte İLBANK'a başvuruları durumunda borçları ertelenebilmektedir. Belediye Kredi Borcu Ertelemesine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.56'da sunulmuştur.

Tablo 3.56. Belediye Kredi Borcu Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A5	Belediye Kredi Borcu Erteleme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A5-İ1	Belediye Borç Erteleme	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İLBANK	-	<ul style="list-style-type: none"> Afete maruz kalan yerel yönetimlere kredi ödemelerinde kolaylık sağlamak için kredi anapara erteleme yapılabilir. Krediler yönetmeliğinin 18. maddesinin birinci fıkrasında; Olağanüstü hallerin meydana geldiği yörelerde, ilgili mülki amirinin onayı ve kredi kullanıcısının yazılı talebine istinaden Banka Yönetim Kurulunca kredilerin anapara taksiti ertelenebilir. Ertelemenin ne kadar süre olacağı, söz konusu olağanüstü halin durumuna göre Banka Yönetim Kurulunca belirlenir. Afete maruz kalan yerel yönetimlerden Bankamıza talepte bulunanlar için belediyelere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla kredi borçları anapara ödemesiz dönem olmak üzere erteleme işlemini gerçekleştirilir.

3.4.1.6. Elektrik Doğalgaz Borç Erteleme

Elektrik Doğalgaz Borç Erteleme, afet sonrası afete maruz kalan yerlerin elektrik ve doğal gaz tüketim bedellerinin en fazla 1 yıla kadar ertelenmesi ve masrafların devlet bütçesinden

karşılanması olarak tanımlanmıştır. Elektrik, Doğalgaz Borç Ertelemeye ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.57’de sunulmuştur.

Tablo 3.57. Elektrik, Doğalgaz Borç Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A6	Elektrik, Doğalgaz Borç Erteleme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A6-İ1	Kurum tarafından doldurulacaktır	Enerji Tabii Kaynaklar Bakanlığı	-	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.4.1.7. Su Borç Erteleme

Su Borç Erteleme, afet sonrası afete maruz kalan yerlerin su tüketim bedellerinin en fazla 1 yıla kadar ertelenmesi ve masrafların devlet bütçesinden karşılanması olarak tanımlanmıştır. Su Borç Ertelemeye ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.58’de sunulmuştur.

Tablo 3.58. Su Borç Erteleme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A7	Su Borç Erteleme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A7-İ1	Su Borcu Erteleme	-	Belediyeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Meclisi kararı ile afetzedelerin su tüketim bedelleri, afetin meydana gelmesinden itibaren en fazla 1 yıla kadar ertelenebilir.

3.4.1.8. SGK Prim Borç Erteleme ve Teşvik

SGK Borç Erteleme afet sonrası işverenler tarafından ilk üç ay içerisinde prim ödeme aczine düştüklerinin başvurusunun yapılması, yapılan inceleme sonucunda durumun anlaşılması, belgelerin verilme süresi ve primlerin ertelenmesi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır. SGK Borç Ertelemeye ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.59’da sunulmuştur.

Tablo 3.59. SGK Borç Erteleme ve Teşvik İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S1-T1	Ticari Destekler			
S1-T1-A8	SGK Prim Borç Erteleme ve Teşvik			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A8-İ1	Belgelerin Verilme Süresi Ve Primlerin Ertenilmesi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (SGK)	Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlükleri	(5510 91/1.fıkra kapsamında) 1-Vakanın veya afetin meydana geldiği tarihten itibaren üç ay içinde talepte bulunulması gerekir.

S4	Ekonomik Destek		
S1-T1	Ticari Destekler		
S1-T1-A8	SGK Prim Borç Erteleme ve Teşvik		
		Hazine ve Maliye Bakanlığı	2-Afetzedelerin prim ödeme aczine düştükleri yapılacak inceleme sonucunda değerlendirilir. (5510 91/2.fıkra kapsamında) 1-Vaka, afet veya mücbir sebep ÇSGB ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir, 2-Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi ve belge ile yapılması gereken başvurular; vakanın, afetin veya mücbir sebebin meydana geldiği tarihi takip eden üç ay içinde verilir veya yapılır.

3.4.1.9. KOBİ Destek ve Teşvikleri

Afete maruz kalan KOBİ'lere (küçük ve orta büyüklükte işletmelere) Acil Kredi Faiz Destek Programı kapsamında sunulan finansal destekleri kapsamaktadır. KOBİ Destek ve Teşviklere ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.60'da sunulmuştur.

Tablo 3.60. KOBİ Destek ve Teşvikleri İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A9	KOBİ Destek ve Teşvikleri			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A9-İ1	İşyeri Zarar tespit	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Defterdarlık	<ul style="list-style-type: none"> TAMP kapsamında yürütülen zarar tespit çalışmaları sonucunda zarara uğrayan işyerleri tespit edilir, Valiliği/Kaymakamlığına bildirilir.
S4-T1-A9-İ2	Finansman Desteği	KOSGEB	KOSGEB Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> KOSGEB İcra Komitesi Başkanı (Sanayi ve Teknoloji Bakanı) tarafından "Acil Destek Programı" uygulanması talimatı verilir. Destek tutarı, üst limiti, kapsamı ve ilişkili bilgiler bu talimatta yer alır. Talimata istinaden bankalarla görüşmeler yapılır, katılma talebini ileten bankalarla protokol imzalanır. Acil Destek Programı başlatılır ve ilgili KOSGEB Müdürlüklerine bilgi verilir. KOSGEB Müdürlükleri Valilik/Kaymakamlıktan gelen listeleri KOSGEB sistemine yükler. Listede yer alan işletmeler protokol kapsamındaki bankalara kredi başvurusu yapar. Bankanın kredi kullandığı işletmeler için kredinin faizi KOSGEB tarafından bankaya ödenir.
S4-T1-A9-İ1	KOBİ Destek Ve Teşvik Programları İçin İhtiyacın Tespiti	TOBB	İlgili Ticaret Odası/Borsası	<ul style="list-style-type: none"> Oda/Borsa ile iletişime geçilir, Oda/Borsa ihtiyaçları tespit eder, Oda/Borsa ihtiyaç tespitini TOBB'a bildirir.

S4	Ekonomik Destek		
S4-T1	Ticari Destekler		
S4-T1-A9	KOBİ Destek ve Teşvikleri		
			<ul style="list-style-type: none"> İmkanlar doğrultusunda gerekli destekler sağlanır.

3.4.1.10. Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme

Afete maruz kalan Ticaret Oda/Borsa üyelerinin afet nedeniyle oluşan ekonomik daralma ve üyelerin mağduriyeti göz önüne alınarak, üyelerin oda ve borsalara ödeyeceği aidat ve borçlar belirli bir süreyle ertelenebilir. Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Ertelemeye ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.61’de sunulmuştur.

Tablo 3.61. Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A10	Ticaret Odası/Borsası Aidat ve Borç Erteleme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A10-İ1	Borç Erteleme	Türkiye Odalar Borsalar Birliği	İlgili Ticaret Odası/Borsası	<ul style="list-style-type: none"> Oda/Borsa, TOBB ile iletişime geçerek erteleme taleplerini iletir. Uygun görülmesi ve Oda/Borsa Meclis kararı alınması durumunda aidat ve borçlar belirli bir süre ile ertelenir.

3.4.1.11. Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri

Afetin meydana getirdiği ekonomik hasarın iyileştirilmesi ve afet bölgesinde üretimin aksamaması adına sanayi siteleri ve organize sanayi bölgelerine yönelik destekleri içerir. Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Desteklerine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.62’de sunulmuştur.

Tablo 3.62. Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A11	Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T1-A11-İ1	Kredi Geri Dönüşü ve Kredi Erteleme	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü)	-	<ul style="list-style-type: none"> Zarar gören Organize Sanayi Bölgesi ve Sanayi Sitelerinin desteklenerek yeniden faaliyete geçmesi adına; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan kredi kullanan SS ve OSB'lerin kredilerinin geri dönüşüne dair düzenlemeye yapılır ve/veya ertelenir. (Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Sanayi Siteleri(SS) Projeleri Ödeneklerinin Kullanımı ve Kredilendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar - Madde 14/c ve Madde 19/1) göre yürütülür.

S4	Ekonomik Destek			
S4-T1	Ticari Destekler			
S4-T1-A11	Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesi Destekleri			
S4-T1-A11-İ2	OSB/SS Altyapı ve/veya Üstyapı İyileştirme Çalışmalarına Kredi Desteği Verilmesi			<ul style="list-style-type: none"> İlgili OSB ve SS'nin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuru yapar, Projelerin hazırlanıp ihale sürecinin başlanır, İhalesi yapılan OSB ve SS'nin inşaat süreci STB tarafından takip edilir.

3.4.2. İş Yeri Desteği

Afet sonrası devlet tarafından iş hayatının devamlılığının sağlanması amacıyla verilen kalıcı ve geçici iş yeri desteklerini kapsamaktadır.

3.4.2.1. Geçici İş Yeri Çözümleri

Afete maruz kalan işyerlerine sunulan geçici iş yeri çözümlerini kapsamaktadır. Geçici İş Yeri Çözümlerine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.63'te sunulmuştur.

Tablo 3.62 Geçici İş Yeri Çözümleri İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S4-T2-A1	Geçici İşyeri Çözümleri			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ1 iş adımıyla ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T2-A1-İ2	Yer Temini	-	Belediye	<ul style="list-style-type: none"> Geçici iş yerlerinin kurulmasına yönelik yer temin çalışmaları yürütülür.
S4-T2-A1-İ3	Altyapı Çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	İl AFAD Müdürlüğü / Belediye	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulması halinde geçici iş yerlerinin kurulacağı alanın altyapı düzenleme çalışmaları yürütülür.
S4-T2-A1-İ4	Konteyner veya Çadır Temini ve Kurulumu	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	İl AFAD Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Küçük işletmelerin faaliyetlerini devam ettirmesine yönelik olarak işyeri konteyneri ve/veya çadır kurulumları yapılır.
S4-T2-A1-İ5	Geçici işyerleri için il/ilçedeki Oda/Borsalar nezdinde ihtiyacın tespiti	Türkiye Odalar Borsalar Birliği (TOBB)	İlgili Ticaret Odası/Borsası	<ul style="list-style-type: none"> Oda/Borsa ile iletişime geçilir, Oda/Borsa ihtiyaçları tespit eder, Oda/Borsa ihtiyaç tespitini TOBB'a bildirir. İmkanlar dâhilinde sunabilecek destekler değerlendirilir.

3.4.2.2. Kalıcı İşyeri Planlaması

Ağır hasar gören işyerlerinin yerine; afetlere dirençli yerlerde, teknik standartlara ve hukuki mevzuata uygun, asgari yaşam koşullarını sağlayan ve afetlere daha dayanıklı binaların inşa

edilmesi hedeflenmektedir. Kalıcı İşyeri planlamasından ana sorumlu kurum İçişleri Bakanlığı AFAD Başkanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar Tablo 3.64’de sunulmuştur.

Tablo 3.63 Kalıcı İş Yeri Planlaması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S4-T2-A2	Kalıcı İşyeri Planlaması			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A2-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T2-A2-İ2	Afet Etüt Çalışmaları	AFAD (Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ2 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
		Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü	DSİ Bölge Müdürlüğü	
S4-T2-A2-İ3	Genel Hayata Etkililik Değerlendirmesi	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ3 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T2-A2-İ4	Hak Sahipliği ve Ön Borçlandırma Çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ4 iş adımı belirtilen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A2-İ5	Yeni Yerleşim Yeri Planlaması ve Temini Çalışmaları		AFAD İl Müdürlüğü / Belediye	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ5 iş adımı belirtilen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A2-İ7	Yatırım Programı Çalışmaları		AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ6 iş adımı belirtilen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.

3.4.2.3. EYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı

EYY Yöntemi afet sonrası kendi yerleri seçilen afetzedelerin kendi imkânlarını da dâhil ederek kalıcı iş yeri yapımı ve altyapı inşaatı yapılmasına imkân sağlanması olarak uygulanmaktadır. Afete uğrayanlara veya uğraması muhtemel olanlara inşaat ve onarım yardımının ne şekilde yapılacağı ve miktarını belirlemek 7269 sayılı Kanun hükümlerine göre ana sorumlu kurum İçişleri Bakanlığı AFAD Başkanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.65’de sunulmuştur.

Tablo 3.64. EYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S4-T2-A3	EYY Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı ve Altyapı İnşaatı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A3-İ1	Projelendirme ve İhale	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	• S1-T1-A3-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A3-İ1	Yapım ve Ödemeler			• S1-T1-A3-İ2 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A3-İ1	İzin ve Tapu İşleri			• S1-T1-A3-İ3 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A3-İ1	Altyapı Çalışmaları			• S1-T1-A3-İ4 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.

3.4.2.4. İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı

Afet sonrası konutların afetzedelerin kendi yerlerine yapılmasının uygun olmadığı durumlarda hak sahipleri için yerleşim birimi içinde veya dışında toplu bir alan seçilmiş ise İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı yöntemi kullanılabilir. Toplu olarak yapılacak konutlar için İçişleri Bakanlığı AFAD ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ile süreç yürütülür. İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı planlamasından ana sorumlu kurum Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.66'da sunulmuştur.

Tablo 3.65. İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S1-T1-A4	İhale Usulü Kalıcı İş Yeri Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A4-İ1	Projelendirme ve İhale	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A4-2	Yapım			• S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A4-İ3	İzin ve Tapu İşleri			• S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.

3.4.2.5. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı

Gerçekleşen afetler sonrasında AFAD ve TOKİ Başkanlığı arasındaki işbirliği ile kalıcı işyerleri yaptırılmaktadır. TOKİ Kalıcı İşyeri Yapımı planlamasından sorumlu kurum Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı-TOKİ olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.67'de sunulmuştur.

Tablo 3.66.TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S1-T2-A5	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A5-İ1	İhtiyaç Tespiti (Yapılacak İşyeri Sayısının Tespiti)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ AFAD	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü AFAD İl Müdürlüğü	• S1-T1-A5-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A5-İ2	Yer Seçimi Ve İmar Planlaması Çalışmaları	AFAD Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (TOKİ) (Milli Emlak GM)	AFAD TOKİ Belediye	• S1-T1-A5-İ2 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A5-İ3	Projelendirme Ve ihale	TOKİ	-	• S1-T1-A5-İ3 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A5-İ4	Yapım	TOKİ	-	• S1-T1-A5-İ4 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.
S4-T2-A5-İ5	İş Yerlerinin AFAD'a Teslimi	TOKİ AFAD	-	• S1-T1-A5-İ5 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.

3.4.2.6. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İşyeri Yapımı

Kentsel dönüşüm yöntemiyle kalıcı iş yeri yapımı herhangi bir doğal afet durumunda risk taşıyan iş yerlerinin yıkılmasını ve daha güvenli yapılarla yeniden tasarlanmasını amaçlamaktadır. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle İş Yeri Yapımı planlamasından ana sorumlu kurum Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.68'de sunulmuştur.

Tablo 3.67. Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	İş Yeri Desteği			
S1-T2-A6	Kentsel Dönüşüm Yöntemiyle Kalıcı İş Yeri Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A6-İ1	Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti ve Yapım	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü	• S1-T1-A6-İ1 iş adımı belirlenen süreç iş yerlerine yönelik olarak yürütülür.

3.4.2.7. Diğer Yöntemlerle Kalıcı İşyeri Yapımı

Ülkemizde meydana gelen afetler sonrasında Belediyeler, TOBB ve Ticaret Sanayi Odaları tarafından kalıcı işyerleri yaptırılmaktadır. Diğer Yöntemlerle Kalıcı İş Yeri Yapımı planlanmasından sorumlu iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.69'da sunulmuştur.

Tablo 3.68. Diğer Yöntemlerle Kalıcı İş Yeri Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T2		İş Yeri Desteği		
S4-T2-A6		Diğer Yöntemlerle Kalıcı İş Yeri Yapımı		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A7-İ1	İş Yeri Tespiti ve Yapımı	TOBB	İlgili Ticaret Odası/Borsası	<ul style="list-style-type: none"> Oda/Borsa ile iletişime geçilir, Oda/Borsa ihtiyaçları tespit eder, Oda/Borsa ihtiyaç tespitini TOBB'a bildirir. İmkânlar dâhilinde sunabilecek destekler değerlendirilir.
		-	Belediyeler	<ul style="list-style-type: none"> İmkânlar dahilinde sunulabilecek destekler değerlendirilir.
		-	Diğer Kurumlar	-

3.4.3. Hayvancılık ve Tarımsal Destekler

Afet sonrası zarar görmüş tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik verilen ekonomik destekleri kapsamaktadır.

3.4.3.1. Nakdi ve Ayni Yardımlar

Afet sonrası zarar görmüş bitkisel ve hayvansal varlığın iyileştirilmesine yönelik verilen ekonomik destekleri kapsamaktadır. Nakdi ve Ayni yardımların gerçekleştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçlerinden Tablo 3.70 ve 3.71'de sunulmuştur.

Tablo 3.69. Nakdi ve Ayni Yardımlar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (TOB)

S4		Ekonomik Destek		
S4-T3		Hayvancılık ve Tarımsal Destekler		
S4-T3-A1		Nakdi ve Ayni Yardımlar		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A1.1-İ1	Zarar Tespit	Tarım ve Orman Bakanlığı	Tarım İl/İlçe Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Bitkisel ve hayvansal varlıklar için ön hasar tespit çalışmaları yapılır, Hasar tespit ekipleri oluşturulur ve kesin hasar tespit yapılır.
S4-T3-A1.1-İ2	Tespitlerin İlanı ve İtiraz Toplama	Tarım ve Orman Bakanlığı	Tarım İl/İlçe Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan tespitler afetin olduğu mahallelerde 10 gün süre ile askıya çıkarılır, 10 gün içerisinde gelen itirazlar değerlendirilir.
S4-T3-A1.1-İ3	Ödenek Temini ve Yardım Dağıtımı	Cumhurbaşkanlığı (İdari İşler Başkanlığı)	Tarım İl/İlçe Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> İlçe kaymakamlıkları tarafından kaç kişinin, ne kadar zararı olduğuna dair mahalli komisyon kararları alınarak İl Tarım Müdürlüğüne gönderilir,

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A1	Nakdi ve Ayni Yardımlar			
		Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)/ (Orman Genel Müdürlüğü)		<ul style="list-style-type: none"> Bitkisel ayni yardımlar Tarım Bakanlığı kapsamında afetzede vatandaşlara dağıtılır, Orman Köylülerine ORKÖY kapsamında hayvansal (Büyükbaş, küçükbaş arılı/arısız kovan) ayni yardım yapılır, ORKÖY kapsamında olmayanlar için ise yardımseverler ve STK'lar vb. gelen ayni yardımlar dağıtılır, Nakdi yardımlar (Cumhurbaşkanlığı ve ORKÖY'den gelen) Mahalli Komisyon kararlarına uygun bir şekilde, oransal olarak vatandaşa dağıtılır.
S4-T3-A1.1-İ4	Ayni Yardımların Temini	Tarım Orman Bakanlığı	İl/ilçe Tarım Müdürlüğü	2090 sayılı kanun ve mevcut uygulamalara göre Kurum tarafından doldurulacaktır
S4-T3-A1.1-İ5	Ayni Yardımların Depolanması	Tarım Orman Bakanlığı	İl/ilçe Tarım Müdürlüğü	2090 sayılı kanun ve mevcut uygulamalara göre Kurum tarafından doldurulacaktır

Tablo 3.70 Nakdi ve Ayni Yardımlar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)

S4	Ekonomik Destek			
S4-T2	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T2-A.1.2	Nakdi ve Ayni Yardımlar			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T2-A1.2-İ1	Yardımların Yapılması	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	<ul style="list-style-type: none"> Afet sonrası afetzedelerin geçim kaynaklarını desteklemeye yönelik çalışmalara katılır, Tohum yardımı yapılır, Telef olan tarım arazileri ve hayvan ahırlarının iyileştirilmesine yardımcı olmak üzere çeşitli destekler sağlanır.

3.4.3.2. Tarım Alanı Islah Çalışmaları

Afet sonrası zarar görmüş tarım alanlarının verimliliğini arttırmak, mevcut sulama şebekelerinde zarar görmüş sulama sistemlerinin onarılarak bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlenmesi ve iyileştirici tedbirler alınmasına yönelik faaliyetler olarak tanımlanmaktadır. Tarım Alanı Islah Çalışmalarının gerçekleştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.72'de sunulmuştur.

Tablo 3.71. Tarım Alanı Islah Çalışmaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A2	Tarım Alanı Islah Çalışmaları			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A2-İ1	Ekilebilir alanların ıslahı	Tarım ve Orman Bakanlığı	İl/ilçe Tarım Müdürlüğü	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.4.3.3. Geçici Ahır Çözümleri

Afete maruz kalan ahırlara yönelik hasar tespit, yer temini ve hayvan çadırı kurulumuna yönelik destekleri kapsamaktadır. Geçici Ahır Çözümlerine ilişkin iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurum kuruluşlar Tablo 3.73'te sunulmuştur.

Tablo 3.72. Geçici Ahır Çözümler İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T3 Hayvancılık ve Tarımsal Destekler				
S4-T3-A3 Geçici Ahır Çözümleri				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A3-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• S1-T1-A5-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A3-İ2	Yer Temini	Tarım ve Orman Bakanlığı	İl/İlçe Tarım Müdürlüğü / Belediye	• Hayvan çadırlarının kurulmasına yönelik yer temini yapılır.
S4-T3-A3-İ2	Hayvan Çadırı Temini ve Kurulumu	Tarım ve Orman Bakanlığı	İl/İlçe Tarım Müdürlüğü	• Temin edilen hayvan çadırlarının uygun alanlara kurulumu sağlanır.

3.4.3.4. Kalıcı Ahır Planlaması

Kalıcı Ahır Planlaması ağır hasar gören ahırlar yerine; afetlere dirençli yerlerde, teknik standartlara ve hukuki mevzuata uygun, asgari yaşam koşullarını sağlayan ve afetlere daha dayanıklı ahırların inşa edilmesi hedeflenmektedir. Kalıcı Ahır planlamasından ana sorumlu kurum İçişleri Bakanlığı AFAD Başkanlığı olup, bu bağlamda iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar Tablo 3.74'de sunulmuştur.

Tablo 3.73. Kalıcı Ahır Planlaması İş Adımları ve İş Adım Çözümleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T3 Hayvancılık ve Tarımsal Destekler				
S4-T3-A4 Kalıcı Ahır Planlaması				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A4-İ1	Bina Hasar Tespiti Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T3-A4-İ1	Afet Etüt Çalışmaları	AFAD (Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü) Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü	AFAD İl Müdürlüğü / DSİ Bölge Müdürlüğü	• S1-T1-A2-İ2 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T3-A4-İ1	Genel Hayata Etkililik Değerlendirmesi	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	• S1-T1-A2-İ3 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S4-T3-A4-İ1	Hak Sahipliği ve Ön Borçlandırma Çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri)	AFAD İl Müdürlüğü	• S1-T1-A2-İ4 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik yürütülür.

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A4	Kalıcı Ahır Planlaması			
		Genel Müdürlüğü)		
S4-T3-A4-İ1	Yeni Yerleşim Yeri Planlaması ve Temini Çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü / Belediye	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ5 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A4-İ1	Yatırım Programı Çalışmaları	AFAD (Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü)	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ6 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.

3.4.3.5. EYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır ve Altyapı İnşaatı

EYY Yöntemi afet sonrası kendi yerleri seçilen afetzedelerin kendi imkanlarını da dahil ederek ahır ve altyapı inşaatı yapılmasına imkan sağlanması olarak uygulanmaktadır. Afete uğrayanlara veya uğraması muhtemel olanlara inşaat ve onarım yardımının ne şekilde yapılacağı ve miktarını belirlemek 7269 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmakta olup, bu bağlamda ilk alt görev alanına ait iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.75’de sunulmuştur.

Tablo 3.74. EYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır ve Altyapı İnşaatı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A5	EYY Yöntemiyle Kalıcı Ahır ve Alt Yapı İnşaatı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A5-İ1	Projelendirme ve İhale	AFAD	AFAD İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A3-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A5-İ2	Yapım ve Ödemeler			<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A3-İ2 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A5-İ3	İzin ve Tapu İşleri			<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A3-İ3 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A5-İ4	Altyapı Çalışmaları			<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A3-İ4 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.

3.4.3.6. İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı

Afet sonrası ahırların afetzedelerin kendi yerlerine yapılmasının uygun olmadığı durumlarda hak sahipleri için yerleşim birimi içinde veya dışında toplu bir alan seçilmiş ise İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı yöntemi kullanılabilir. İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı planlamasının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.76’da sunulmuştur.

Tablo 3.75. İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A6	İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A6-İ1	Projelendirme ve İhale		Çevre Şehircilik ve	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A6	İhale Usulü Kalıcı Ahır Yapımı			
S4-T3-A6-İ2	Yapım	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A6-İ3	İzin ve Tapu İşleri			• S1-T1-A4-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.

3.4.3.7. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı

Gerçekleşen afetler sonrasında TOKİ Başkanlığına kalıcı ahırlar yaptırılmaktadır. TOKİ Kalıcı Ahır Yapımı planlaması alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.77’de sunulmuştur.

Tablo 3.76. TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A7	TOKİ Yöntemiyle Kalıcı Ahır Yapımı			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A7-İ1	İhtiyaç Tespiti (Yapılacak İşyeri Sayısının Tespiti)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TOKİ AFAD	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü AFAD İl Müdürlüğü	• S1-T1-A5-İ1 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A7-İ2	Yer seçimi ve İmar Planlaması Çalışmaları	AFAD Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (TOKİ) (Milli Emlak GM)	AFAD TOKİ Belediye	• S1-T1-A5-İ2 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A7-İ3	Projelendirme ve İhale	TOKİ	-	• S1-T1-A5-İ3 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A7-İ4	Yapım	TOKİ	-	• S1-T1-A5-İ4 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.
S4-T3-A7-İ5	Ahırların AFAD'a Teslimi	TOKİ AFAD	-	• S1-T1-A5-İ5 iş adımı belirlenen süreç ahırlara yönelik olarak yürütülür.

3.4.3.8. Diğer Tarımsal Yapı İyileştirme

Afette zarar görmüş kırsal alanlarda bitkisel veya hayvansal üretimin gerçekleştirilmesinde, bunların mamul veya yarı mamul hale dönüştürülmesinde ve kısa ya da uzun süreli muhafaza edilmelerinde ihtiyaç duyulan yapı ve tesisler olarak tanımlanan tarımsal yapı alanlarının iyileştirilmesi olarak isimlendirilmektedir. Tarımsal Yapı İyileştirme alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.78’de sunulmuştur.

Tablo 3.77. Diğer Tarımsal Yapı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T3	Hayvancılık ve Tarımsal Destekler			
S4-T3-A8	Diğer Tarımsal Yapı İyileştirme (Samanlık, Ahır, Sera, Tarımsal Ürün Depolama Alanları)			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T3-A8-İ1	Samanlık, Ahır Yapımı, Tarımsal Ürün Depolama Alanları	Tarım ve Orman Bakanlığı	İl/ilçe Tarım Müdürlüğü	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.4.4. Sigorta Mekanizmaları/Sigorta Ürünleri

Sigorta Destekleri afetlerin doğrudan veya dolaylı neden olduğu maddi zararların karşılanması amacıyla poliçede belirtilmiş limitler dâhilinde karşılayan ekonomik destekleri kapsamaktadır.

3.4.4.1. Zorunlu Deprem Sigortası

Zorunlu Deprem Sigortası ile deprem ve depremden kaynaklanan yangın, infilak, yer kayması ve tsunami risklerine karşı, sigortalı konut sahiplerine maddi güvence sağlar. İster oturulamaz durumda ister kısmî hasarlı olsun, bina zararını en hızlı şekilde tazmin ederek, yaşamın normale dönmesine aracılık eder, güvence altına alan bir sigorta çeşididir. Zorunlu Deprem Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.79’da sunulmuştur.

Tablo 3.78. Zorunlu Deprem Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T4	Sigorta Mekanizmaları/Sigorta Ürünleri			
S4-T4-A1	Zorunlu Deprem Sigortası			
	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A1-İ1	Hasar Tespit	Hazine ve Maliye Bakanlığı (SEEDK) (DASK)	DASK	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal Hasar Tespit Yöntemi ile deprem sonrası bina yapısal hasar tespitinin üzerinde mutabık kalınan ortak yöntem ile yapılarak, hak sahibine yapılacak tazminat ödemesi belirlenir.
S4-T4-A1-İ2	Zarar Tespit ve Değerlendirme	Hazine ve Maliye Bakanlığı (SEEDK) (DASK)	DASK	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut mevzuat kapsamında DASK adına sahada bulunan DASK ekipleri ile sahada Hasar ve Zarar Tespiti yapmakta olan Sigorta Ekspertlerinin; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ekipleri tarafından Ağır Hasarlı/Acil Yıkılacak/Orta Hasarlı olarak tespit edilen ve mühürlenmiş binalarda Güvenlik Çemberi içine girişlerine imkan sağlanır ve DASK adına zarar tespitleri yapılır. Deprem sonrası Kentsel Dönüşüme alınan binalarda DASK adına sahada Hasar ve Zarar Tespiti yapmakta olan Sigorta Ekspertleri tarafından zarar tespitini yapmalarına imkan tanınmasını takiben yıkımlar yapılır.
S4-T4-A1-İ2	Tazminat Ödemesi Yapılması	DASK	DASK	<ul style="list-style-type: none"> Tazminat tutarı, DASK tarafından en kısa zamanda tapuda adı geçen hak sahibinin adına en yakın banka şubesine gönderilir.

3.4.4.2. Bitkisel Ürün Sigortası

Bitkisel Ürün Sigortası devlet destekli bir sigorta türü olup tüm bitkisel ürünler için afetler nedeniyle oluşabilecek maddi zararın önlenmesini ve en aza indirilmesini amaçlamayan sigorta türü olarak tanımlanmaktadır. Türkiye’de bitkisel ürün sigortasına dair tüm çalışmalar, Tarım Sigortaları Havuzu (TARSİM) tarafından yönetilmekte olup afet sonrası hasar operasyonları, tazminat ödemelerinin yapılmasına yönelik faaliyetler yürütmektedir. Bitkisel Ürün Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.80’de sunulmuştur.

Tablo 3.79. Bitkisel Ürün Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S1-T4-A2		Bitkisel Ürün Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A2-İ1	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir, Hasar tespit çalışmaları yürütülür. Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır. Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.3. Sera Sigortası

Sera Sigortası, sera yapı malzemeleri, sera içerisindeki teknik donanım ve serada yetiştirilen bitkisel ürünleri kapsayan sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sebebiyle seralarda meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Sera Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.81’de sunulmuştur.

Tablo 3.80. Sera Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A3		Sera Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A3-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Ön bilgi formu oluşturulur. Risk inceleme süreci başlatılır. Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür.
S4-T4-A3-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir. Hasar tespit çalışmaları yürütülür. Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır. Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.4. Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası

Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS’ne) kayıtlı kuru tarım alanlarında üretimi yapılan ve sigortalanmış buğday, arpa, çavdar, yulaf, tritikale, nohut, kırmızı mercimek

ve yeşil mercimek ürünleri ile bu ürünlerin sertifikalı tohumluk ürünler için oluşturulmuş sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Afetlerde köy genelinde kuraklık, don, sıcak rüzgar ve sıcak hava dalgası, aşırı nem, aşırı yağış ile dolu paketi (Dolu, fırtına, hortum, yangın, heyelan, sel ve su baskını, deprem riskleri) dışındaki risklerin neden olduğu verim kaybı risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalanması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.82’de sunulmuştur.

Tablo 3.81. Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A4		Köy Bazlı Kuraklık Verim Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A4-İ1	Hasar Tespit Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Poliçe oluşturulması • Ekspert görevlendirilmesi yapılır • Gözlem ve verim tespit işlemleri yürütülür, • Verim tespitlerinin değerlendirilmesi yapılır, • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.5. Büyükbaş Hayvan Sigortası

Büyükbaş Hayvan Sigortası için oluşturulan sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sebebiyle nedeniyle meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalanması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Büyükbaş Hayvan Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.83’te sunulmuştur.

Tablo 3.82. Büyükbaş Hayvan Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S1-T1-A5		Büyükbaş Hayvan Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A5-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön bilgi formu oluşturulur • Risk inceleme süreci başlatılır, • Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür,
S4-T4-A5-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir, • Hasar tespit çalışmaları yürütülür, • Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır, • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.6. Küçükbaş Hayvan Sigortası

Küçükbaş Hayvan Sigortası için oluşturulan sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sebebiyle nedeniyle meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalanması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi

aşamalarını içermektedir. Küçükbaş Hayvan Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.84’de sunulmuştur.

Tablo 3.83. Küçükbaş Hayvan Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A6		Küçükbaş Hayvan Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A6-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön bilgi formu oluşturulur. • Risk inceleme süreci başlatılır. • Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür.
S4-T4-A6-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir. • Hasar tespit çalışmaları yürütülür. • Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır. • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.7. KÜMES HAYVANLARI HAYAT SİGORTASI

Kümes Hayvanları Hayat Sigortası Tarım ve Orman Bakanlığı kayıt sistemlerine kayıtlı, bio güvenlik ve hijyen tedbirleri alınmış, kapalı tesislerde yetiştirilen kümes hayvanları ile açık ve yarı açık sistemde yetiştirilen kümes hayvanları için oluşturulan sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sebebiyle kümes hayvanlarının ölüm, itlaf ve mecburi kesimler nedeniyle meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalaması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Kümes Hayvanları Hayat Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.85’de sunulmuştur.

Tablo 3.84. Kümes Hayvanları Hayat Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4		Ekonomik Destek		
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A7		Kümes Hayvanları Hayat Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A7-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön bilgi formu oluşturulur • Risk inceleme süreci başlatılır, • Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür,
S4-T4-A7-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir, • Hasar tespit çalışmaları yürütülür, • Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır, • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.8. Su Ürünleri Hayat Sigortası

Su Ürünleri Sigortası denizlerde ve iç sularda yetiştirilen su ürünleri ile kafes ağlarının sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sonucunda su ürünlerinde meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalaması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Su Ürünleri Hayat

Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.88’de sunulmuştur.

Tablo 3.85. Su Ürünleri Hayat Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A8		Su Ürünleri Hayat Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A8-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön bilgi formu oluşturulur • Risk inceleme süreci başlatılır, • Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür,
S4-T4-A8-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir, • Hasar tespit çalışmaları yürütülür, • Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır, • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.4.9. Arıcılık (Arılı Kovan) Sigortası

Arıcılık (Arılı Kovan) Sigortası, Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) kayıtlı olan, plakalı, modern ve aktif (içinde arı olan) kovanların sigorta sistemi olarak tanımlanmaktadır. Bu sigorta afetler sonucunda aktif (içinde arı olan) kovanlarda meydana gelen zararların risk inceleme ve hasar operasyonu sonucunda TARSİM tarafından sigortalaması, uygun görülen risklere tazminat ödenmesi aşamalarını içermektedir. Arıcılık (Arılı Kovan) Sigortası alt görev alanının iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.87’de sunulmuştur.

Tablo 3.86. Arıcılık (Arı Kovanı) Sigortası İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4 Ekonomik Destek				
S4-T4		Sigorta Destekleri		
S4-T4-A9		Arıcılık (Arı Kovanı) Hayat Sigortası		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T4-A9-İ1	Risk İnceleme	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön bilgi formu oluşturulur • Risk inceleme süreci başlatılır, • Risk inceleme, değerlendirme, onay, poliçe oluşturma süreci yürütülür,
S4-T4-A9-İ2	Hasar Operasyonu	Tarım ve Orman Bakanlığı (TARSİM) (SEDDK)	TARSİM Genel Müdürlük	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar ihbarı yapılmasına müteakip Ekspertler görevlendirilir, • Hasar tespit çalışmaları yürütülür, • Hasar dosya inceleme işlemleri yapılır, • Tazminat ödemesi gerçekleştirilir.

3.4.5. İstihdam Sağlama

Afetzedelere geçici gelir desteği sağlamak üzere verilen istihdam destekleri olarak tanımlanmaktadır.

3.4.5.1. Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması

Afet, dönemlerinde kamu hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engellemek ve

bu kişilere geçici gelir desteği sağlamak amacıyla verilen istihdam destekleri olarak tanımlanmaktadır. Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulmasından sorumlu iş adımları, iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.88’de sunulmuştur.

Tablo 3.87. Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S4	Ekonomik Destek			
S4-T5	İstihdam Sağlama			
S4-T5-A1	Afet Bölgesinde İşgücü Yetiştirme Kurs ve Programları ile İstihdam Destekleri Sunulması			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S4-T5-A1-İ1	Toplum Yararına Programlar düzenlenmesi	İŞKUR	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Toplum Yararına Programlar düzenlenmesi adına; <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşlarının Toplum Yararına Program talep eder, • İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından afet, acil durum halinde Toplum Yararına Program düzenlenmesi kararı alınır, • Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine ödenek aktarılarak programların yürürlüğe girmesi sağlanır.

3.5. Enerji Altyapısı (S5)

Enerji arz güvenliğinin sağlanması adına, plan kapsamında enerjinin üretimi, iletimi ve dağıtımı ile ilgili yapısal iyileştirmeler ile sürdürülebilirliğe yönelik çalışmalar ele alınmıştır. Meskenler ile sanayi, ulaşım ve tarım sektörlerinde büyük önem arz eden enerjinin ekonomik ve ulaşılabilir olması ile verimli ve etkin bir şekilde sürekli kullanımının sağlanması gerekmektedir. Afetlerden kaynaklı enerji kesintilerinin önüne geçmek ve enerji verimliliğini sağlamak için bağlantı kapasiteleri, kaynakların çeşitlendirilmesi ve depolama tesislerinin işlerliğinin göz önünde bulundurulduğu iyileştirme çalışmaları planda yer almaktadır. Bu sektörde kamu kurumlarının yanı sıra hizmet sağlayıcısı konumunda bulunan özel sektör kuruluşlarının da önemli rol ve sorumlulukları bulunmaktadır. Hizmet sürekliliğinin sağlanması adına özel sektör kuruluşlarının kamu kurumları ile işbirliği kritik önemdedir. Bu kapsamda enerji altyapısı sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.89’da sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.88. Enerji Altyapısı Sektörel Planlama

S5	ENERJİ ALTYAPISI			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme	S5-T1-A1	Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları İyileştirme	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
		S5-T1-A2	Dağıtım Hatları İyileştirme	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
				TEİAŞ
				Özel Dağıtım Şirketleri
		S5-T1-A3	Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme	DSİ (İnşaat)
				EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)
		S5-T1-A4	Termik Santral İyileştirme	Özel şirketler (özelleştirilen santral)
EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)				
S5-T1-A5	Maden Sahaları İyileştirme	Türkiye Kömür İşletmeleri		
S5-T1-A6	Doğalgaz Santrali İyileştirme	EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)		
		Özel üretim şirketleri		
S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme	S5-T2-A1	Üretim Tesisleri İyileştirme	TPAO
		S5-T2-A2	İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme	BOTAŞ

3.5.1. Elektrik Üretim İletim Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş elektrik üretim, dağıtım altyapısı ve doğalgaz altyapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.5.1.1. Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları

Afet sonrası zarar gören transformatör merkezleri ve iletim hatlarının hasar tespiti değerlendirmesi ve iyileştirilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.90'da sunulmuştur.

Tablo 3.89. Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A1	Transformatör Merkezleri ve Enerji İletim Hatları			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A1-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	TEİAŞ	TEİAŞ Bölge Müdürlüğü	<p>Yıkılan direklerin tespiti, Hasarlanan primer teçhizat karakteristiklerinin tespiti, Enerji kesinti yer ve miktarlarının tespiti, Hasarlı binaların tespiti,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespit çalışması yapılır. • Hasar tespit sonuçları değerlendirilir. • Ödenek talebi için gerekli işlemler yapılır.
S5-T1-A1-İ2	Önceliklendirme/ İyileştirme Çalışmaları	TEİAŞ	TEİAŞ Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Kısmi veya tüm iletim sisteminin enerjisiz hale gelmesi durumunda sistem toparlanma planları devreye alınır. • Her Bölgesel YTIM de geçici olarak faaliyet gösterebilecek şekilde önceden belirlenmiş 2'şer adet Transformatör Merkezi ve/veya Bölge Müdürlüğünün altyapıları kullanılır. • TEİAŞ sigorta Yönergesi uygulanır. • "Yedekleme Prosedürü" uygulanır. • Direkler güçlendirilir, Yerleri değiştirilir veya direk boyları yükseltilir • Gerekirse direkler sökülerek daha güçlü dayanıklı direkler tesis edilir. • Buz Yüğü Haritası güncellenir. • Güç trafolarının ve oto trafoların sarsıntı etkisi ile servis harici olmasını önlemek amacı ile trafolar tekerlek üzerinden indirilerek zemine sabitlenir. • Olası patlama ve yangın durumlarının işletmede olan trafoları sirayetini önlemek için trafolar arasına yangın duvarları tesis edilir. • Trafolarda meydana gelebilecek olası yangın durumlarında, yangının büyümesini önlemek için trafolarda shutter valf montajları yapılır. • Hasarlı binalar güçlendirilir.
S5-T1-A1-İ3	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet	TEİAŞ	TEİAŞ Genel Müdürlüğü	<p>Yıkılan Direklerin yerine yeni direk tesisisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oluşan hasarların giderilmesine yönelik olarak projelendirme iş ve işlemleri yapılır. • Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. • Ödenek talep edilir. • Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. • Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. <p>İşletmede olan TM'lerin su baskını, sel riski, heyelan, kaya düşmesi vb yönünden incelenmesi için proje geliştirilir.</p>
S5-T1-A1-İ4	İhale ve Tesis	TEİAŞ	TEİAŞ Genel Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • İhaleye çıkılır. • İhale değerlendirme sonucu sözleşme imzalanır. • Yükleniciye yer teslimi yapılır. • Yüklenici firmanın tesisi tamamlar. • Geçici kabul yapılarak enerjilendirme gerçekleşir. • Kabuller yapılır.

3.5.1.2. Dağıtım Hatları İyileştirme

Afet sonrası zarar gören dağıtım hatlarının hasar tespiti, değerlendirmesi, iyileştirilmesi, yeni dağıtım şebekesi yapımına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Dağıtım Hatları İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.91'de sunulmuştur.

Tablo 3.90. Dağıtım Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A2	Dağıtım Hatları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A2-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Özel Dağıtım Şirketi	<ul style="list-style-type: none"> Afet bölgesinde mevcut ve ilave ekipler hasar tespiti ve değerlendirmesini yapar.
S5-T1-A2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Özel Dağıtım Şirketi	<ul style="list-style-type: none"> Afet bölgesinde oluşan hasarlar mevcut ve destek ekipler yardımı ile yapılır.
S5-T1-A2-İ3	İhale ve Yapım	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Özel Dağıtım Şirketi	<ul style="list-style-type: none"> Afet yüklenicileri ile ihale kapsamında işler tamamlanır ve şebeke olağan koşullarına döndürülür.
S5-T1-A2-İ4	Sigortadan Maliyet Karşılanması	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	TEDAŞ, Özel Dağıtım Şirketi	<ul style="list-style-type: none"> Afet bölgesinde oluşan hasarların giderilmesine yönelik TEDAŞ ve Dağıtım Şirketi Sigorta Şirketi ile gerekli tespitler yapılarak hasarlar belirlenir. Tespit edilen hasarların sigorta şirketi tarafından karşılanması ile süreç tamamlanır.

3.5.1.3. Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş baraj ve hidroelektrik santralleri gibi su yapılarının hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve imalatların yapılarak su yapılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.92'de sunulmuştur.

Tablo 3.91. Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme İş Adımları ve İş Adımları Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A3	Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A3-İ1	Su Yapıları Hasar Tespiti	DSİ Genel Müdürlüğü	DSİ Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Proje hazırlanır ve ihaleye çıkarılır. İmalat ve kabuller yapılır.
S5-T1-A3-İ2	Projelendirme ve İhale			
S5-T1-A3-İ3	İnşaat ve Yapımı			
S5-T1-A3-İ4	Elektromekanik Teçhizat Hasar Tespiti	EÜAŞ Genel Müdürlüğü	EÜAŞ İşletme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Proje hazırlanır ve ihaleye çıkarılır.
S5-T1-A3-İ5	Projelendirme ve İhale			

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A3	Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme			
S5-T1-A3-İ6	Bakım-Onarım-Yenileme			<ul style="list-style-type: none"> Bakım ve imalatlar tamamlanır. Engel bir durum yoksa Geçici ve Kesin Kabuller yapılır.
S5-T1-A3-İ7	Hasar Tespiti	Yüklenici Firma	Yüklenici Firma	<ul style="list-style-type: none"> Hasarlar tespit edilir. Projeler oluşturulur (Su yapı projeleri DSİ tarafından onaylanır.) İmalatlar yapılarak tamamlanır.
S5-T1-A3-İ8	Projelendirme			
S5-T1-A3-İ9	İnşaat Yapımı ve Teçhizat Yenileme			

3.5.1.4. Termik Santralleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş termik santrallerin hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Termik Santralleri İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.93'te sunulmuştur.

Tablo 3.92. Termik Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A4	Termik Santralleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A4-İ1	Hasar Tespit İnceleme ve Değerlendirme	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü/ İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> EÜAŞ uzman ekipleri ve ilgili işletme müdürlüğü ekiplerince hasar tespit inceleme ve değerlendirmeleri yapılır. Hangi alanlarda çalışma yapılması gerekliliği belirlenir. (Elektrik, Mekanik, İnşaat, Jeolojik, Ölçü Kontrol Elektronik, vb)
S5-T1-A4-İ2	Uzman Ekip Gerekliliğine Karar Verme	EÜAŞ	İlgili Başkanlık / Genel Müdürlük / Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Hasarın giderilmesi için Amil-i Müttehassıs Firma gerekliliği olup olmadığına karar verilerek konusunda uzmanlık gerektiren hususlar tespit edilerek uzman ekip (Özel sektör yerli/yabancı firma) ihtiyacı belirlenir
S5-T1-A4-İ3	Uzman Ekip İçin İhale Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü, İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> İhale için; Teknik Şartname, İdari Şartname ve KİK mevzuatı çerçevesinde gerekli belgeler hazırlanır. İhale metninin yayınlanır. İhaleye istekli firmalar müracaatlarını tamamlar. İhale değerlendirmesi yapılır. İhaleyi kazanan firma belirlenir. Sözleşmeler imzalanır. Teminatlar alınır.
S5-T1-A4-İ4	Uzman Ekip İnceleme, Maliyet Raporu ve Bütçe Çalışmaları	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü /Termik-Dai Bşk / Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> Yer teslimi firma sahaya girip işe başlar. İşi sonuçlandırıp Rapor yazımını tamamlar. Raporda çıkan Hasar yapımı için belirlenen rakam için Bütçe hazırlığı yapılır.
S5-T1-A4-İ5	Hasar Giderme İçin İhale Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü, İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Şartname, İdari Şartname, KİK mevzuat çerçevesinde gerekli belgeler hazırlanır. İhale Metni yayınlanır. İhaleye istekli firmalar müracaatlarını tamamlar. İhale değerlendirmesi yapılır.

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A4	Termik Santralleri İyileştirme			
				<ul style="list-style-type: none"> İhaleyi kazanan firma belirlenir. Sözleşmeler imzalanır. Teminatlar alınır.
S5-T1-A4-İ6	Hasar Giderme ve İyileştirme Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü / Termik- Dai Bşk / Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> Yer teslimi yapılır. Firma sahaya girip işe başlar.
S5-T1-A4-İ7	Kabul ve Devreye Alma	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü / Termik- Dai Bşk / Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> Tesiste çalışmalar bitirilerek devreye alınır. Tesisteki çalışmaların teknik şartname ve sözleşmeye göre tamamlanmasına müteakip geçici kabul çalışmaları yapılır. Tesisin geçici kabulü sonrasında belirlenen garanti süresinin sonunda kesin kabulü yapılır.

3.5.1.5. Maden Sahaları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş maden sahalarının hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Maden Sahaları İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.94'de sunulmuştur.

Tablo 3. 93. Maden Sahaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A5	Maden Sahaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A5-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	Türkiye Kömür İşletmeleri	İşletme Müdürlükleri/ İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespitlerin çalışması yapılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir. Ödenek talebi için gerekli işlemler yapılır.
S5-T1-A5-İ2	Önceliklendirme	Türkiye Kömür İşletmeleri	İşletme Müdürlükleri/ İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Açık ocaklarda heyelan olması halinde kömür üretiminin engellenmemesi için dekapaj çalışmalarına ivedilikle kurum imkanlarıyla veya ihale yöntemiyle başlanır. Yeraltında su baskını, göçük, yangın, metyan gazı patlaması gibi durumların olması halinde üretim panolarının ivedilikle faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanır. Tesislerde veya atölyelerde deprem, yangın gibi olaylarda hasar olması durumunda hasarın giderilmesi çalışmalarına ivedilikle başlanır.
S5-T1-A5-İ3	Sigortadan Maliyet Karşılanması	Türkiye Kömür İşletmeleri	TKİ- İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Sigortası yapılan bina veya tesislerin hasar bedelinin ödenmesi için sigorta şirketine başvuru yapılır.
S5-T1-A5-İ4	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet	Türkiye Kömür İşletmeleri	TKİ- İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Oluşan hasarların giderilmesine yönelik olarak projelendirme iş ve işlemleri yapılır. Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. Ödenek talep edilir. Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır.

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A5	Maden Sahaları İyileştirme			
				<ul style="list-style-type: none"> Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyetin hazırlanır.
S5-T1-A5-İ5	İhale ve Yapım	Türkiye Kömür İşletmeleri	İşletme Müdürlükleri/İlgili Başkanlıklar/Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. İhale değerlendirme sonucu sözleşme imzalanır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. Kabuller yapılır.

3.5.1.6. Doğalgaz Santrali İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş doğalgaz santrali iyileştirme hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Doğalgaz Santrali iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.95’de sunulmuştur.

Tablo 3.94. Doğalgaz Santrali İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme			
S5-T1-A6	Doğalgaz Santrali İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T1-A6-İ1	Hasar Tespit İnceleme ve Değerlendirme	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü/İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> EÜAŞ uzman ekipleri ve ilgili işletme müdürlüğü ekiplerince hasar tespit inceleme ve değerlendirmeleri yapılır. Hangi alanlarda çalışma yapılması gerekliliği belirlenir. (Elektrik, Mekanik, İnşaat, Jeolojik, Ölçü Kontrol Elektronik, vb)
S5-T1-A6-İ2	Uzman Ekip Gerekliliğine Karar Verme	EÜAŞ	İlgili Başkanlık / Genel Müdürlük / Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Hasarın giderilmesi için Amil-i Mühendislik Firma gerekliliği olup olmadığına karar verilerek konusunda uzmanlık gerektiren hususlar tespit edilerek uzman ekip (Özel sektör yerli/yabancı firma) ihtiyacı belirlenir
S5-T1-A6-İ3	Uzman Ekip İçin İhale Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü, İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> İhale için; Teknik Şartname, İdari Şartname ve KİK mevzuatı çerçevesinde gerekli belgeler hazırlanır. İhale metninin yayınlanır. İhaleye istekli firmalar müracaatlarını tamamlar. İhale değerlendirmesi yapılır. İhaleyi kazanan firma belirlenir. Sözleşmeler imzalanır. Teminatlar alınır.
S5-T1-A6-İ4	Uzman Ekip İnceleme, Maliyet Raporu ve Bütçe Çalışmaları	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü /Doğalgaz Santraller Dai Bşk/ Özel Sektör	<ul style="list-style-type: none"> Yer teslimi firma sahaya girip işe başlar. İşi Sonuçlandırıp Rapor yazımını tamamlar. Raporda çıkan Hasar yapımı için belirlenen rakam için Bütçe hazırlığı yapılır.
S5-T1-A6-İ5	Hasar Giderme İçin İhale Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü, İlgili Başkanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik Şartname, İdari Şartname, KİK mevzuat çerçevesinde gerekli belgeler hazırlanır. İhale Metni yayınlanır. İhaleye istekli firmalar müracaatlarını tamamlar. İhale değerlendirmesi yapılır. İhaleyi kazanan firma belirlenir. Sözleşmeler imzalanır, teminatlar alınır

S5	Enerji		
S5-T1	Elektrik Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı ve Doğalgaz Altyapısı İyileştirme		
S5-T1-A6	Doğalgaz Santrali İyileştirme		
S5-T1-A6-i6	Hasar Giderme ve İyileştirme Süreci	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü / Doğalgaz Santraller Dai Bşk/ Özel Sektör <ul style="list-style-type: none"> • Yer teslimi yapılır. • Firma sahaya girip işe başlar.
S5-T1-A6-i7	Kabul ve Devreye Alma	EÜAŞ	İşletme Müdürlüğü / Doğalgaz Santraller Dai Bşk/ Özel Sektör <ul style="list-style-type: none"> • Tesiste çalışmalar bitirilerek devreye alınır. • Tesisteki çalışmaların teknik şartname ve sözleşmeye göre tamamlanmasına müteakip geçici kabul çalışmaları yapılır. • Tesisin geçici kabulü sonrasında belirlenen garanti süresinin sonunda kesin kabulü yapılır.

3.5.2. Petrol Üretim İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş petrol üretim, iletim, dağıtım altyapısı iyileştirme hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.5.2.1. Üretim Tesisleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş üretim tesislerinin iyileştirilmesinin hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Üretim Tesisleri İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.96'da sunulmuştur.

Tablo 3.95. Üretim Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme			
S5-T2-A1	Üretim Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T2-A1-i1	İş Güvenliği Ve Çevre Açısından Kuyunun, Sahanın Veya İstasyonunun Güvenliğinin Sağlanması.	TPAO Genel Müdürlüğü	Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği uzmanlarının talimatları doğrultusunda gerekli emniyet işaretlemeleri yapılır. • Çevre güvenliği açısından çevre mühendisinin talimatları doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılır.
S5-T2-A1-i2	Alternatifler Değerlendirilerek Üretimin Mevcut İmkanlar İle Devamının Sağlanması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			<ul style="list-style-type: none"> • İlgili birimlerce keşif yapılarak üretimin aksamaması için gerekli çalışmalar yapılır.
S5-T2-A1-i3	Hasar Tespiti Ve Sigorta İşlemleri			<ul style="list-style-type: none"> • İlgili birimlerce hasar tespiti yapılır. • Sigorta işlemleri tamamlanarak zararın tazmini sağlanır.
S5-T2-A1-i4	Projelendirme Ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> • Revizyon projesinin büyüklüğüne bağlı olarak danışmanlık hizmeti alınarak ya da ilgili birimlerce projelendirme yapılır. • Ödenek temin edilir. • Bölge Müdürlüğünden ve/veya Genel Müdürlükten OLUR alınır.

S5	Enerji		
S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme		
S5-T2-A1	Üretim Tesisleri İyileştirme		
S5-T2-A1-i5	İhale İşlemleri		<ul style="list-style-type: none"> İhale ilanı yayınlanır. İhale yapılır. Sözleşme yapılır.
S5-T2-A1-i6	Yapım İşlemleri		<ul style="list-style-type: none"> Denetim teşkilatı belirlenir. Yüklenici tarafından işin yapımı denetlenir. Geçici kabul ve devreye alma işlemleri yapılır.

3.5.2.2. İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş iletim ve dağıtım hatlarının iyileştirilmesinin hasar tespiti, tespit edilen zarara yönelik projelerin oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.97’de sunulmuştur.

Tablo 3.96. İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S5	Enerji			
S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme			
S5-T2-A2	İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S5-T2-A2-İ1	Hasar Tespit, Değerlendirme ve Önceliklendirme	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	BOTAŞ	Kurum tarafından doldurulacaktır.
S5-T2-A2-İ2	Sigortadan Maliyet Karşılanması		BOTAŞ	Kurum tarafından doldurulacaktır.
S5-T2-A2-İ3	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet		BOTAŞ	Kurum tarafından doldurulacaktır.
S5-T2-A2-İ4	İhale ve Yapım		BOTAŞ	
S5-T2-A2-İ5	Devreye Alma		BOTAŞ Genel Müdürlüğü/ Lng İşletme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> FSRU ve LNG tesislerinin hasarlarının giderilmesinden sonra devreye alınır. Gerçekleşen afet sonrası risk modellemelerinin gözden geçirilerek revize edilir.

3.6. Güvenlik Altyapısı (S6)

İlgili sektör afetten zarar görmüş ceza infaz kurumları, polis merkezi, polis karakolu, jandarma merkezi, askeri fabrikalar, askeri tersane, askeri havalimanı, askeri karakol, gümrük binaları ile depo, laboratuvar gibi hizmet yapılarının hasar tespiti, yeniden yapımı, güçlendirme ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu kapsamda güvenlik altyapısı sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.100’de sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.97. Güvenlik Altyapısı Sektörel Planlama

S6	GÜVENLİK ALTYAPISI			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S6-T1	Adli Hizmetler Altyapısı	S6-T1-A1	Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme	Adalet Bakanlığı
S6-T2	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı	S6-T2-A1	Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme	Emniyet Genel Müdürlüğü
			Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirme	Jandarma Genel Komutanlığı
S6-T3	Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı	S6-T3-A1	Askeri Yapı ve Tesisler	Milli Savunma Bakanlığı
S6-T4	Gümrük Hizmetleri Altyapısı	S6-T4-A1	Gümrük Binaları	Ticaret Bakanlığı
		S6-T4-A2	Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları	

3.6.1. Adli Hizmetler Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş adli hizmet amaçlı kullanılan binaların hasar tespiti, yeniden inşa ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.

3.6.1.1. Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme

Afetten zarar görmüş ceza infaz kurumları, adliye binası ve adli tıp binalarının hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesini içermektedir. Cezaevi Binası İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.99'da sunulmuştur.

Tablo 3.98. Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Laboratuvar Binası İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T1	Adli Hizmetler Altyapısı İyileştirme			
S6-T1-A1	Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S6-T1-A1-İA1	Bina Hasar Tespiti	Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri D.B.	İl Cumhuriyet Başsavcılığı	<ul style="list-style-type: none"> Teknik personel tarafından gözlemsel inceleme yapılır. Hasar boyutunun ortaya konulur ve hasar tespit raporu hazırlanır.
S6-T1-A1-İA2	Gerekli Görülmesi Halinde Mahkumların Tahliyesi	Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri G.M.	İl Cumhuriyet Başsavcılığı	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan rapor CTE ile paylaşılır ve mahkum tahliyesi organize edilir.
S6-T1-A1-İA3	Mevcut Binanın Değerlendirilmesi	Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri D.B.	İl Cumhuriyet Başsavcılığı	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bina değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması için hizmet alımı yapılır. Hesap ve raporlar incelenir ve onaylanır.

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T1	Adli Hizmetler Altyapısı İyileştirme			
S6-T1-A1	Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme			
S6-T1-A1-İA4	Yeniden Yapım Veya Güçlendirme Kararının Alınması	Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri D.B.	İl Cumhuriyet Başsavcılığı	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan hesaplamalar sonucunda gerekmesi halinde güçlendirme projeleri hazırlanır. Güçlendirme projesinin maliyet hesabının yapılarak yeni yapım maliyeti ile kıyaslanır. Maliyet hesabının ekonomik olması durumunda binanın güçlendirme projeleri hazırlanır, ekonomik olmaması durumunda yıkım kararı alınır.
S6-T1-A1-İA5	İnşaat Ve Yapım	Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri D.B.	İl Cumhuriyet Başsavcılığı	<ul style="list-style-type: none"> Bina güçlendirmesi veya yıkım ihalesi yapılır. Güçlendirme imalatlarının yapılarak binanın hizmet devamı sağlanır.

3.6.2. Güvenlik Hizmetleri Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş güvenlik hizmetleri altyapısına (polis merkezi binalarının, karakol binalarının, jandarma merkezleri ile karakol binalarının) yönelik iyileştirme faaliyetlerini (hasar tespit, yeniden inşası ya da güçlendirme) kapsamaktadır.

3.6.2.1. Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme

Afetten zarar görmüş polis merkezi ve karakol binalarının, hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Polis Merkezi/ Karakolu İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.100'de sunulmuştur.

Tablo 3.99. Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T2	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S6-T2-A1	Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S6-T2-A1-İA1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S6-T2-A1-İA1	Hasar Gören Binanın Boşaltılması ve Alternatif Bina Temini	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar gören bina boşaltılıp alternatif bina temin edilir. Yerine yenisi yapılacaksa yıkımı gerçekleştirilir.
S6-T2-A1-İA3	Yeniden Yapım Kararı Durumunda, hasarlı binanın yıkımı	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yaşanılan afet sonrası teknik değerlendirmeler yapılır.

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T2	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S6-T2-A1	Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme			
S6-T2-A1-İA4	Maliyet ve Ödenek Planlaması	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	• Oluşan hasarın giderilmesi için gereken maliyet ve ödenek planlaması yapılır.
S6-T2-A1-İA5	Projelendirme ve İhale	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü İl Özel İdaresi/YİKOB TOKİ	• Projelendirme çalışmaları tamamlanır.
S6-T2-A1-İA6	Yapım Süreci	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü İl Özel İdaresi/YİKOB TOKİ	• Projesine uygun olarak tamirat ya da yeniden yapım işlerinin kısa sürede hızlı bir şekilde yapılır.

3.6.2.2. Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirme

Afetten zarar görmüş jandarma merkezi ve karakol binalarının, hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.101'de sunulmuştur.

Tablo 3.100. Jandarma Merkezi/ Karakolu İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T2	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S6-T2-A2	Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S6-T2-A2-İA1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) Afet Hasarları Dairesi Başkanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S6-T2-A2-İA2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	İçişleri Bakanlığı (Jandarma Genel Komutanlığı) (Jandarma Lojistik Komutanlığı)	İl Jandarma Komutanlığı	• İstihkam ve inşaat daire başkanlığı tarafından ödenek talep edilir.
S6-T2-A2-İA3	Projelendirme ve İhale		İl Jandarma Komutanlığı İl Özel İdaresi/YİKOB TOKİ	• İstihkam ve inşaat daire başkanlığı tarafından talep edilen ödenek ilgili kuruma aktarılır.
S6-T2-A2-İA4	Yapım Süreci		İl Jandarma Komutanlığı İl Özel İdaresi/YİKOB TOKİ	• Yapım süreci ilgili üstlenici kurum tarafından yürütülür. • Hakediş gerçekleştirmeleri ve yapım süreci takip edilir.

3.6.3. Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş milli savunma hizmetleri altyapısına (askeri fabrikalar iyileştirme, askeri tersane iyileştirme, askeri havaalanı, askeri birlik ve askeri karakollar) yönelik iyileştirme faaliyetlerini (hasar tespit, yeniden inşası ya da güçlendirme) kapsamaktadır.

3.6.3.1. Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme

Afetten zarar görmüş askeri yapı ve tesislerin hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Askeri Yapı ve Tesislerin İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.102'de sunulmuştur.

Tablo 3.101. Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6		Güvenlik Altyapısı		İş Adım Süreçleri
S6-T3		Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı İyileştirme		
S6-T3-A1		Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		
		Ulusal	Yerel	
S6-T3-A1-İA1	Bina Hasar Tespiti	Milli Savunma Bakanlığı Lojistik Genel Müdürlüğü	Milli Savunma Bakanlığı İnşaat Emlak Bölge Başkanlıkları	<ul style="list-style-type: none"> Afetin meydana gelmesinden hemen sonra, afetin meydana geldiği bölgeye en yakın İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı tarafından ilk hasar tespit çalışmaları gerçekleştirilir. Hazırlanacak ön raporlar doğrultusunda kesin hasar tespitine yönelik çalışmalar tamamlanır.
S6-T3-A3-İA2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Milli Savunma Bakanlığı Lojistik Genel Müdürlüğü	Milli Savunma Bakanlığı İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Savunma ve Güvenlik ihtiyaçları dikkate alınarak Kullanıcı Birlik komutanlıklarınca/ Birimlerince öncelik sırası belirlenir ve sıralı komutanlıklar/amirlikler aracılığı ile öncelikler bildirilir. Kuvvet Komutanlıkları/Genel Müdürlükler ve Genelkurmay Başkanlığınca öncelik sırası oluşturularak MSB'ye gönderilir. Lojistik Genel Müdürlüğünce kaynak ve ihtiyaç durumuna göre planlama yapılır. Hasar Tespit Raporları doğrultusunda onarım/güçlendirme/ yıkılarak yeniden yapım konusunda karar alınır.
S6-T3-A3-İA3	Projelendirme ve İhale	Milli Savunma Bakanlığı Lojistik Genel Müdürlüğü	MSB İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Belirlenen ihtiyaç programına göre Lojistik Genel Müdürlüğü ve MSB İnşaat Emlak Bölge Başkanlıkları veya ihtiyaç duyulması halinde TOKİ Bşk.lığı vasıtasıyla proje Hizmet Alımı ihale süreçleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir. Proje yapım faaliyetleri süratle tamamlanır. Yapım ihale çalışmalarının , Lojistik Genel Md.lüğü ve MSB İnşaat Emlak tarafından gerçekleştirilir.
S6-T3-A3-İA4	İnşaat ve Yapım	Milli Savunma Bakanlığı	MSB İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Belirlenen ihtiyaç programına ve öncelik durumuna göre Lojistik Genel Müdürlüğü ve MSB İnşaat Emlak Bölge

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T3	Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S6-T3-A1	Askeri Yapı ve Tesisleri İyileştirme			
		(Lojistik Genel Müdürlüğü)		<p>Başkanlıkları veya ihtiyaç durumuna göre TOKİ Bşk.lığı vasıtasıyla Yapım ihale süreçlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yapım faaliyetlerinin; Loj.Gn.Md.lüğü ve İnş.Eml.Blg.Bşk.lıkları veya ihtiyaç durumunda TOKİ Bşk.lığı marifetiyle süratle tamamlanır. • Yapım ihale ve uygulama süreçlerinde yaşanabilecek öngörülemeyen aksaklıkların yaşanması durumunda, ortaya çıkacak acil bina/tesis ihtiyaçlarına yönelik olarak gerekli çözümlerin Loj.Gn.Md.lüğü ve İnş.Eml.Blg.Bşk.lıkları marifetiyle süratle üretilir.

3.6.4. Gümrük Hizmetleri Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş gümrük hizmetleri altyapısına (gümrük binaları) yönelik iyileştirme faaliyetlerini (hasar tespit, yeniden inşası ya da güçlendirme) kapsamaktadır.

3.6.4.1. Gümrük Binaları İyileştirme

Afetten zarar görmüş gümrük binalarının hasar tespiti, yeniden inşası ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Gümrük Binalarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.103'de sunulmuştur.

Tablo 3.102. Gümrük Binaları İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6	Güvenlik Altyapısı			
S6-T1	Hudut Geçiş Hizmetleri Altyapısı İyileştirme			
S6-T1-A1	Gümrük Binaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S6-T4-A3-İA1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) Afet Hasarları Dairesi Başkanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S6-T4-A3-İA2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Ticaret Bakanlığı Destek Hizmetleri, Tasfiye İşleri ve Döner Sermaye GM	Gümrük Müdürlüğü	Kurum Tarafından Doldurulacaktır
S6-T4-A3-İA3	Projelendirme ve İhale			Kurum Tarafından Doldurulacaktır
S6-T4-A3-İA4	İnşaat ve Yapım			Kurum Tarafından Doldurulacaktır

3.6.4.2. Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları İyileştirme

Afetten zarar görmüş depo, lisanslı depo, antrepo, laboratuvar vb. hizmet yapılarının hasar tespiti, yeniden inşası, projelendirilmesi ve ihale edilmesi ya da güçlendirme yoluyla iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. hizmet binalarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.104’de sunulmuştur.

Tablo 3.103. Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S6				
Güvenlik Altyapısı				
S6-T4				
Hudut Geçiş Hizmetleri Altyapısı İyileştirme				
S6-T4-A1				
Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları İyileştirme				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S6-T4-A4-İA1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) Afet Hasarları Dairesi Başkanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-l1 iş adımıyla ilgili süreç tanımlanmıştır.
S6-T4-A4-İA2	Önceliklendirme ve Yeniden Yapım Kararı	Ticaret Bakanlığı Destek Hizmetleri Tasfiye İşleri ve Döner Sermaye GM	Gümrük Müdürlüğü	Kurum Tarafından Doldurulacaktır
S6-T4-A4-İA3	Projelendirme ve İhale			Kurum Tarafından Doldurulacaktır
S6-T4-A4-İA4	İnşaat ve Yapım			Kurum Tarafından Doldurulacaktır

3.7. Haberleşme Altyapısı (S7)

Haberleşme, afetin olduğu andan itibaren hem faaliyetlerin sağlıklı yürütülebilmesi hem de afetzedelerin hayatının normale döndürülebilmesi açısından kritik öneme sahip sektörlerden biridir. Haberleşmenin afetler nedeniyle aksamaması amacıyla TAMP kapsamında gerekli tedbirler alınmaktadır. Afetler nedeniyle haberleşmeye ilişkin yaşanan sorunlar bakım/onarım çalışmaları ile giderilebileceği gibi, kimi zaman bu tamamen bütün altyapının yeniden inşası ve sistemlerin geliştirilmesi şeklinde de olabilir. Haberleşme altyapılarının hasar görmesi halinde, afetlere daha dirençli olacak şekilde tekrar kullanılabilir hale getirilmesi amacıyla yürütülecek iyileştirme çalışmalarına bu sektör başlığı altında yer verilmiştir. İlgili sektör, afet sonrası zarar görmesi muhtemel haberleşme altyapısına ilişkin iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

Tablo 3.104. Haberleşme Altyapısı Sektörel Planlama

S7	HABERLEŞME ALTYAPISI			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S7-T1	Sabit (Ses ve internet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme	S7-T1-A1	Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S7-T1-A2	Santral İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
S7-T2	Mobil (Ses ve internet) Haberleşme Altyapısı	S7-T2-A1	Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S7-T2-A2	Santral İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
S7-T3	TRT Verici Kuleleri ve İstasyonları	S8-T3-A1	TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme	TRT Genel Müdürlüğü

3.7.1. Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş ses ve internet altyapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.7.1.1. Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş erişim sistemlerinin ve transmisyon hatlarının hasar ve arızalarının tespiti, ihtiyaçların belirlenmesi, projelendirme ve altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatlarının İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.106'da sunulmuştur.

Tablo 3.105. Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T1	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S7-T1-A1	Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S7-T1-A1-İ1	Hasar tespiti ve ihtiyaçların belirlenmesi	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) / Sabit İşletmeciler	Türk Telekom A.Ş. ve Sabit İşletmeci Bölge/il Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Erişim sistemleri ile transmisyon, erişim kablo hasar ve arızaları tespiti yapılır. Altyapı sistem, ekipman, kablo, inşaat vb. ihtiyaçlar tespit edilir ve bunlara ilişkin önceliklendirme yapılır. Tahmini hasar maliyeti hesaplanır ve talep eden kamu kurum kuruluşlarına (AFAD, UAB) raporlanır.
S7-T1-A1-İ2	Projelendirme, ihale ve temin işleri	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) / Sabit İşletmeciler	Türk Telekom A.Ş. Sabit İşletmeci Bölge/il Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar ve arızaların giderilmesi için planlama yapılır. Öncelikli giderilmesi gereken hasar ve arızalar için ihtiyaç duyulması halinde gerekli sistem, ekipman ve kablolar satın alınır. Geniş kapsamlı hasar ve arızalar projelendirilir. Yapılan projelere göre erişim sistem ve sabit hat yapım/kurulum işleri ile sistem, ekipman, kabloların teminine yönelik ihale ve/veya satın alma işlemleri yürütülür.
S7-T1-A1-İ3	Altyapı yapımı, iyileştirilmesi ve devreye alınması	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) / Sabit İşletmeciler	Türk Telekom A.Ş. Sabit İşletmeci Bölge/il Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Zarar gören sabit altyapı kaldırılır ve önceliklendirilen arızalar giderilir, Gerekli olabilecek kazılar için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından izinler alınır. Yapılan ihale/satın alımı neticesinde yüklenici ya da işletmeci personeli/BÇO'su

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T1	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S7-T1-A1	Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme			
				<p>tarafından (saha dolabı, erişim ve transmisyon kabloları ile abone bağlantılarının hasarlarının iyileştirilmesine yönelik) sabit altyapı yapım işi gerçekleştirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Altyapı yapım işlerine yönelik kontrol, muayene ve kabul işlemler işletmecilerce yapılır. Yapımı tamamlanan sabit haberleşme erişim altyapısı işletmeye alınır.

3.7.1.2. Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş sabit haberleşme santrallerinin hasar ve arızalarının tespiti, ihtiyaçların belirlenmesi, projelendirme ve altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Santral İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.107'de sunulmuştur.

Tablo 3.106. Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T1	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S1-T1-A2	Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S7-T1-A2-İ1	Santral arıza/hasar tespiti ve/veya santral kapasite analizi ihtiyaçların belirlenmesi	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) / Sabit İşletmeciler	Türk Telekom A.Ş. Sabit İşletmeci Bölge/İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Santral sistemleri ile ekipmanlarındaki hasar-arızalar ve/veya bina hasarı tespit edilir, Santral, ses ve internet kapasitesi analizi yapılır, Arıza ve hasar tespiti ile kapasite analizine göre sistem, ekipman, kablo, inşaat, yazılım vb. ihtiyaçların tespiti ve önceliklendirmesi yapılır, Tahmini santral iyileştirme maliyeti hesaplanır ve talep eden kamu kurum kuruluşlarına (AFAD, UAB) raporlanır,
S7-T1-A2-İ2	Kurulum ve inşaat projelendirme, ihale ve temin işlemleri	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) / Sabit İşletmeciler	Türk Telekom A.Ş. Sabit İşletmeci Bölge/İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Santral kapasitesinin iyileştirilmesi ve hasar/arızaların giderilmesi için planlama yapılır, Öncelikli giderilmesi gereken hasar ve arızalar için ihtiyaç duyulması halinde gerekli sistem, ekipman ve kablolar satın alınır, Geniş kapsamlı hasar ve arızalar ile santral kapasite iyileştirilmesi işleri projelendirilir, Yapılan projelere göre santral iyileştirilmesi işleri ile sistem, ekipman ve yazılımların teminine yönelik ihale ve/veya satın alım işlemleri yürütülür.
S7-T1-A2-İ3	Binanın güçlendirilmesi, altyapının yapımı,	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türk Telekom A.Ş.) /	Türk Telekom A.Ş. Sabit İşletmeci	<ul style="list-style-type: none"> Zarar gören santral altyapısı kaldırılır ve önceliklendirilen arızalar giderilir, Yapılan ihale/satın alımı neticesinde yüklenici ya da işletmeci personeli

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T1	Sabit (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S1-T1-A2	Sabit Haberleşme Santralleri İyileştirme			
	iyileştirilmesi ve devreye alınması	Sabit İşletmeciler	Bölge/il Müdürlüğü	tarafından santral hasarları onarılır, sistem ve ekipmanlar kurulur ve ihtiyaç halinde santral kapasitesi iyileştirilir, <ul style="list-style-type: none"> Söz konusu santral işlerine yönelik kontrol, muayene ve kabul işlemleri işletmecilerce yapılır, İyileştirilen santral altyapısı devreye alınır.

3.7.2. Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş mobil haberleşme altyapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.7.2.1. Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş baz istasyonu ve transmisyon hatlarının hasar ve arızalarının tespiti, ihtiyaçların belirlenmesi, projelendirme ve altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatlarının İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.108'de sunulmuştur.

Tablo 3.107. Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T2	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S7-T2-A1	Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S7-T2-A1-İ1	Hasar tespiti ile kapsama analizi ve ihtiyaçların belirlenmesi	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Baz istasyonu ile transmisyon kablo hasar ve arızalarının tespiti yapılır, Baz istasyonu hasar gören bölgeler için kapsama ve kapasite analizi yapılır, Baz istasyonu sistem, teçhizat, ekipman, kablo, inşaat vb. ihtiyaçların tespiti ile bunlara ilişkin önceliklendirme yapılır, Bunlara göre afet esnasında kurulan mobil baz istasyonları gerekmesi halinde çalıştırılmaya devam ettirilir, Tahmini hasar maliyeti hesaplanır ve talep eden kamu kurum kuruluşlarına (AFAD, UAB) raporlanır.
S7-T2-A1-İ2	Projelendirme, ihale ve temin işlemleri	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar ve arızaların giderilmesi ve mobil kapsamının/kapasitenin iyileştirilmesi için planlama yapılır, Öncelikli giderilmesi gereken hasar ve arızalar ile kapsamın iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulması halinde gerekli sistem, ekipman ve kablolar satın alınır, Geniş kapsamlı hasar ve arızalar projelendirilir, Yapılan projelere göre baz istasyonu ve transmisyon hatlarının yapım/kurulum işleri ile sistem, ekipman, kabloların

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T2	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S7-T2-A1	Baz İstasyonu ve Transmisyon Hatları İyileştirme			
				teminine yönelik ihale ve/veya satın alma işlemleri yürütülür.
S7-T2-A1-İ3	Altyapının yapımı, iyileştirilmesi ve devreye alınması	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Baz istasyonu ve transmisyon hatlarına ilişkin zarar gören altyapı kaldırılır ve önceliklendirilen arızalar/hasarlar giderilir, İhtiyaç duyulması halinde baz istasyonu kurulumu için yer tespitine, yer temini/kiralanmasına yönelik işler yürütülür, Gerekli olabilecek kazılar ile baz istasyonu kurulumu için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından izinler alınır, Yapılan ihale/satın alımı neticesinde yüklenici ya da işletmeci personeli tarafından baz istasyonu inşaat ve kurulum işi gerçekleştirilir Yapılan işlere yönelik saha araç kapsama testi, kontrol, muayene ve kabul işlemleri işletmecilerce yapılır, Yapımı tamamlanan baz istasyonu ve transmisyon hat altyapısı işletmeye alınır.

3.7.2.2. Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş mobil haberleşme santral hatlarının hasar ve arızalarının tespiti, ihtiyaçların belirlenmesi, projelendirme ve altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri içermektedir. Santral Hatlarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.109'da sunulmuştur.

Tablo 3.108. Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T2	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S1-T2-A2	Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S7-T2-A2-İ1	Binanın hasar tespiti ve ihtiyaçların belirlenmesi	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Santral sistemleri ile ekipmanlarındaki hasar-arızalar ve/veya bina hasarı tespit edilir, Santral, ses ve internet kapasitesi analizi yapılır, Arıza ve hasar tespiti ile kapasite analizine göre sistem, ekipman, kablo, inşaat, yazılım vb. ihtiyaçların tespiti ve önceliklendirmesi yapılır, Tahmini santral iyileştirme maliyeti hesaplanır ve talep eden kamu kurum kuruluşlarına (AFAD, UAB) raporlanır,
S7-T2-A2-İ2	Kurulum ve inşaat projelendirme, ihale ve temin işlemleri	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Santral kapasitesinin iyileştirilmesi ve hasar/arızaların giderilmesi için planlama yapılır,

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T2	Mobil (Ses ve İnternet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme			
S1-T2-A2	Mobil Haberleşme Santralleri İyileştirme			
				<ul style="list-style-type: none"> • Öncelikli giderilmesi gereken hasar ve arızalar için ihtiyaç duyulması halinde gerekli sistem, ekipman ve kablolar satın alınır, • Geniş kapsamlı hasar ve arızalar ile santral kapasite iyileştirilmesi işleri projelendirilir, • Yapılan projelere göre santral iyileştirilmesi işleri ile sistem, ekipman ve yazılımların teminine yönelik ihale ve/veya satın alım işlemleri yürütülür.
S7-T2-A2-İ3	Binanın güçlendirilmesi, altyapının yapımı, iyileştirilmesi ve devreye alınması	Mobil İşletmeciler	Mobil İşletmeci Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Zarar gören santral altyapısı kaldırılır ve önceliklendirilen arızalar giderilir, • Yapılan ihale/satın alımı neticesinde yüklenici ya da işletmeci personeli tarafından santral hasarları onarılır, sistem ve ekipmanlar kurulur ve ihtiyaç halinde santral kapasitesi iyileştirilir, • Söz konusu santral işlerine yönelik kontrol, muayene ve kabul işlemleri işletmecilerce yapılır, • İyileştirilen santral altyapısı devreye alınır.

3.7.3. TRT Verici Kuleleri ve İstasyonları

Afet sonrası zarar görmüş TRT'ye ait verici kulesi ve istasyon altyapılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.7.3.1. TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş yayın toplayıcı ve dağıtıcı verici kuleleri/istasyonları ile TRT Hizmet Binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. İş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.110'da sunulmuştur.

Tablo 3.109. TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T3	TRT Verici Kuleleri ve İstasyonları			
S7-T3-A1	TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S7-T3-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.

S7	Haberleşme Altyapısı			
S7-T3	TRT Verici Kuleleri ve İstasyonları			
S7-T3-A1	TRT Hizmet Binaları, Verici Kuleleri ve İstasyon Binaları İyileştirme			
S7-T3-A1-İ2	Teknik Değerlendirme Yapılması/Yaptırılması	TRT Genel Müdürlüğü	TRT Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı TRT Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Yapı elemanlarındaki hasar türleri belirlenir. Yapı elemanlarının mevcut taşıma kapasiteleri belirlenir (donatı miktarı ve beton dayanımı) Yapının deprem performansı değerlendirilir. Teknik olarak yapının güçlendirilmesine veya yıkımına karar verilir.
S7-T3-A1-İ3	Proje Ve Yaklaşık Maliyet Dosyasının Hazırlanması /Hazırlatılması			<ul style="list-style-type: none"> Yapının güçlendirme projelerinin hazırlanması/hazırlatılması Mimari açıdan yapının güçlendirilmesine ya da yıkılmasına karar verilir. Yapı teknik şartnamelerinin ve yaklaşık maliyetinin hazırlanır. Yapının ekonomik açıdan güçlendirilmesinin değerlendirilmesi çalışmaları yürütür.
S7-T3-A1-İ4	İnşaat Yapım İhalesinin Yapılması			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek temininin sağlanması, İnşaat yapım ihalesinin yapılması, Tedarikçi firma ile yapım sözleşmesinin imzalanması aşamaları tamamlanır.
S7-T3-A1-İ5	Yapım İşinin Gerçekleştirilmesi			<ul style="list-style-type: none"> Yapım işinin gerçekleştirilmesi, Geçici kabul işlemlerinin yapılması, Kesin kabul işlemlerinin yapılması ile süreç tamamlanır.

3.8. Kültürel ve Sosyal Hizmetler (S8)

İyileştirme faaliyetleri kapsamında bulunan yapısal iyileştirmelerin yanı sıra kültürel mirasın korunarak sonraki nesillere aktarılması ve toplumun psikososyal açıdan desteklenmesi büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla; müzeler, antik kentler, taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarına yönelik iyileştirme çalışmaları plan kapsamında ele alınmıştır. Ayrıca, kaliteli yaşam standartlarına ulaşmak ve toplumun esenliğini sağlamak üzere, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi ile manevi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görev alanları tanımlanmıştır. Sosyal hizmetlerin verildiği binaların yapısal iyileştirmesinin yanı sıra müdahale sürecinde başlayan psikososyal desteğin uzun vadede devam ettirilerek afetin etkilerine karşı kişilerin, toplumun ve çalışanların ruh sağlığının kalıcı olarak iyileştirilmesi plana dâhil edilmiştir. Bu kapsamda Kültürel ve Sosyal Hizmetler sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.111’de sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.110. Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı Planlama

S8 KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER				
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme	S8-T1-A1	Müze Binaları İyileştirme	Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü
		S8-T1-A2	Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme	Kültür ve Turizm Bakanlığı
		S8-T1-A3	Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme	Kültür ve Turizm Bakanlığı (Vakıflar Genel Müdürlüğü)
				Karayolları Genel Müdürlüğü
		S8-T1-A4	Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı (Vakıflar Genel Müdürlüğü)
S8-T1-A5	Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphaneler vb.) İyileştirme	Kültür ve Turizm Bakanlığı		
S8-T2	Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri	S8-T2-A1	Kültür -Sanat Faaliyetleri	Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı AFAD
S8-T3	Sosyal Hizmetler Altyapısı	S8-T3-A1.1	Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek M, Rehabilitasyon M, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S8-T3-A1.2		Türk Kızılay
		S8-T3-A2	Park, Bahçe, Pazar Yeri, Düğün Salonu, Umumi Tuvaletler vb.	Belediyeler
S8-T4	Uzun Vadeli Psikososyal Destek	S8-T4-A1.1	Birey Tabanlı Çalışmalar	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S8-T4-A1.2		Gençlik ve Spor Bakanlığı
		S8-T4-A1.3		Diyanet İşleri Başkanlığı
		S8-T4-A1.4		Türk Kızılay
		S8-T4-A2.1	Toplum Tabanlı Çalışmalar	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S8-T4-A2.2		Milli Eğitim Bakanlığı
		S8-T4-A2.3		Diyanet İşleri Başkanlığı
		S8-T4-A3.1	Çalışana Destek Verilmesi	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		S8-T4-A3.2		Diyanet İşleri Başkanlığı
S8-T5	Spor Faaliyeti Tesisleri İyileştirme	S8-T5-A1	Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme	Gençlik ve Spor Bakanlığı
S8-T6	Dini Hizmetler Altyapısı	S8-T6-A1	Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme	Diyanet İşleri Başkanlığı (Türkiye Diyanet Vakfı GM)

3.8.1. Kültür Varlıkları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş kültür varlıklarının (müze binaları, antik kentler ve ören yerleri, taşınmaz kültür varlıkları, taşınır kültür varlıkları, kültür merkezleri) hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

3.8.1.1. Müze Binaları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş müze binalarının hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Müze Binalarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.112’de sunulmuştur.

Tablo 3.111. Müze Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A1	Müze Binaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T1-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür Turizm Müdürlüğü**	<ul style="list-style-type: none"> Hasar Tespit yapacak teknik elemanların görevlendirilmesi, Hasar tespitinin raporlanması ve afet sonrası kullanıma kapatılacak veya kullanıma açılacak binaların tespiti, Hasarlı müze binalarının afet sonrasında hasarının ilerlemesini ve/veya göçmesini engellemek için yapılabilecek acil müdahalelerin belirlenmesi,
S8-T1-A1-İ2	Onarım ve Güçlendirme			<ul style="list-style-type: none"> Onarım/güçlendirme projelerinin hazırlanması ve ilgili Koruma Kurullarından onaylarının alınması, Uygulama ihalesinin yapılması,

* Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Afet Hasarları Dairesi Başkanlığı), Kültür ve Turizm Bakanlığı (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü)

** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müd. (Afet Koordinasyon ve İskan Şube Müd.), İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Rölöve ve Anıtlar Müdürlükleri, Restorasyon ve Konservasyon Bölge Laboratuvar Müdürlükleri, Müze Müdürlükleri, Resim ve Heykel Müzeleri Müdürlükleri, Vakıflar Bölge Müdürlükleri, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı (Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı - Müzeler Çalışma Grubu)

3.8.1.2. Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş antik kentler ve ören yerlerinin hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Antik Kentler ve Ören Yerlerinin iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.113’te sunulmuştur.

Tablo 3.112. Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A2	Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T1-A2-İ1	Alan Hasar Tespiti	Kültür ve Turizm Bakanlığı (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü)	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri Müze Müdürlükleri Kazı Başkanlıkları Alan Başkanlıkları	<ul style="list-style-type: none"> Alan hasar tespiti yapılır. Acil müdahale gerektiren yapıların Kazı Başkanlıklarıyla koordineli olarak tespiti (özellikle antik kentlerde) yapılır.
S8-T1-A2-İ2	Onarım ve Güçlendirme	Kapadokya Alan Başkanlığı		<ul style="list-style-type: none"> Zarar gören yapıların restorasyonu ve zarar gören alanların yeniden düzenlenmesi için Proje yaklaşık maliyeti hazırlanır.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme		
S8-T1-A2	Antik Kentler ve Ören Yerleri İyileştirme		
			<ul style="list-style-type: none"> • Projelendirme (ihale süreci dahil) yapılır. • Güçlendirme/restorasyon için uygulama yaklaşık maliyeti hazırlanır. • İhale ve uygulama süreci yürütülür.

3.8.1.3. Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş taşınmaz kültür varlıklarının hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Taşınmaz Kültür Varlıklarının iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.114'de sunulmuştur.

Tablo 3.113. Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A3	Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T1-A3-İ1	Vakıf Kültür Varlıkları Hasar Tespiti	Vakıflar Genel Müdürlüğü	Vakıflar Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar Tespit yapacak teknik elemanlar görevlendirilir. • Hasar tespiti raporlanır ve afet sonrası kullanıma kapatılacak veya kullanıma açılacak taşınmaz vakıf kültür varlıkları tespit edilir. • Hasarlı taşınmaz kültür varlıklarının afet sonrasında hasarının ilerlemesini ve/veya göçmesini engellemek için yapılabilecek acil müdahaleler belirlenir. • Onarım/güçlendirme projeleri hazırlanır ve ilgili Koruma Kurullarından onayları alınır. • Uygulama ihalesi yapılır.
S8-T1-A3-İ2	Vakıf Kültür Varlıkları Onarım ve Güçlendirme	Vakıflar Genel Müdürlüğü	Vakıflar Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onarım/güçlendirme projeleri hazırlanır ve ilgili Koruma Kurullarından onayları alınır. • Uygulama ihalesi yapılır.
S8-T1-A3-İ3	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na tahsisli taşınmaz kültür varlıkları bina Hasar Tespiti, Onarımı ve Güçlendirmesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür ve Turizm Md.**	<ul style="list-style-type: none"> • Bina/Peripacası hasar tespiti yapılır. • Acil müdahale gerektiren durumlarda acil müdahale yapılır. • Acil müdahale gerektirmeyen durumlarda Proje yaklaşık maliyeti hazırlanır. • Projelendirme (ihale süreci dahil) yapılır.
S8-T1-A3-İ4	Peri Bacası Hasarının Tespiti	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Kapadokya Alan Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Güçlendirme için uygulama yaklaşık maliyeti hazırlanır. • İhale ve uygulama süreci yürütülür.
S8-T1-A3-İ5	Özel mülkiyetteki Taşınmaz Kültür Varlıkları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Özel mülkiyetteki taşınmaz kültür varlıklarının afette zarar görmesi ve mülk sahibi tarafından başvurulması halinde ödenekler nispetinde ve değerlendirmeler sonrası yardım verilir.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A3	Taşınmaz Kültür Varlıkları (Bina, Anıt, Saray, Köprü vb.) İyileştirme			
		Turizm Bakanlığı	Vakıflar Bölge Müdürlükleri	
S8-T1-A3-İ6	Tarihi Köprü Hasar Tespiti, Onarımı ve Güçlendirmesi	Karayolları Genel Müdürlüğü	Karayolları Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespiti yapılması için yerinde inceleme • Köprünün mevcut durumuna yönelik teknik rapor hazırlanması • Köprünün hasarının giderilmesine yönelik yöntemin belirlenmesi • Restorasyon uygulama çalışmalarına ait maliyetin belirlenmesi • Gerekli izinlerin alınması ve uygulama çalışmalarına başlanması <p>(2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu, Alt Mevzuatlar ve Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararları doğrultusunda çalışmaların sürdürülmesi)</p>

* Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Kapadokya Alan Başkanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı)

** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı (Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri, Rölöve ve Anıtlar Müdürlükleri, Restorasyon ve Konservasyon Bölge Laboratuvar Müdürlükleri, Vakıflar Bölge Müdürlükleri, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri)

3.8.1.4. Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi

Afet sonrası zarar görmüş taşınır kültür varlıklarının hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Taşınır Kültür Varlıklarının Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.115'de sunulmuştur.

Tablo 3.114. Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A4	Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T1-A4-İ1	Hasar Gören Taşınır Kültür Varlıklarının, Vakıf Kültür Varlıklarının, Resim Ve Heykel Müzeleri Koleksiyonunda Bulunan Eserlerin Yazma Eserlerin Hasar Tespitlerinin Yapılması	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür ve Turizm Müd.**	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar Tespit yapacak teknik elemanları görevlendirilir. • Afetin meydana gelmesinden hemen sonra Afet Etkisi Belirleme Çalışmaları yapılır. • Afet sonrası taşınır kültür varlıklarının, vakıf kültür varlıklarının, Resim ve Heykel Müzeleri koleksiyonunda bulunan eserlerin, yazma eserlerin durumuna ilişkin tespit çalışması yapılır, raporlanır, • Taşınır kültür varlığının bulunduğu binaların afet sonrası kullanıma kapatılacak veya kullanıma açılacak olanları tespit edilir.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme		
S8-T1-A4	Taşınır Kültür Varlıkların Korunması, Taşınması ve İyileştirilmesi		
S8-T1-A4-i2	Koruma Altına Alınma Ve Güvenli Alana Nakil		<ul style="list-style-type: none"> • Gerekmesi durumunda taşınır kültür varlıkları güvenli alana taşınır ve koruma altına alınır. • Gerekli koruma güvenlik önlemleri alınır. • Boyut ve ağırlığından dolayı acil taşınması mümkün olmayan kültür varlıkları, Resim ve Heykel Müzeleri koleksiyonunda bulunan eserler, yazma eserler mevcut yerlerinde güvenlik önlemleri alınarak korunur.

* Kültür ve Turizm Bakanlığı (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü)

** Resim ve Heykel Müzesi Müdürlükleri, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, İl Jandarma Komutanlığı, AFAD İl Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, Rölöve ve Anıtlar Müdürlükleri

3.8.1.5. Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş kültür merkezlerinin hasar tespiti, onarımı ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Kültür merkezlerinin iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.116'da sunulmuştur.

Tablo 3.115. Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A5	Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T1-A5-i1	Bina Hasar Tespiti, Onarımı ve Güçlendirilmesi veya Yeniden Yapımı	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılacak hasar tespiti çalışmaları sonuçları İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerince Bakanlığımıza bildirilir. • Bakanlığımız teknik elemanlarınca inceleme yapılarak hasar tespitine ilişkin itiraz var ise İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine iletilir. • Kesinleşen hasar tespiti sonuçlarına göre binanın kullanılması tehlike arz ediyorsa Bakanlığımızca binanın boşaltılması ve taşınması yönünde Makam Oluru alınarak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne gönderilir. • Taşınma işlemleri Valilikçe yürütülür. • Alınan karar doğrultusunda binanın güçlendirilmesi ve onarımı için Valilikçe yapım ihalesi yapılması, yapım işi tamamlandıktan sonra bina yeniden hizmete açılır. • Binanın yıkılması durumunda yeni bir hizmet binası yapımı için proje ve yaklaşık maliyet çalışması yapılarak yatırım programına alınması için çalışma yapılır. • Yatırım programına alınması halinde Valilikçe yapım ihalesine çıkılarak yeni hizmet binası inşa edilir ve hizmete açılır.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T1	Kültür Varlıkları İyileştirme			
S8-T1-A5	Kültür Merkezleri (Sinema, Tiyatro, Sergi, Konser Salonu, Kütüphane vb.) İyileştirme			
S8-T1-A5-İ2	Deprem Tahkiki			<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca üniversitelerden veya mühendislik firmalarından hizmet alımı yapılarak zemin etüdü ve deprem tahkik çalışmaları yaptırılır. Çalışmalar sonucu ortaya çıkan maliyet ve teknik öğeler dikkate alınarak bina yıkılır ya da güçlendirilmesi konusunda karar verilir.

* *Kültür ve Turizm Bakanlığı (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü-Kültür Merkezleri Dairesi Başkanlığı, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı),*

***Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü/ Afet Koordinasyon ve İskan Şube Müdürlüğü, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri, Kültür Merkezleri, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl ve İlçe Halk Kütüphaneleri, Milli Kütüphane, Yazma Eser Kütüphaneleri, Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı, İl Özel İdaresi, Yatırım, İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)*

3.8.2. Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri

Kültürel mirasımızın ve kültürel değerlerimizin korunması, tanıtılması ve yaşatılması, geçmişle gelecek arasında bağ kurulması, estetik ve sanatsal zevklerin geliştirilmesi, bilginin aktarılması ve toplumun her kesimi ile etkileşim halinde bulunulması konularında farkındalık yaratacak faaliyetleri kapsamaktadır.

3.8.2.1. Kültür-Sanat Faaliyetleri

Afetten etkilenen topluluklara yönelik afet bilincini geliştirmek aynı zamanda somut ve somut olmayan kültür varlıklarının sürdürülebilir korunmasına yönelik faaliyetleri içerir. Kültür-Sanat Faaliyetlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.117'de sunulmuştur.

Tablo 3.116. Kültür-Sanat Faaliyetleri İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T2	Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri			
S8-T2-A1	Kültür ve Sanat Faaliyetleri			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T2-A1-İ1	Afetzedelere Yönelik Kültür-Sanat Faaliyetleri	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür Turizm Müd.**	<ul style="list-style-type: none"> Afet sonrası yurt içinde kültürel faaliyetler (bilimsel toplantı, şenlik, sergi, anma günü, özel gün ve hafta vb.) planlanır ve bu etkinliklerde talep edilen somut olmayan kültürel miras taşıyıcıları belirlenir. Afetzedelere kültürel ve sanatsal moral ve motivasyon etkinlikleri düzenlenir. (Tiyatro oyunları sergilenmesi, opera bale temsilleri, konser ve sergiler, Müze Eğitim Çalışmaları) Somut Olmayan Kültürel Miras Türkiye Ulusal Envanteri ile Yaşayan İnsan Hazineleri Türkiye Ulusal Envanteri kapsamında envantere kayıtlı unsurlar ile Yaşayan İnsan Hazinelerinin afet sonrası durumlarının tespiti, Tespit çalışmasının ardından acil korunması gereken somut olmayan kültürel miras unsurları ile acil destek verilmesi gereken Yaşayan İnsan Hazinelerinin belirlenir.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T2	Afet Sonrası Kültür ve Sanat Farkındalık Faaliyetleri			
S8-T2-A1	Kültür ve Sanat Faaliyetleri			
				<ul style="list-style-type: none"> • Geleneksel El Sanatlarımızın tanıtılmasına katkı sağlamak ve sanatçılarımızı halkla buluşturmak amacı ile talep edilen etkinliklerde sanatçı görevlendirilir. • Kapadokya Alan Başkanlığına, afet farkındalığı ile ilgili broşür hazırlanarak Beyaz Masa Bilgi ve İletişim Noktasında vatandaşlara takdim edilir. Ayrıca, afet sebebiyle bölgede zarar görmüş korunması gereken yapılar ve doğal oluşumlar hakkında Kapadokya Alan Başkanlığı Beyaz Masa İletişim Hattına bilgi verilmesi hususunda bilgilendirme yapılır. • Kapadokya Alan Başkanlığına, bölgede yaşanabilecek olası afet sonrasında zarar gören tescilli taşınmazların ve doğal oluşumların onarımına yönelik projelendirme süreçleri hususunda ilgili teknik personele ve vatandaşlara bilgilendirme seminerleri düzenlenir. • Çocuk, genç ve yetişkin gruplara yönelik, atölye çalışmaları, çocuk şenlikleri, drama gösterileri, el sanatları kursları, seminerler, sempozyumlar, konferanslar, çalıştaylar, belgesel-film gösterimleri, kitap okuma günleri vb. düzenlenir.
S8-T2-A1-İ2	Eğitim Faaliyetleri	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür Turizm Müd.**	<ul style="list-style-type: none"> • Halk kütüphanelerinde "afetler ve farkındalık" konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile çeşitli etkinlikler düzenlenir. • Afet bölgesine gezici kütüphanelerin erişimi sağlanır. • Afet sonrası prefabrik alanlarda geçici süre ile yaşayan vatandaşlara kütüphane hizmeti sunulur. • Bakanlık personeline yönelik afet farkındalığını arttıracak eğitimler düzenlenir.
S8-T2-A1-İ3	Araştırma Faaliyetleri	Kültür ve Turizm Bakanlığı*	İl Kültür Turizm Müd.**	<ul style="list-style-type: none"> • Cumhuriyet Döneminde yaşanan afetler ve bunun ülkenin sosyal ve iktisadi yapısına etkileri konusunda kitap yayımlanarak (Editöryal) literatüre katkıda bulunulur. • İllerde, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan Somut Olmayan Kültürel Miras İl Tespit Komisyonları veya İzleme ve Değerlendirme Kurulları aracılığıyla somut olmayan kültürel miras unsurlarının güncel durumları tespiti edilir. • Acil koruma gerektiren unsurların yaşayabilirliğini sağlamak ve yaşayan insan hazinelerinin kültür aktarımlarını devam ettirebilmeleri amacıyla ilgili mevzuat çalışması da dahil olmak üzere koruma eylem planları hazırlanır.

* AFAD, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı (Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü (Merkez, Yerleşik ve Yerleşik Olmayan Tiyatro Müdürlükleri), Kapadokya Alan Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı (Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı), Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)

** İl AFAD Müdürlükleri, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü (Merkez, Yerleşik ve Yerleşik Olmayan Tiyatro Müdürlükleri), Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı sanat birimleri, Kapadokya Alan Başkanlığı, Müze

Müdürlükleri, İl Millî Eğitim Müdürlükleri, Okul Müdürlükleri, İl ve İlçe Halk Kütüphaneleri, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Bölge Temsilcilikleri

3.8.3. Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş Sosyal Hizmetler altyapısının (huzurevleri, çocuk evleri, çocuk destek merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, kadın konuk evleri, park, bahçe, pazar yeri, nikah salonu, umumi tuvaletler vb.) iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.8.3.1. Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş huzurevleri, çocuk evleri, çocuk destek merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, kadın konuk evlerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu yapıların iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.118'de sunulmuştur.

Tablo 3.117. Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T3		Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme		
S8-T3-A1.1		Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T3-A1.1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> S1-T1-A2-İ1 iş adımı ilgili süreç tanımlanmıştır.
S8-T3-A1.1-İ2	Değerlendirme ve Önceliklendirme	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İl Müdürlüğü Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından yapılan hasar tespitleri bilgisine ulaşılır. Ağır ve orta hasarlı kuruluş binalarının durumu ve tahliyesi ile ilgili inceleme ve değerlendirmeler yapılır. Hasarlı kuruluş binaları için hasar ve risk durumuna göre önceliklendirme yapılır. Afet sonrası kullanılacak güvenli binalar tespit edilir.
S8-T3-A1.1-İ3	Proje ve Yaklaşık Maliyet	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Yıkılan veya hasar sebebiyle yıkılması planlanan binaların yerine yapılacak yatırımlar ihtiyaç programı hazırlanır. İhtiyaç programına uygun şekilde proje, şartname, maliyet çalışmaları yapılarak yapım sürecine geçilir.
			İl Özel İdaresi/YİKOB Belediye	<ul style="list-style-type: none"> Yeniden yapım kararı alınan huzurevleri, çocuk evleri, çocuk destek merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, kadın konuk evleri vb. tespit edilir. İmar durumu, sit ve kadastral paftaların temin edilir. İlgili kurum görüşleri alınır. Zemin etüdü, plankote ve aplikasyon çalışmaları yapılır.

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T3	Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme			
S8-T3-A1.1	Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme			
				<ul style="list-style-type: none"> • Ön proje hazırlanarak Bakanlık ön onayı alınır. • Uygulama projeleri hazırlanır. • Yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanır. • Gerekli ödenek bildirilir.
S8-T3-A1.1-İ4	İhale ve Yapım İşleri	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Yapım ihalesi, ilgili kanun hükümlerine göre gerçekleştirilir. • Sözleşme yapılarak yer teslimi ile yüklenici firma işe başlar. • İşin yapım aşamasında denetim hizmetleri yürütülür. • İşin tamamlanması ile beraber kabul işlemleri yapılır.
			İl Özel İdaresi/ YİKOB	<ul style="list-style-type: none"> • Yapım ihalesi işlemi gerçekleştirilir. • İhale sonrası sözleşme imzalanır. • Kontrol heyeti belirlenerek yer teslimi yapılır. • Kontrol heyetinin denetiminde uygulama projesi doğrultusunda iş gerçekleştirilir. • Kabul işlemleri yapılır. • İlgili kuruma yapı teslim edilir.

Tablo 3.118. Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S8-T3	Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme			
S8-T3-A.1.2	Huzurevleri ve Çocuk Evleri, Çocuk Destek Merkezleri Rehabilitasyon Merkezleri, Kadın Konuk Evleri vb. Binaları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T3-A1.2-İ1	Sosyal Hizmetlere Yönelik Binaların Desteklenmesi	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	<ul style="list-style-type: none"> • Tefrişat desteği sağlanır, bakım ve onarım çalışmalarının içerisinde yer alınır. • Meydana gelen afetlerde hali hazırda Kurumumuzun çalışmalar içerisinde yer aldığı psikososyal çalışmaların devamlılığı sağlanır, • Türk Kızılay Bağış Yönetimi Direktörlüğü tarafından afet anlarında toplanan nakdi, aynı bağışlar afet için açılan şartlı bağış kapsamında değerlendirilerek yararlanıcıların ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılır. • Yürütülecek iş ve eylemlerin gerek koordinasyon gerek saha çalışmalarında Kızılay gönüllülerinin desteği alınır.

3.8.3.2. Park, Bahçe, Pazar Yeri, Nikah Salonu, Umumi Tuvaletler vb.

Afet sonrası zarar görmüş park, bahçe, pazar yeri, nikah salonu, umumi tuvaletler vb. yerlerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Park, bahçe, pazar yeri, nikah salonu ve umumi tuvaletlerin iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.119'da sunulmuştur.

Tablo 3.119. Park Bahçe Pazar Yeri Salonu, Umumi Tuvaletler vb. İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı				
S8-T3 Sosyal Hizmetler Altyapısı İyileştirme				
S8-T3-A2 Park, Bahçe, Pazar Yeri Nikah Salonu, Umumi Tuvaletler vb.				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T3-A2-İ1	Hasar Tespitin Yapılması	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Belediye	Kurum tarafından doldurulacaktır

3.8.4. Uzun Vadeli Psikososyal Destek

Afet müdahale faaliyetleri esnasında yürütülen psikososyal faaliyetlerin devamı niteliğinde, uzun vadeli psikososyal destek çalışmalarını kapsamaktadır. Bireylere, topluma ve afet çalışanlarına yönelik uzun vadeli psikososyal destek faaliyetlerini içerir.

3.8.4.1. Birey Tabanlı Çalışmalar

Birey tabanlı çalışmaların gerçekleştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.120, 3.121, 3.122 ve 3.123'te sunulmuştur.

Tablo 3.120. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)

S8 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı				
S8-T4 Uzun Vadeli Psikososyal Destek				
S8-T4-A1.1 Birey Tabanlı Çalışmalar				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A1.1-İ1	İhtiyaç Tespiti	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	ASHB İl Müd.	<ul style="list-style-type: none"> Hane ziyaretleri gerçekleştirilir. İhtiyaç tespitleri güncellenir. Bilgilendirme, bilinçlendirme
S8-T4-A1.1-İ2	Güçlendirme Çalışmaları			
S8-T4-A1.1-İ3	Sevk Ve Başvuru Çalışmaları			
S8-T4-A1.1-İ4	Farkındalık Çalışmaları			
S8-T4-A1.1-İ5	Risk Analizi Çalışmaları			

Tablo 3.121. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (GSB)

S8				
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı				
S8-T3				
Uzun Vadeli Psikososyal Destek				
S8-T3-A1.2				
Birey Tabanlı Çalışmalar				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A1.2-İ1	Psikososyal Destek Çalışmaları	Gençlik ve Spor Bakanlığı (Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç Tespiti Farkındalık Çalışmaları Güçlendirme Çalışmaları

Tablo 3.122. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı)

S8				
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı				
S8-T3				
Uzun Vadeli Psikososyal Destek				
S8-T3-A1.2				
Birey Tabanlı Çalışmalar				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T3-A1.3-İ1	Hane/Taziye Ziyaretleri Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetleri	Diyanet İşleri Başkanlığı	İl Müftülüğü	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç tespiti yapılır. Manevi danışman psikososyal destek sağlayan diğer ekiple koordinasyon sağlar ve ihtiyaç halinde psikolog ya da diğer görevlilere yönlendirme yapar. Vaaz ve irşad faaliyetleri ile bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Hutbe ile bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılır. Yaygın din eğitimi (Kur'an kursları) vasıtasıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlanır.

Tablo 3.123. Birey Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Türk Kızılay)

S8				
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı				
S8-T3				
Uzun Vadeli Psikososyal Destek				
S8-T3-A1.3				
Birey Tabanlı Çalışmalar				
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T3-A1.4-İ1	Güçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları	Türk Kızılay	Kızılay Şube/Temsilcilik	<ul style="list-style-type: none"> Hane ziyaretleri gerçekleştirilir. İhtiyaç tespitinin güncellenmesi yapılır. Toplum liderleriyle çalışmalar gerçekleştirilir. Medyayla işbirliği içerisinde bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütülür.

3.8.4.2. Toplum Tabanlı Çalışmalar

Birey tabanlı çalışmaların gerçekleştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.124, 3.125 ve 3.126'da sunulmuştur.

Tablo 3.124. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T4		Uzun Vadeli Psikososyal Destek		
S8-T4-A2.1		Toplum Tabanlı Çalışmalar		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A2.1-İ2	İhtiyaç Tespiti	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum liderleriyle çalışmalar yürütülür. • Toplumsal iyileşmeyi geliştirmeye yönelik anmalar vb etkinlikler düzenlenir. • Medya ile işbirliği içerisinde halkı bilgilendirme çalışmaları yürütülür.
S8-T4-A2.1-İ3	Toplum Katılımını Destekleyici Çalışmalar			
S8-T4-A2.1-İ4	Farkındalık Çalışmaları			
S8-T4-A2.1-İ5	Risk Analizi Çalışmaları			

Tablo 3.125. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (MEB)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T3		Uzun Vadeli Psikososyal Destek		
S8-T3-A1.2		Birey Tabanlı Çalışmalar		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A2.2-İ1	Okul Temelli Psikososyal Destek Çalışmaları	Milli Eğitim Bakanlığı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç Tespiti • Güçlendirme Çalışmaları • Sevk ve Başvuru Çalışmaları • Farkındalık Çalışmaları • Risk Analizi Çalışmaları

Tablo 3.126. Toplum Tabanlı Çalışmalar İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T3		Uzun Vadeli Psikososyal Destek		
S8-T3-A1.3		Birey Tabanlı Çalışmalar		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A2.3-İ1	Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetleri	Diyanet İşleri Başkanlığı	İl Müftülüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Kur'an kursları, Eğitim Ulusal binaları ile müftülüklerle ait diğer resmi binalarda kalanlara yönelik ihtiyaç belirlenir. • Toplum liderleriyle /din görevlileri ile çalışmalar yapılır. • Anma etkinlikleri, Mevlid ve Kur'an Kerim Programları, Taziye Programları düzenlenir. • Medya ile çalışmalar yürütülür. Diyanet TV ile Diyanet İlmî Dergi, Diyanet Aylık Dergi ve Diyanet Aile Dergisi ile ortaklaşa çalışmalar yapılır. • Engelli, çocuk, kadınlara yönelik riskler tespit edilir ve hassas gruplara yönelik çalışmalar yapılır. • Sevgi evleri, kadın sığınma evlerinde kalanlar ile afet ve acil durumlarda zarar görmesi olası olan hassas gruplar tespit edilerek zarar görmelerini önlemeye yönelik çalışmalar yürütülür.

3.8.4.3. Çalışana Destek Verilmesi (S8-T3-A4)

Çalışana Destek Verilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.127, 3.128’de sunulmuştur.

Tablo 3.127. Çalışana Destek Verilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (ASHB)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T4		Uzun Vadeli Psikososyal Destek		
S8-T4-A3.1		Çalışana Destek Verilmesi		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A3.1-İ1	İhtiyaç tespiti	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Afet çalışanlarının motivasyonuna yönelik etkinlikler ve çeşitli düzenlemeler (ödül, teşvik mekanizmaları ve yasal düzenlemeler) gerçekleştirilir.
S8-T4-A3.1-İ2	Çalışma Koşullarına Yönelik Çalışmalar			

Tablo 3.128. Çalışana Destek Verilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri (Diyanet İşleri Başkanlığı)

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T3		Uzun Vadeli Psikososyal Destek		
S8-T3-A3.2		Birey Tabanlı Çalışmalar		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T4-A3.2-İ1	Çalışma Koşullarına Yönelik Çalışmalar	Diyanet İşleri Başkanlığı	İl Müftülüğü	<ul style="list-style-type: none"> Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunan personele yönelik süpervizör desteği ve kişisel iyi oluşu destekleyen diğer çalışmalar gerçekleştirilir. (dinlenme ortamının sağlanması, iyi beslenme, konuşma ve tecrübe paylaşımına imkan tanıyan ortamların oluşturulması)

3.8.5. Spor Faaliyeti Tesisleri İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş spor tesislerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.8.5.1. Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme

Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.129’da sunulmuştur.

Tablo 3.129. Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8		Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı		
S8-T5		Spor Faaliyeti Tesisleri İyileştirme		
S8-T5-A1		Spor Salonları, Tesisleri ve Stadyum İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T5-A1-İ1	Kurum tarafından doldurulacaktır.	Gençlik ve Spor Bakanlığı		Kurum tarafından doldurulacaktır.

3.8.6. Dini Hizmetler Altyapısı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş Dini Hizmetler altyapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.8.6.1. Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesislerin hasar tespiti, yeniden inşası ve güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.130'da sunulmuştur.

Tablo 3.130. Camii Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S8	Kültürel ve Sosyal Hizmetler Altyapısı			
S1-T6	Dini Hizmetler Altyapısı İyileştirme			
S1-T6-A1	Camii, Kuran Kursu ve Diğer Dini Tesisler İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S8-T6-A1-İ1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	• Dini Hizmet binalarının hasar tespiti çalışmaları yapılır.
S8-T6-A1-İ2	Hasarın Onarımı	Türkiye Diyanet Vakfı	Türkiye Diyanet Vakfı İl/İlçe Şubesi	• Şube tarafından genel merkeze talep yazısı yazılır. • Gelen talep Vakfımız tarafından gerekli usul ve esaslar uygulanarak imkanlar doğrultusunda karar verilir ve uygulanır.
S8-T6-A1-İ3	Dini Hizmet Binalarının Temel İhtiyaçlarının Tespiti Ve Satın Alınması	Türkiye Diyanet Vakfı	Türkiye Diyanet Vakfı İl/İlçe Şubesi	• Karar şubeye bildirilir ve gerekli işlemler yapılır.

3.9. Suya Bağlı Altyapı (S9)

İlgili sektör afetten zarar görmüş suya bağlı altyapının (yüzey ve yeraltı olmak üzere su kaynaklarını, su arıtma tesislerini, isale hatları, su boruları, pompalar ve vanalar gibi iletim elemanlarını, depolama sistemleri) iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu kapsamda suya bağlı altyapı sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ve sorumlu kurumlar Tablo 3.131'de sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.131. Suya Bağlı Altyapı Sektörel Planlama

S9	SUYA BAĞLI ALTYAPI			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S9-T1	Su Altyapısı	S9-T1-A1.1	İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı	Belediye
		S9-T1-A1.2		DSİ
		S9-T1-A1.3		İl Özel İdaresi
		S9-T1-A1.4		İlbank
		S9-T1-A2.1	Arıtma Sistemleri İyileştirme	Belediye
		S9-T1-A2.2		İl Özel İdaresi
		S9-T1-A2.3		İlbank
S9-T2	Atık Su Altyapısı	S9-T2-A1.1		Belediye

S9		SUYA BAĞLI ALTYAPI		
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
		S9-T2-A1.2	Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme	DSİ
		S9-T2-A1.3		İl Özel İdaresi
		S9-T2-A1.4		İlbank
		S9-T2-A1.5		Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		S9-T2-A2.1	Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme	Belediye
		S9-T2-A2.2		DSİ
		S9-T2-A2.3		İl Özel İdaresi
		S9-T2-A2.4		İlbank
		S9-T2-A2.5		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

3.9.1. Su Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş içme ve kullanma suyu ile arıtma sistemleri altyapısının afet sonrası incelemesi, hasar tespiti, yapımı, yeniden inşası ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.9.1.1. İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş içme, sulama ve kullanma suyu altyapısının hasar tespiti, yaklaşık maliyeti, projelendirilmesi, yeniden yapımı veya güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri ayrı tablolar halinde Tablo 3.132, 3.133, 3.134 ve 3.135’de sunulmuştur.

Tablo 3.132. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9		Suya Bağlı Altyapı		
S9-T1		Su Altyapısı İyileştirme		
S9-T1-A1.1		İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A1.1-İ1	İnceleme ve Keşif	İl Özel İdaresi	İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespitinin yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. Kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekipler sahaya gönderilir. Sahada tespit yapılır.
S9-T1-A1.1-İ2	Ödenek Talebi			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. İl AFAD’dan ödenek talep edilir.
S9-T1-A1.1-İ3	Yaklaşık Maliyet ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır.
S9-T1-A1.1-İ4	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.

Tablo 3.133. Belediye Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A1.2	Belediye Sorumluluğundaki İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A1.2-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	Belediye SUKİ	Belediye SUKİ	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespitler yapılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
S9-T1-A1.2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek talebine yönelik Valiliğince kurulan komisyon tarafından değerlendirme yapılır. Projelendirme çalışmaları yürütülür. Kaynak kullanım yöntemine karar verilir. (Özkaynak/4123/5902/İlbank)
S9-T1-A1.2-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> İhale, inşaat ve yapım işleri ivedi bir şekilde tamamlanır.

Tablo 3.134. İlbank Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A1.3	İlbank Sorumluluğundaki İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A1.3-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	İlbank	Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Sahada hasar tespitlerin yapılır. Afetden etkilenen sistemin çalışabilmesi için acil onarımı gereken yerler onarılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
S9-T1-A1.3-İ2	Yaklaşık Maliyet, Ödenek Tahsisi ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. Ödenek tahsisi gerçekleştirilir. İhale yapılır.
S9-T1-A1.3-İ3	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabulün yapılarak işin idaresine teslimi yapılır.

Tablo 3.135. DSİ Sorumluluğundaki İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A1.4	DSİ Sorumluluğundaki İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A1.4-İ1	Etki ve risklerin belirlenerek hedef belirlenmesi	DSİ Genel Müdürlüğü	DSİ Bölge Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahasındaki yapıların hasar tespiti yapılır. Etki ve risk değerlendirmesi yapılır. Onarım ve/veya yeni yapım işleri tespit edilir.
S9-T1-A1.4-İ2	Etüt planlama ve proje çalışmaları ile ihale hazırlık çalışmalarının yapılması ve ödenek temini			<ul style="list-style-type: none"> Etüt, planlama, proje işlerinin programlanıp yapılması, kamulaştırma durumu tespit edilir. İdari ve makineli imkanlar dahilinde yapılacak işler ile ihale edilmek suretiyle yapılacak işler belirlenir, ihale hazırlık çalışmaları yapılır. Belirlenen işlerin yapımı için ödenek temini ile ihale iş ve işlemler

S9	Suya Bağlı Altyapı		
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme		
S9-T1-A1.4	DSİ Sorumluluğundaki İçme, Sulama ve Kullanma Suyu Altyapısı İyileştirme		
S9-T1-A1.4-İ3	İdari ve makineli imkanlar ve/veya ihale edilmek suretiyle yapım		<p>yapılır, yapım sürecine başlanarak tamamlanır ve işletmeye açılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla müşterek konularda işbirliği yapılır.

3.9.1.2. Arıtma Sistemleri İyileştirme

Afetten zarar görmüş arıtma sistemlerinin hasar tespiti, yaklaşık maliyeti, projelendirilmesi, yeniden yapımı veya güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Arıtma Sistemleri İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri ayrı tablolar halinde Tablo 3.136, 3.137, 3.138’de sunulmuştur.

Tablo 3.136. İlbank Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A2.1	İlbank Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A2.1-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	İlBank	Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Sahada hasar tespitler yapılır. Afetten etkilenen sistemin çalışabilmesi için acil onarımı gereken yerler onarılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
S9-T1-A2.1-İ2	Yaklaşık Maliyet, Ödenek Tahsisi ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. Ödenek tahsisi yapılır. İhale yapılır.
S9-T1-A2.1-İ3	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabulün yapılarak işin idaresine teslimi yapılır.

Tablo 3.137. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A1.2	İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A2.2-İ1	İnceleme ve Keşif	İl Özel İdaresi	İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. Kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekipler sahaya gönderilir. Sahada tespit yapılır.
S9-T1-A2.2-İ2	Ödenek Talebi			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. İl AFAD’dan ödenek talep edilir.
S9-T1-A2.2-İ3	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır.
S9-T1-A2.2-İ4	Yapım, Kontrol			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.

Tablo 3.138. Belediye Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T1	Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T1-A1.3	Belediye Sorumluluğundaki Arıtma Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T1-A2.3-İ1			Belediye	• Kurum Tarafından Doldurulacaktır

3.9.2. Atık Su Altyapısı İyileştirme

Afetten zarar görmüş kanalizasyon sistemleri ile atık su arıtma tesislerinin hasar tespiti, yeniden yapımı veya güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

3.9.2.1. Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme

Afetten zarar görmüş kanalizasyon sistemlerinin hasar tespiti, acil onarım gereken yerlerin onarımı, güçlendirilmesi veya yeniden yapımına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Kanalizasyon Sistemlerinin İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri ayrı tablolar halinde Tablo 3.139, 3.140, 3.141, 3.142, 3.143'de sunulmuştur.

Tablo 3.139. Belediye Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	Belediye Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A1.1-İ1	İnceleme ve Keşif	Belediye SUKİ	Belediye SUKİ	• Hasar tespitler yapılır. (İlbanktan teknik destek alınır)
	Ödenek Talebi			• Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
	Yaklaşık Maliyet ve İhale			• Ödenek talebine yönelik Valiliğince kurulan komisyon tarafından değerlendirme yapılır.
S9-T2-A1.1-İ2	Yapım, Kontrol, Kabul			• Kaynak kullanım yöntemine karar verilir. (Özkaynak/4123/5902/ilbank)
				• İlbank tarafından teknik destek sağlanır.
				• İlbank tarafından talep olması halinde ihale yapılır.
				• Yapım süreçleri ivedi bir şekilde tamamlanır.

Tablo 3.140. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A1.2-İ1	Şartlı Nakdi Yardım	Çevre Şehircilik ve İklim	Çevre Şehircilik ve İklim	• Belediyeler tarafından https://cygm.csb.gov.tr/su-ve-toprak-yonetimi-i-83470 adresinde yer alan başvuru evrakları doğrultusunda Çevre, Şehircilik

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
		Değişikliği Bakanlığı	Değişikliği İl Müdürlüğü	<p>ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne müracaat edilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne kanalizasyon hattı yapılacak/yenilenecek alanın yerinde incelenir. • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru evrakları incelenir. • Proje dosyası Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü görüşü ilave edilerek İl Müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilir. • Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Su ve Toprak Yönetimi Daire Başkanlığı'na başvuru evraklarının kontrolü ve kanalizasyon hattı projesi teknik açıdan incelenir. • Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Su ve Toprak Yönetimi Daire Başkanlığı'na şartlı nakdi yardım başvurusunda eksiklik bulunması halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden eksikliklerin tamamlattırılması talep edilir. • Proje Dosyasının teknik açıdan uygun bulunması halinde şartlı nakdi yardımların yapılması için Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri ve Finansman Daire Başkanlığı'na gönderilir. • Yönetim Hizmetleri ve Finansman Daire Başkanlığı'na finansmanın uygun bulunması halinde şartlı nakdi yardımları yapılır. • Yapılan Şartlı nakdi yardımların gerçekleşmelerinin İl Müdürlüğü'nce/Bakanlıkça takip edilir.

Tablo 3.141. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A1.3-İ1	İnceleme ve Keşif	İl Özel İdaresi	İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespiti yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. • Kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekipler sahaya gönderilir. • Sahada tespit yapılır. • Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. • İl AFAD'dan ödenek talep edilir. • Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. • Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. • İhale çıkılır. • Yükleniciye yer teslimi yapılır. • İmalat ve kabuller yapılır.
S9-T2-A1.3-İ2	Ödenek Talebi			
S9-T2-A1.3-İ3	Yaklaşık Maliyet ve İhale			
S9-T2-A1.3-İ4	Yapım, Kontrol, Kabul			

Tablo 3.142. İlbank Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	İlbank Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A1.3-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	İlbank	Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Sahada hasar tespitler yapılır. Afetden etkilenen sistemin çalışabilmesi için acil onarımı gereken yerler onarılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
S9-T2-A1.3-İ2	Yaklaşık Maliyet, Ödenek Tahsisi ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. Ödenek tahsisi yapılır. İhale yapılır.
S9-T2-A1.3-İ3	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabulün yapılarak işin idaresine teslimi yapılır.

Tablo 3.143. DSİ Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A1	DSİ Sorumluluğundaki Kanalizasyon Sistemleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A1.4-İ1		Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ	DSİ	İlgili Kurum Tarafından Doldurulacaktır

3.9.2.2. Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme

Afetten zarar görmüş atık su arıtma sistemlerinin hasar tespiti, acil onarım gereken yerlerin onarımı, güçlendirilmesi veya yeniden yapımına yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.144, 3.145, 3.146, 3.147 ve 3.148'de sunulmuştur.

Tablo 3.144. İlbank Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	İl Bank Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A2.1-İ1	Hasar Tespit ve Değerlendirme	İlBank	Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Sahada hasar tespitler yapılır. Afetden etkilenen sistemin çalışabilmesi için acil onarımı gereken yerler onarılır. Hasar tespit sonuçları değerlendirilir.
S9-T2-A2.1-İ2	Yaklaşık Maliyet, Ödenek Tahsisi ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. Ödenek tahsisi yapılır. İhale yapılır.

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	İl Bank Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
S9-T2-A2.1-İ3	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabul yapılarak işin idaresine teslimi yapılır.

Tablo 3.145. ÇŞDİB Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	ÇŞDİB Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A2.2-İ1	Şartlı Nakdi Yardım	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeler tarafından "https://cygm.csb.gov.tr/su-ve-toprak-yonetimi-i-83470" adresinde yer alan başvuru evrakları doğrultusunda ÇŞDİ İl Müdürlüğüne müracaat edilir. ÇŞDİ İl Müdürlüğüne atık su arıtma tesisi yapılacak/yenilenecek alan yerinde incelenir. ÇŞDİ İl Müdürlüğüne başvuru evrakları incelenir. Proje dosyasının ÇŞDİ İl Müdürlüğü görüşü ilave edilerek İl Müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilir. Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Su ve Toprak Yönetimi Daire Başkanlığı'nca başvuru evraklarının kontrolü ve atık su arıtma tesisi projesi teknik açıdan incelenir. Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Su ve Toprak Yönetimi Daire Başkanlığı'nca şartlı nakdi yardım başvurusunda eksiklik bulunması halinde ÇŞDİ İl Müdürlüğünden eksikliklerin tamamlattırılması talep edilir. Proje Dosyasının teknik açıdan uygun bulunması halinde şartlı nakdi yardımların yapılması için Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri ve Finansman Daire Başkanlığı'na gönderilir. Yönetim Hizmetleri ve Finansman Daire Başkanlığı'nca finansmanın uygun bulunması halinde şartlı nakdi yardımlar yapılır. Yapılan Şartlı nakdi yardımların gerçekleştirmelerinin İl Müdürlüğü'nce/Bakanlıkça takip edilir.

Tablo 3.146. DSİ Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	DSİ Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A2.3-İ1		Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ		Kurum Tarafından Doldurulacaktır

Tablo 3.147. Belediye Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	Belediye Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A2.4-İ1		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Belediye Yerel Su İşleri Genel Müdürlüğü	Kurum Tarafından Doldurulacaktır

Tablo 3.148. İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S9	Suya Bağlı Altyapı			
S9-T2	Atık Su Altyapısı İyileştirme			
S9-T2-A2	İl Özel İdaresi Sorumluluğundaki Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S9-T2-A2.5-İ1	İnceleme ve Keşif	İl Özel İdaresi	İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti yapılabilmesi için planlama yapılması ve ekip oluşturulur. Kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekiplerin sahaya gönderilir. Sahada tespit yapılır.
S9-T2-A2.5-İ2	Ödenek Talebi			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. İl AFAD'dan ödenek talep edilir.
S9-T2-A2.5-İ3	Yaklaşık Maliyet ve İhale			<ul style="list-style-type: none"> Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyetin hazırlanır.
S9-T2-A2.5-İ4	Yapım, Kontrol, Kabul			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.

3.10. Ulaşım Altyapısı (S10)

Ulaştırma altyapısı, afetten etkilenen bölge ile birlikte yeni yerleşim alanlarında da hayatın normal seyrine dönmesini sağlayan en önemli sektörlerdendir. Ulaşım altyapısının zamanında tamamlanmış olması, diğer kamusal hizmetlerin sağlanmasında kolaylaştırıcı olmaktadır. Afetlerden zarar gören ulaşım altyapısı hasarı bazı durumlarda sadece bakım/onarım çalışmaları ile giderilebileceği gibi, yaşanan büyük ölçekli afetlerde bu tamamen bütün altyapının yeniden inşası ve sistemlerin geliştirilmesi şeklinde de olabilir.

İlgili sektör, afet sonrası zarar görmüş ulaşım altyapısına (karayolu, deniz yolu, havayolu ve demiryolu ulaşımı) yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda ulaşım altyapısı sektörüne ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları ile merkezde ve yerelde sorumlu kurumlar Tablo 3.49'da sunulduğu şekildedir.

Tablo 3.149. Ulaşım Altyapısı Sektörel Planlama

S10	ULAŞIM			
No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Sorumlu Kurum
S10-T1	Karayolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T1-A1.1	Sorumluluk Alanlarındaki Yol (Toprak İşleri, Sanat Yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) iyileştirme	Belediye
		S10-T1-A1.2		İl Özel İdaresi
		S10-T1-A1.3		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T1-A1.4		Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ)
S10-T2	Deniz Yolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T2-A1	Limana ve Kıyı Yapıları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T2-A2	Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T2-A3	Seyir ve Yardımcıları Altyapısı İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T2-A4	Gemi Trf. Oper. Amirliği, Trafik Gözetleme İstasyonları	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T3-A1	Terminal Binası İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T3-A2	Kule İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T3-A3	Pist ve Apron İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
S10-T4	Demiryolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T4-A1	Gar, İstasyon İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T4-A2	Konvansiyonel, Demiryolu ve Hızlı Tren Hatları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı + BELEDİYELER
		S10-T4-A3	İşletmekte Olduğu Limanlar ve Vangölü Feribot	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		S10-T4-A4	Diğer İşletme Yapıları (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
S10-T5	Kentçi Raylı Sistemler İyileştirme	S10-T5-A1	Metro	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı + Belediyeler
		S10-T5-A2	Hafif Raylı Sistemler	
		S10-T5-A3	Tramvay	

3.10.1. Karayolu Ulaşımı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş toprak işleri, sanat yapısı, köprü, viyadük, tünel gibi yolların iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.10.1.1. Sorumluluk Alanlarındaki Yol (Toprak İşleri, Sanat Yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) İyileştirme

Karayolu ulaşımı, sorumluluk alanı sahibi kurum/kuruluşa göre farklı iş adım süreçleriyle iyileştirilmektedir. Ancak farklı kurum/kuruluşlar tarafından yapılsa da amaç yol iyileştirilmesi olduğundan, tüm karayolları iyileştirilmesi işleri aynı alt görev alanının alt maddeleri olarak farklı tablolarda gösterilmiştir. Buna göre; Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yollar

Tablo 3.150’de, Belediyelerin sorumluluk alanındaki yollar Tablo 3.151’de, İl Özel İdaresi/YIKOB sorumluluk alanındaki yollar Tablo 3.152’de ve Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ GM) sorumluluğundaki yollar da Tablo 3.153’de verilmiştir.

Tablo 3.150. Karayolu Genel Müdürlüğü Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T1		Karayolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T1-A1.1		Karayolları GM Sorumluluk Alanındaki Yollar (Toprak işleri, Sanat yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T1-A1.1-İ1	İnceleme ve Keşif	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Karayolları Genel Müdürlüğü)	Karayolları Bölge Müdürlükleri/Şeflikleri	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluk sahasındaki yolların hasar tespiti yapılır.
S10-T1-A1.1-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> Oluşan hasarların giderilmesine yönelik olarak projelendirme iş ve işlemleri yapılır. Köprü ve menfez kesitleri DSİ tarafından onaylanır. Projelere yönelik çözüm önerileri getirilir. En uygun proje seçilir. Olur için Genel Müdürlüğe resmi yazı yazılır.
S10-T1-A1.1-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.

Tablo 3.151. Belediyelerin Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T1		Karayolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T1-A1.2		Belediyelerin Sorumluluk Alanındaki Yollar (Toprak işleri, Sanat yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T1-A1.2-İ1	İnceleme ve Keşif	Belediyeler	Belediyeler	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespitin yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. Kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekipler sahaya yönlendirilir. Sahada tespit yapılır.
S10-T1-A1.2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. İl AFAD’dan ödenek talep edilir. Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır. Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır.
S10-T1-A1.2-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.

Tablo 3.152. İl Özel İdaresi / YIKOB Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T1	Karayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T1-A1.3	İl Özel İdaresi/YIKOB Sorumluluk Alanındaki Yollar (Toprak işleri, Sanat yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T1-A1.3-İ1	İnceleme ve Keşif	İl Özel İdaresi YIKOB	İl Özel İdaresi YIKOB	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespiti yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. • Yeniden yapımının gerekliliği tespit edilir (Önceliklendirme). • Muhtarlıklardan gelen talepler kaymakamlığa bildirilir, kaymakamlık veya muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ekipler sahaya gönderilir • Sahada tespit yapılır.
S10-T1-A1.3-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır. • (Köprü Özelinde) Proje ihalesi yapılır. • DSİ onayı alınır. • Ödenek talep edilir. • Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır, • Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır. • İhaleye çıkılır. • Yükleniciye yer teslimi yapılır. • İmalat ve kabuller yapılır.
S10-T1-A1.3-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> • İhaleye çıkılır. • Yükleniciye yer teslimi yapılır. • İmalat ve kabuller yapılır.

Tablo 3.153 Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ) Sorumluluk Alanındaki Yollar İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T1	Karayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T1-A1.4	Devlet Su İşleri GM Sorumluluk Alanındaki Yollar (Toprak işleri, Sanat yapısı, Köprü vb) İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T1-A1.4-İ1	İnceleme ve Keşif	Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ)	DSİ Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sorumluluk sahasındaki yapıların hasar tespiti yapılır, • Etki ve risk değerlendirmesi yapılır, • Onarım ve/veya yeni yapım işleri tespit edilir, • Etüt, planlama, proje işleri programlanır, uygulanır ve kamulaştırma durumu tespit edilir, • İdari ve makineli imkanlar dahilinde yapılacak işler ile ihale edilmek suretiyle yapılacak işler belirlenir, ihale hazırlık çalışmaları yapılır, • Belirlenen işlerin yapımı için ödenek temini ile ihale iş ve işlemleri tamamlanır, yapım sürecine başlanır, tamamlanır ve işletmeye açılır, • Diğer kurumlarla müşterek konularda işbirliği yapılır.
S10-T1-A1.4-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek istemeye esas keşif özeti çıkarılır; • -(Köprü Özelinde) Proje ihalesi yapılır, • -DSİ onayı alınır. • Ödenek talep edilir, • Gelen ödenek doğrultusunda önceliklendirme yapılır, • Gelen ödenek kapsamında ihaleye esas yaklaşık maliyet hazırlanır.

S10	Ulaşım Altyapısı		
S10-T1	Karayolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T1-A1.4	Devlet Su İşleri GM Sorumluluk Alanındaki Yollar (Toprak işleri, Sanat yapısı, Köprü vb) İyileştirme		
S10-T1-A1.4-İ3	İhale ve Yapım		<ul style="list-style-type: none"> • İhaleye çıkılır, • Yükleniciye yer teslimi yapılır, • İmalat ve kabuller yapılır.

3.10.2. Deniz Yolu Ulaşımı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş deniz yolu ulaşımının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.10.2.1. Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş liman ve kıyı yapılarının tespiti, yeniden inşası, güçlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.154’de sunulmuştur.

Tablo 3.154. Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T2	Denizyolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T2-A1	Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T2-A1-İ1	İnceleme ve Keşif (*)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Bölge Müdürlükleri)	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespitinin yapılabilmesi için planlama yapılarak ekip oluşturulur, • Hasarın tespiti yapılır.
S10-T2-A1-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet (*)			<ul style="list-style-type: none"> • Yeni yapılacak projenin oluşturularak buna yönelik keşif özeti çıkarılır.
S10-T2-A1-İ3	İhale ve Yapım (*)			<ul style="list-style-type: none"> • İhale ve sözleşme aşamaları tamamlanır. • Hasarlı kısım alandan uzaklaştırılır. • Yeni proje sahada uygulanır.

(*) 3996 sayılı Kanun ve 94/5907 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Yap-İşlet-Devret Modeliyle gerçekleştirilen işlerde, afet sonrası hasar gören kıyı yapıları Görevli Şirket tarafından onarılmaktadır. Bütçesi, Genel Bütçeden karşılanan işlerde afet sonrası hasar gören kıyı yapılan için all-risk sigortası devam ediyorsa hasar gören kısımların onarımı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı kontrollüğünde yüklenici tarafından sigorta poliçesine göre yapılır. Yapımı ve bakım devresi sona eren all-risk sigortası olmayan kıyı yapılarının hasır görmesi durumundaki süreç ise tabloda belirtilen adımlar doğrultusunda yapılır.

3.10.2.2. Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş tersane ve kıyı yapılarının tespiti, yeniden inşası, güçlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.155’de sunulmuştur.

Tablo 3.155. Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T2		Denizyolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T2-A2		Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T2-A2-İ1	İnceleme ve Keşif (*)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespiti yapılabilmesi için planlama yapılır ve ekip oluşturulur. • Hasarın tespiti yapılır.
S10-T2-A2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet (*)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni yapılacak proje oluşturularak buna yönelik keşif özeti çıkarılır.
S10-T2-A2-İ3	İhale ve Yapım (*)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • İhale ve sözleşme aşamaları tamamlanır, • Hasarlı kısım alandan uzaklaştırılır. • Yeni proje sahada uygulanır.

(*) 3996 sayılı Kanun ve 94/5907 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında Yap-İşlet-Devret Modeliyle gerçekleştirilen işlerde, afet sonrası hasar gören kıyı yapıları Görevli Şirket tarafından onarılmaktadır. Bütçesi, Genel Bütçeden karşılanan işlerde afet sonrası hasar gören kıyı yapıları için all-risk sigortası devam ediyorsa hasar gören kısımların onarımı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı kontrollüğünde yüklenici tarafından sigorta poliçesine göre yapılır. Yapımı ve bakım devresi sona eren all-risk sigortası olmayan kıyı yapılarının hasır görmesi durumundaki süreç ise tabloda belirtilen adımlar doğrultusunda yapılır.

3.10.2.3. Seyir Yardımcıları Altyapısı İyileştirme

Deniz fenerleri, ışıklı şamandıralar, radyo farları, görünür seyir işaretleri ve elektronik mevki koyma tesis ve istasyonları gibi gerek millî, gerekse milletlerarası standartlara göre gemilerin seyir emniyet ve kolaylığına yardımcı olan tesis ve araçlar, seyir yardımcıları olarak adlandırılır. Seyir yardımcıları iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.156'da sunulmuştur.

Tablo 3.156. Seyir ve Yardımcıları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T2		Denizyolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T2-A3		Seyir ve Yardımcıları Altyapısı İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T2-A3-İ1	İnceleme ve Keşif	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü)	<ul style="list-style-type: none"> • Tespit yapılarak gerekli projelendirme iş ve işlemleri başlatılır. • İhaleye çıkılır. • Yükleniciye yer teslimi yapılır. • İmalat ve kabuller yapılır.
S10-T2-A3-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			
S10-T2-A3-İ3	İhale ve Yapım			

3.10.2.4. Gemi Trafik Operasyon Amirliği ve Trafik Gözetleme İstasyonları İyileştirme

Gemi Trafik Hizmetleri; sorumluluk sahasındaki deniz emniyetini artırmak amacıyla, aktif bir şekilde deniz trafiğini düzenleyip planlayan sistemdir. İlk olarak sadece İstanbul ve Çanakkale Boğazları'nı kapsayan Gemi Trafik Hizmetleri sistemi, 2008 yılında genişletilerek Türk Boğazları'nın tamamında gemi trafiğini izleme imkanı sağlanmıştır. TBGTH işlevini, İstanbul ve Çanakkale'de bulunan 2 GTH Ulusal ve bu merkezlere bağlı ve Türk Boğazları'nda farklı yerlerde konuşlu toplam 16 adet insansız Trafik Gözetleme İstasyonu (TGi) ile muhtelif dGPS, RDF ve sair algılayıcı istasyonlar vasıtasıyla yerine getirmektedir. Gemi Trafik Hizmetleri iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.157'de sunulmuştur.

Tablo 3.157. Gemi Trafik Operasyon Amirliği, Trafik Gözetleme İstasyonları İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T2		Denizyolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T2-A4		Gemi Trafik Operasyon Amirliği, Trafik Gözetleme İstasyonları İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T2-A4-i1	İnceleme ve Keşif	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü)	<ul style="list-style-type: none"> Gemi Trafik Operasyon Amirliği ve Trafik Gözetleme İstasyonlarının bakım onarımı için tespit yapılarak gerekli projelendirme iş ve işlemleri başlatılır. İhaleye çıkılır. Yükleniciye yer teslimi yapılır. İmalat ve kabuller yapılır.
S10-T2-A4-i2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			
S10-T2-A4-i3	İhale ve Yapım			

3.10.3. Havayolu Ulaşımı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş havalimanlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

3.10.3.1. Terminal Binası İyileştirme

Afetten zarar görmüş havalimanlarının terminal binalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Terminal binası iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.158'de sunulmuştur.

Tablo 3.158. Havalimanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T3		Havayolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T3-A1		Terminal Binası İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T3-A1-i1	Hasar Tespiti	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Devlet Hava Meydanları İşletmesi / (Altyapı Yatırımları)	Havalimanı Başmüdürlüğü ve Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Afet nedeniyle zarar gören varlığa dair hasar tespit işlemleri yürütülür. İhaleye çıkılması için Proje, Şartname ve Yaklaşık Maliyet hazırlanır. İhale Bedeli DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel
S10-T3-A1-i2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			
S10-T3-A1-i3	İhale ve Yapım			

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T3-A1	Terminal Binası İyileştirme			
		Genel Müdürlüğü)		<p>havalimanı yetki limitleri dahilinde ise ihale yoluyla Havalimanı kendi yapar, yaptırır.</p> <ul style="list-style-type: none"> İhale Bedeli İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri aşıldığı zamanlarda, ihaleye çıkmak üzere Proje, Şartname, Yaklaşık Maliyet planları hazırlanarak yazı ile Genel Müdürlüğümüzden yetki limit artırımı için Makam Oluru alınır. Genel Müdürlüğümüzce, DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri arttırılarak Havalimanı tarafından ihaleye çıkılması ve yapım işlerinin yürütülmesi için yetki verilir. Havalimanında yapım işlerinin gerçekleşmesi amacıyla ihaleye çıkılarak yapım işleri yürütülür.**

**Havalimanları Başmüdürlükleri ve Müdürlüklerimizde hasar gören tesis, bina, araç ve gereçler sigorta kapsamında olanlar sigorta firması tarafından yaptırılır.

3.10.3.2. Kule İyileştirme

Afetten zarar görmüş havalimanlarının kulelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Kule iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.159'da sunulmuştur.

Tablo 3.159. Havalimanı İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T3-A2	Kule İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T3-A2-İ1	Hasar Tespiti	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Devlet Hava Meydanları İşletmesi / (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Havalimanı Başmüdürlüğü ve Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Afet nedeniyle zarar gören varlığa dair hasar tespit işlemleri yürütülür.
S10-T3-A2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılması için Proje, Şartname ve Yaklaşık Maliyet hazırlanır.
S10-T3-A2-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> İhale Bedeli DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri dahilinde ise ihale yoluyla Havalimanı kendi yapar, yaptırır. İhale Bedeli İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri aşıldığı zamanlarda, ihaleye çıkmak üzere Proje, Şartname, Yaklaşık Maliyet planları hazırlanarak yazı ile Genel Müdürlüğümüzden yetki limit artırımı için Makam Oluru alınır, Genel Müdürlüğümüzce gerekli incelemeler ve iyileştirmeler yapılarak DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T3-A2	Kule İyileştirme			
				limitleri artırılarak Havalimanı tarafından ihaleye çıkılması ve yapım işlerinin yürütülmesi için yetki verir, <ul style="list-style-type: none"> Havalimanında yapım işlerinin gerçekleşmesi amacıyla ihaleye çıkılarak yapım işleri yürütülür.**

** Havalimanları Başmüdürlükleri ve Müdürlüklerimizde hasar gören tesis, bina, araç ve gereçler sigorta kapsamında olanlar sigorta firması tarafından yaptırılır.

3.10.3.3. Pist ve Apron İyileştirme

Afetten zarar görmüş havalimanlarının pist ve apronlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Pist ve apron iyileştirilmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.160'ta sunulmuştur.

Tablo 3.160. Pist ve Apron İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10	Ulaşım Altyapısı			
S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme			
S10-T3-A3	Pist ve Apron İyileştirme			
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T3-A3-İ1	Hasar Tespiti	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Devlet Hava Meydanları İşletmesi/ (Altyapı Yatırımları GM)	Havalimanı Başmüdürlüğü ve Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Afet nedeniyle zarar gören varlığa dair hasar tespit işlemleri yürütülür.
S10-T3-A3-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet			<ul style="list-style-type: none"> İhaleye çıkılması için Proje, Şartname ve Yaklaşık Maliyet hazırlanır.
S10-T3-A3-İ3	İhale ve Yapım			<ul style="list-style-type: none"> İhale Bedeli DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri dahilinde ise ihale yoluyla Havalimanı kendi yapar, yaptırır. İhale Bedeli İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri aşıldığı zamanlarda, ihaleye çıkmak üzere Proje, Şartname, Yaklaşık Maliyet planları hazırlanarak yazı ile Genel Müdürlüğümüzden yetki limit artırımı için Makam Oluru alınır. Genel Müdürlüğümüzce, DHMİ İşletme Bütçesinde yer alan güncel havalimanı yetki limitleri artırılarak Havalimanı tarafından ihaleye çıkılması ve yapım işlerinin yürütülmesi için yetki verir. Havalimanında yapım işlerinin gerçekleşmesi amacıyla ihaleye çıkılarak yapım işleri yürütülür.**

** Havalimanları Başmüdürlükleri ve Müdürlüklerimizde hasar gören tesis, bina, araç ve gereçler sigorta kapsamında olanlar sigorta firması tarafından yaptırılır.

3.10.4. Demiryolu Ulaşımı İyileştirme

Afet sonrası zarar görmüş demiryolu ulaşımının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

3.10.4.1. Gar - İstasyon İyileştirme

Afetten zarar görmüş gar ve istasyonların iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Gar ve istasyon iyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.161’de sunulmuştur.

Tablo 3.161. Gar İstasyon İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T4		Demiryolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T4-A1		Gar, İstasyon İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T4-A1-İ1	İnceleme ve Keşif ***	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları / Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespiti yapılır. Yaklaşık maliyet belirlenir. Yolun trafiğe acilen açılması için gerekli çalışmalar yapılır. (kurum imkanları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üçüncü şahıslardan alınan hizmetler)
S10-T4-A1-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet ***			<ul style="list-style-type: none"> Hasarlanan kesim için kalıcı iyileştirmeye yönelik yaklaşık maliyet belirlenir. Ödenek temin edilir.
S10-T4-A1-İ3	İhale ve Yapım ***			<ul style="list-style-type: none"> İhale süreci yürütülür. Hasarlı yapı iyileştirilir.

(***) Yapılacak iş, işlem ve inşaat faaliyetleri, işletmeye devri öncesinde yapılacaktır. İşletmeye devri sonrasında oluşacak afet durumunda belirtilen tüm maddelerin işletmecisi kuruluş veya Cumhurbaşkanlığının belirlediği kurum ve kuruluşları tarafından yapılması gerekecektir.

3.10.4.2. Konvansiyonel Demiryolu ve Hızlı Tren Hatlarının İyileştirilmesi

Afetten zarar görmüş demiryolu hatlarının hasar tespiti, yeniden yapımı, güçlendirilmesi ile iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Demiryolu iyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.162’te sunulmuştur.

Tablo 3.162. Konvansiyonel, Demiryolu ve Hızlı Tren Hatlarının İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T4		Demiryolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T4-A2		Konvansiyonel Demiryolu ve Hızlı Tren Hatlarının İyileştirilmesi		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T4-A2-İ1	İnceleme ve Keşif ***	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları / Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü) + Belediyeler	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Bölge Müdürlükleri /Karayolları Genel Müdürlüğü/ Belediyeler	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespiti yapılır. Yolun trafiğe acilen açılması için gerekli çalışmalar yapılır. (kurum imkanları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üçüncü şahıslardan alınan hizmetler)
S10-T4-A2-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet ***			<ul style="list-style-type: none"> Hasarlanan kesim için kalıcı iyileştirmeye yönelik yaklaşık maliyet belirlenir. Ödenek temin edilir.
S10-T4-A2-İ3	İhale ve Yapım ***			<ul style="list-style-type: none"> İhale süreci yürütülür. Hasarlı yapı iyileştirilir.

(***) Yapılacak iş, işlem ve inşaat faaliyetleri, işletmeye devri öncesinde yapılacaktır. İşletmeye devri sonrasında oluşacak afet durumunda belirtilen tüm maddelerin işletmecisi kuruluş veya Cumhurbaşkanlığının belirlediği kurum ve kuruluşları tarafından yapılması gerekecektir.

3.10.4.3. İşletmekte Olduğu Limanlar ve Vangölü Feribot İyileştirilmesi

TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğünün işletmekte olduğu limanlar ve Van Gölü Feribot hattının afetten zarar görmesi halinde hasar tespiti, yeniden yapımı, güçlendirilmesi ile iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. İşletmekte olduğu limanlar ve Van Gölü Feribot hattının iyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.163'de sunulmuştur.

Tablo 3.163. İşletmekte Olduğu Limanlar ve Van Gölü Feribot İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T4		Demiryolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T4-A3		İşletmekte Olduğu Limanlar ve Van Gölü Feribot İyileştirilmesi		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T4-A3-İ1	Kıyı Yapıları Hasarı(Rihtım, İskele,Rampa Vb)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları)	Liman ve Feribot Yönetimi Dairesi Başkanlığı ve Liman İşletme Müdürlükleri ile Vangölü Feribot Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespiti yapılır. Yaklaşık maliyet belirlenir. Ödenek temin edilir. İhale süreci yürütülür. Hasarlı yapı iyileştirilir.
S10-T4-A3-İ2	Liman Elleçleme Ekipmanları Hasarı			<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespiti yapılır. İkame Liman Elleçleme ekipmanları dışarıdan hizmet alımı yoluyla temin edilir. Hasarlı ekipmanın durumuna göre onarımı yapılır veya yeni ekipman temin edilir. Yaklaşık maliyet belirlenir. Ödenek temin edilir. İhale süreci yürütülür. Hasarlı ekipman onarılır/yenilenir.
S10-T4-A3-İ3	Deniz Araçları Hasarı (Feribot, Römorkör vb)			<ul style="list-style-type: none"> Hasar tespiti için ekip oluşturulur. Hasar tespiti yapılır. Hasarlı deniz araçlarının durumuna göre onarımı veya yeniden temini yapılır. Yaklaşık maliyet belirlenir. Ödenek temin edilir. İhale süreci yürütülür. Hasarlı deniz araçları onarılır/yenilenir.

3.10.4.4. Diğer İşletme Yapıları (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.) İyileştirilmesi

TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğünün işletmekte olduğu diğer işletme yapılarına dair iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.164'de sunulmuştur.

3.164. Diğer İşletme Yapılarının (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.) İyileştirilmesi İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T4		Demiryolu Ulaşımı İyileştirme		
S10-T4-A4		Diğer İşletme Yapılarının (Depo, Antrepo, Lojistik merkezleri vb.) İyileştirilmesi		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T4-A4-İ1	İnceleme ve Keşif ***	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları)/(Altyapı Yatırımları GM)	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Bölge Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hasar tespiti için ekip oluşturulur. • Hasar tespiti yapılır. • Depo ve Antrepolarda TCDD'nin ihtiyacı olan malzemelerin ilgili birimlere ulaştırılması için yolun acilen trafiğe açılması sağlanır.
S10-T4-A4-İ2	Projelendirme ve Yaklaşık Maliyet ***			<ul style="list-style-type: none"> • Yaklaşık maliyet belirlenir. • Ödenek temin edilir.
S10-T4-A4-İ3	İhale ve Yapım ***			<ul style="list-style-type: none"> • İhale sürecinin yürütülür. • Hasarlı yapı iyileştirilir.

(***) Yapılacak iş, işlem ve inşaat faaliyetleri, işletmeye devri öncesinde yapılacaktır. İşletmeye devri sonrasında oluşacak afet durumunda belirtilen tüm maddelerin işletmeci kuruluş veya Cumhurbaşkanlığının belirlediği kurum ve kuruluşları tarafından yapılması gerekecektir.

3.10.5. Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme

Afetten zarar görmüş kent içi raylı sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Kent İçi Raylı Sistemlerin İyileştirmesinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar, iş adımları ve iş adım süreçleri Tablo 3.165'de sunulmuştur.

Tablo 3.165. Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S10		Ulaşım Altyapısı		
S10-T5		Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme		
S10-T5-A1		Metro, Hafif Raylı Sistem ve Tramvay İyileştirilmesi		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S10-T5-A1	Kent İçi Raylı Sistemler İyileştirme Faaliyetleri	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)	Belediye	<ul style="list-style-type: none"> • Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yapımı üstlenilen raylı sistem hatlarının tamamlanmasına müteakip işletmesi ilgili Belediyeye devredilecek olup, her türlü afet durumunda sorumluluk ilgili Belediyeye ait olacaktır.

3.11. Hizmet Binaları

Afetten zarar görmüş kamu hizmet binalarının hasar tespiti, yeniden inşası ve/veya güçlendirmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Kamu kurumlarının idari binaları, sosyal tesisleri ve lojmanları bu başlık altında ele alınacaktır. Bu kapsamda hizmet binalarının afetten sonra iyileştirilmesine ilişkin temel görev alanları, alt görev alanları, iş adımları ve iş adım süreçlerinden sorumlu ulusal ve yerel kurumlar Tablo 3.166'da sunulmuştur.

Tablo 3.166. Hizmet Binalarını İyileştirmeye Yönelik İş Adımları ve İş Adım Süreçleri

S11		Hizmet Binaları		
S11-T1		Kamu İdari Binaları, Sosyal Tesisleri, Misafirhaneleri vb. İyileştirme		
No	İş Adımı	Sorumlu Kurum		İş Adım Süreçleri
		Ulusal	Yerel	
S11-T1-A1	Bina Hasar Tespiti	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	
S11-T1-A2	Değerlendirme ve Önceliklendirme	Bina Sahibi Kurumu	Bina Sahibi Kurumu	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bina değerlendirilmesi yapılır. Yapılan hesaplamalar sonucunda gerekmesi halinde güçlendirme projeleri hazırlanır. Güçlendirme projesinin maliyet hesabının yapılarak yeni yapım maliyeti ile kıyaslanır. Hasar değerlendirilmesi sonucunda yeniden yapım veya güçlendirme kararı alınır.
S11-T1-A3	Projelendirme	Bina Sahibi Kurumu	Bina Sahibi Kurumu	<ul style="list-style-type: none"> Alınan karar doğrultusunda güçlendirme veya yeni uygulama projeleri hazırlanır.
S11-T1-A4	İhale ve Yapım İşleri	Bina Sahibi Kurumu	Bina Sahibi Kurumu	<ul style="list-style-type: none"> Bina güçlendirmesi veya yıkım/yeniden yapım ihalesi yapılır. Güçlendirme/yeniden yapım uygulaması yapılarak binanın hizmet devamı sağlanır.

BÖLÜM IV- AMAÇ, STRATEJİ VE EYLEMLER

TASİP, iyileştirme ve yeniden yapım faaliyetlerinin sistematize edilmesi ve etkin kaynak kullanımı ile iyileştirme sürecinin kendisinin iyileştirilmesini sağlayacaktır. TASİP'in uygulamaya geçirilmesi ve ortaya koyulan iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi ile ulaşılmak istenen nokta "Amaçlar" ve bu amaçlara ulaşmak için izlenmesi gereken yöntemler/yaklaşımlar "Stratejiler" şeklinde verilmiştir. "Eylemler" ise, stratejilere uygun olarak, ülkemiz afet yönetim sisteminin iyileştirme fazında öncelikli olarak gerçekleştirilmesi uygun görülen faaliyetlerdir. Eylemler; Kısa Vade (2023-2025), Orta Vade (2023-2028) ve Uzun Vade (2023-2030) olmak üzere 3 dönemden oluşmaktadır.

Amaç, strateji ve eylemler; başta literatür çalışması olmak üzere, uzman ve kurum görüşmeleri ile ortak akıl yürütme süreci kullanılarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planına (TASİP) dayanak oluşturan; 4 Amaç, 13 Strateji ve 50 Eylem belirlenmiştir. İyileştirme ve yeniden yapılanma süreçlerinde görev alan tüm kurum/kuruluşlar yürüteceği faaliyetlerde bu amaç ve stratejileri esas almalıdır. Eylemlerin izlenmesi, AFAD tarafından 6 aylık periyotlar halinde kurumlardan alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan TASİP Amaç ve Stratejileri İlerleme Raporu ile sağlanacaktır. Rapor, Afet ve Acil Durum Kuruluna sunulacak, değerlendirilecektir.

TASİP kapsamında belirlenen amaçlar ve stratejiler şu şekildedir:

Amaç 1: Dirençli ve Sürdürülebilir Yeniden Yapılanmanın Sağlanması

- Strateji 1.** Afetlere dirençli ve sürdürülebilir konut çevrelerinin oluşturulması
- Strateji 2.** Afetlere dirençli ve sürdürülebilir altyapı sistemlerinin oluşturulması
- Strateji 3.** Afet kaynaklı atıkların azaltılmasının ve geri dönüşümünün teşvik edilmesi

Amaç 2: Sürdürülebilir Ekonomik ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

- Strateji 1.** Afet bölgesinde ekonomik canlanmanın sağlanması ve büyümenin desteklenmesi
- Strateji 2.** Afet bölgesinde istihdamın korunması ve artırılması
- Strateji 3.** Afet bölgesinde sağlıklı ve kaliteli yaşam standartlarının sağlanması
- Strateji 4.** Afet sigortalarının yaygınlaştırılması ve desteklenmesi

Amaç 3: Afetten Etkilenen Doğal Çevre Ve Kültür Varlıklarının İyileştirilmesi

- Strateji 1.** Afetten etkilenen su havzaları, deniz, kıyı ve orman ekosistemlerinin afetlere dirençliliğini artıracak şekilde ve iklim değişikliğinin etkilerini göz önünde bulundurarak iyileştirilmesi
- Strateji 2.** Kültür varlıklarının afet güvenliğinin artırılması

Amaç 4: Güçlü Kurumlar Ve Katılımcı İyileştirmenin Sağlanması

- Strateji 1.** Afet iyileştirme ve yeniden yapılanmada etkin süreç yönetiminin sağlanması

Strateji 2. Kapasitenin geliştirilmesi

Strateji 3. İyileştirme süreçlerinde kimseyi arkada bırakmayan kapsayıcı yaklaşımların benimsenmesi

Strateji 4. Afet farkındalığının oluşturulması ve afet iletişiminin geliştirilmesi

Yukarıda listelenen amaç ve stratejiler, eylemleri ile birlikte aşağıda detaylı olarak ele alınmıştır.

4.1. Amaç 1: Dirençli Ve Sürdürülebilir Yeniden Yapılanmanın Sağlanması

Yaşanan afetlerin ardından hasarlı yapıların onarımı ile yeniden inşa sürecinde afetlere dayanıklı, insan ve doğa dostu, yaşam kalitesini yükseltecek şehir planlama ilkelerinin göz önünde bulundurulması esastır. Bu çerçevede yer seçimi planlarının en sağlıklı şekilde yapılması ve onarılan/inşa edilen yapıların gelecek dönem afetlerine dirençli olması ve yine bu yapıların sürdürülebilirlik kriterlerine uyması sağlanacaktır. Yapıların çevre ile uyumu göz önünde bulundurularak, yaşam alanı bütünsel olarak ele alınacaktır. Amaç 1'e yönelik strateji ve eylemler Tablo 4.1.'de sunulmuştur.

Tablo 4.167. Amaç 1'e Yönelik Strateji ve Eylemler

A1	DİRENÇLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YENİDEN YAPILANMANIN SAĞLANMASI		
A1-S1	Afetlere Dirençli Ve Sürdürülebilir Konut Çevrelerinin Oluşturulması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A1-S1-E1	Afet sonrası yeni yerleşim alanları oluşturulurken afete dayanıklı, çevre dostu ve sosyal yaşamı destekleyen bütüncül projelerin hazırlanması	Uzun	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı AFAD Belediyeler Üniversiteler
A1-S1-E2	Afet konutlarının projelendirilmesinde afete dayanıklı, enerji etkin, yeşil ve akıllı bina çözümlerinin kullanılmasının teşvik edilmesi	Orta	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı AFAD Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
A1-S1-E3	Afet sonrası oluşturulan yeni yerleşim alanları ile mevcut kent yerleşimi arasındaki ekonomik, sosyal ve çevresel bağlantıların desteklenmesi	Orta	Tüm Kurumlar
A1-S1-E4	Afet sonrasında yerleşim yerlerinin arazi kullanım/imar planlarının (Üst ölçekli planları) revize edilmesi	Uzun	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Belediyeler
A1-S2	Afetlere Dirençli Ve Sürdürülebilir Altyapı Sistemlerinin Oluşturulması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A1-S2-E1	Afet sonrası onarılan/yeniden inşa edilen yerleşim yeri alt yapılarında (Ulaşım, su, enerji, haberleşme vb.) modern mühendislik yaklaşımlarının benimsenmesi	Orta	Tüm Kurumlar
A1-S2-E2	Afet sonrası yürütülecek iyileştirme ve yeniden yapılanma çalışmaları sırasında risk azaltma konsepti göz önünde bulundurularak alternatifli altyapı sistemlerinin planlanması	Uzun	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

			Tarım ve Orman Bakanlığı Yerel Yönetimler
A1-S2-E3	Arz güvenliğinin tehlikeye girmemesi için kritik altyapı ve tesislerde hazırlanan acil durum planlarına iyileştirme süreçlerinin de eklenmesinin sağlanması	Kısa	Tüm Kurumlar
A1-S2-E4	Erişilebilir ve yenilenebilir (temiz) enerji kullanımının teşvik edilmesi	Orta	ETKB Tüm Kurumlar
A1-S3	Afet Kaynaklı Atıkların Azaltılmasının ve Geri Dönüşümünün Teşvik Edilmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A1-S3-E1	Enkaz geri dönüşüm planlarının hazırlanması	Orta	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Belediyeler
A1-S3-E2	Rüsubi malzeme geri dönüşüm planlarının hazırlanması	Orta	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı DSİ Belediyeler
A1-S3-E3	Afet sonrası yeniden yapılanmada arıtma sistemleri, atık toplama alanı gibi atık yönetimine dair kriterlerin belirlenmesi	Orta	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Belediyeler AFAD

4.2. Amaç 2: Sürdürülebilir Ekonomik Ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

Yaşanan afetler, ağır ekonomik ve sosyal kayıplara yol açarak gelişme ve kalkınmayı sekteye uğratmaktadır. Bu nedenle afet sonrası iyileştirme sürecinde, öncelikli olarak afet yaşanan bölge olmak üzere, ekonomik ve sosyal hayatın canlandırılmasına yönelik çok yönlü tedbirler alınacaktır. Temel ihtiyaçların ötesinde eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, iş yaşamı gibi unsurlarla bir bütün olarak kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi için afet sonrası yeniden yapılanma süreci bir fırsat olarak değerlendirilecektir. Amaç 2'e yönelik strateji ve eylemler Tablo 4.2.'de sunulmuştur.

Tablo 4.168. Amaç 2'e Yönelik Strateji ve Eylemler

A2	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK VE SOSYAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ		
A2-S1	Afet Bölgesinde Ekonomik Canlanmanın Sağlanması ve Büyümenin Desteklenmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A2-S1-E1	Afetten etkilenen yerel ekonomik faaliyetlerin desteklenmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Orta/ Uzun	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Ticaret Bakanlığı TOBB
A2-S1-E2	Afet bölgesinde desteklenen endüstrilerin, verimli üretim metotlarından yararlanma, üretim yaptığı çevreye zararını en az seviyede tutma, zararlı kimyasal kullanmama konularında teşvik edilmesi	Orta/ Uzun	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
A2-S1-E3	İyileştirme faaliyetlerinde yerel kaynakların kullanımına öncelik verilmesi	Sürekli	Tüm Bakanlıklar

A2-S1-E4	KOBİ ve esnafa afet sonrası verilecek desteklerin planlanarak sistematik hale getirilmesi	Orta	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı TOBB
A2-S1-E5	Afetten etkilenen işletmelerin ekonomik hayata hızlıca geri dönmesini sağlayan iş sürekliliği planlarının güncellenmesi	Kısa/ Orta	AFAD Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ticaret Bakanlığı
A2-S1-E6	Tarımsal faaliyet desteklerinin çeşitlendirilmesi ve standardize edilmesi	Kısa/Orta	Tarım ve Orman Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı
A2-S1-E7	Temel gıda tedarikinin aksamaması adına gıda sektöründeki firmaların iş sürekliliğine dair planların hazırlanması	Orta	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Ticaret Bakanlığı
A2-S2	Afet Bölgesinde İstihdamın Korunması ve Arttırılması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A2-S2-E1	Meslek edindirme kurslarının ve programlarının desteklenmesi ile yeni iş kollarının geliştirilmesi	Orta	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Yerel Yönetimler Üniversiteler
A2-S2-E2	İyileştirme faaliyetlerinde öncelikli olarak yerel işgücünden faydalanılması	Sürekli	Tüm Bakanlıklar
A2-S2-E3	Afet bölgesine yönelik olarak istihdamı destekleyici vergi, prim vb. düzenlemelerin yapılması ve çeşitlendirilmesi	Orta	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı
A2-S3	Afet Bölgesinde Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam Standartlarının Sağlanması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A2-S3-E1	Afet bölgesinde ve geçici konaklama merkezleri özelinde eğitim, sağlık ve güvenlik hizmetleri başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayacak planlamanın yapılması	Kısa	İçişleri Bakanlığı Tüm Kurumlar
A2-S3-E2	Afet sonrası uzun vadeli psikososyal desteklerin sürekliliğinin sağlayacak planlamanın yapılması	Kısa	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
A2-S3-E3	Afetin uzun vadeli olumsuz etkilerine karşı sosyo-kültürel faaliyetlerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	Kısa	Kültür ve Turizm Bakanlığı
A2-S3-E4	Çocuklar ve çocuk yetiştiren ailelerin koşullarını iyileştirmeye yönelik kreş ve bakım hizmetlerini destekleyici önlemler alınması	Orta	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Belediyeler
A2-S3-E5	Afetten kaynaklı fiziksel, kimyasal ve biyolojik risklerin önlenmesi ile gıda güvenliğinin temin edilmesine yönelik standartların belirlenmesi	Kısa	Tarım ve Orman Bakanlığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ticaret Bakanlığı
A2-S4	Afet Sigortalarının Yaygınlaştırılması Ve Desteklenmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A2-S4-E1	Afet sigortalarına ilişkin temel veri standartlarının belirlenmesi (Uygulama birliği)	Kısa	Hazine ve Maliye Bakanlığı
A2-S4-E2	Afet sigortalarının kapsadığı afet çeşitliliğinin arttırılması	Kısa	Hazine ve Maliye Bakanlığı

4.3. Amaç 3: Doğal Çevre Ve Kültür Varlıklarının Korunması

Afetler, can ve mal kaybına sebep olmanın yanı sıra doğaya ve kültür varlıklarına da büyük zararlar verebilmektedir. Akut dönemde insan odaklı olan afet yönetimi, uzun vadeli iyileştirme sürecinde doğanın da kurtarılması, korunması ve zenginleştirilmesi hususunu da dikkatle ele almayı gerektirmektedir. Diğer taraftan ülkemizin zenginliği olan kültürel varlıkların korunarak afetlere dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. Amaç 3'e yönelik strateji ve eylemler Tablo 4.3.'te sunulmuştur.

Tablo 4.169. Amaç 3'e Yönelik Strateji ve Eylemler

A3	AFETTEN ETKİLENEN DOĞAL ÇEVRE VE KÜLTÜR VARLIKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
A3-S1	Afetten Etkilenen Su Havzaları, Deniz, Kıyı ve Orman Ekosistemlerinin Afetlere Dirençliliğini Artıracak Şekilde ve İklim Değişikliğinin Etkilerini Göz Önünde Bulundurarak İyileştirilmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A3-S1-E1	Afet sonrası iyileştirme aşamasında ekosistemlerin korunmasına ilişkin toplumsal bilincin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması	Kısa	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Yerel Yönetimler
A3-S1-E2	Afet sonrası iyileştirme faaliyetlerinde çölleşmeyle mücadele, arazi bozumunun engellenmesi, biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik ilave tedbirler alınması	Kısa	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Tüm Kurumlar
A3-S1-E3	Afetin sebep olduğu doğal çevre tahribatının giderilmesinde bu tahribatın tarım, turizm, sanayi gibi alanlardaki etkilerinin göz önünde bulundurulması ve raporlanmasına yönelik standartların belirlenmesi	Orta	Tarım ve Orman Bakanlığı Ticaret Bakanlığı
A3-S2	Kültür Varlıklarının Afet Güvenliğinin Arttırılması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A3-S2-E1	Taşınır/taşınmaz kültür varlıklarının hasar tespit standartlarının belirlenmesi	Kısa	Kültür ve Turizm Bakanlığı
A3-S2-E2	Vakıf/Kültür varlıklarının olası başka bir afette zarar görmemesi için önceliklerinin belirlenerek restore edilmesi	Kısa	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yerel Yönetimler
A3-S2-E3	Yürütülen restorasyon çalışmalarına yönelik ulusal/yerel seviyede farkındalık oluşturulması	Orta	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yerel Yönetimler
A3-S2-E4	Afetten etkilenen alanlardaki taşınır kültür varlıklarının güvenli alanlara taşınıp, muhafaza edilmesine yönelik planlama yapılması	Orta	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yerel Yönetimler

4.4. Amaç 4: Güçlü Kurumlar Ve Katılımcı İyileştirmenin Sağlanması

İyileştirme yönetimi, yasal düzenlemelerin esas olduğu ve kapasitenin her geçen gün geliştirildiği güçlü kurumlarla sağlanacaktır. Bu süreçte, yerel yönetimler başta olmak üzere, ilgili tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı bir anlayış benimsenecektir. Kimseyi arkada

birakmama anlayışına dayalı olarak afetten etkilenen tüm paydaşların ihtiyaçları ile incinebilir grupların özel gereksinimleri gözetilecektir. Toplumun afet dirençliliğini artırmak üzere afet farkındalığının artırılmasına ve iyileştirme karar alma süreçlerinde yerel halkın görüşlerinin alındığı mekanizmaların güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Amaç 4'e yönelik strateji ve eylemler Tablo 4.4.'te sunulmuştur.

Tablo 4.170. Amaç 4'e Yönelik Strateji ve Eylemler

A4	GÜÇLÜ KURUMLAR VE KATILIMCI İYİLEŞTİRMENİN SAĞLANMASI		
A4-S1	Afet İyileştirme Ve Yeniden Yapılanmada Etkin Süreç Yönetiminin Sağlanması		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A4-S1-E1	İyileştirme süreçlerine ilişkin mevcut mevzuatın gözden geçirilerek gerekli ise güncellenmesi ve/veya yenilenmesi	Kısa	Tüm Kurumlar
A4-S1-E2	Afet sonrası bina hasar tespit ve arazi etüt çalışmalarının eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması	Kısa	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı AFAD
A4-S1-E3	Yerel yönetimlerle koordineli şekilde, sistemli bir yıkım, enkaz ve rüsubi malzeme kaldırma prosedürünün oluşturulması	Orta	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İçişleri Bakanlığı AFAD
A4-S1-E4	Afetin doğrudan ve dolaylı ekonomik, çevresel ve sosyal etki değerlendirme standartlarının belirlenmesi	Orta	Hazine ve Maliye Bakanlığı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Ticaret Bakanlığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı AFAD/
A4-S1-E5	Afetten etkilenen altyapı sistemlerinin onarım/yeniden inşasında etkin kaynak yönetimini sağlayacak önceliklendirme standartlarının oluşturulması.	Orta	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı
A4-S2	Kapasitenin Geliştirilmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A4-S2-E1	İyileştirmenin "daha iyisini yap" yaklaşımını destekleyecek finansal kaynakların yaratılması ve kullanım sürecinin standardize edilmesi	Orta	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı İçişleri Bakanlığı AFAD
A4-S2-E2	İyileştirme sürecinden görev alan tüm kurumlarda teknik ve idari personelin eğitim, tecrübe paylaşımı, yerinde deneyim vb. unsurlar ile kapasitelerinin geliştirilmesi	Kısa	AFAD
A4-S2-E3	Etkin bilgi yönetimi için bilişim altyapısının oluşturulması	Kısa	AFAD

A4-S2-E4	Afet yönetimi alanında yerel yönetimlerin idari ve teknik olarak güçlendirilmesi	Orta	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
A4-S2-E5	Afet iyileştirme alanında bilimsel araştırmaların ve yenilikçi yaklaşımların destekleyen programlar hazırlanması	Kısa	Tüm Bakanlıklar Üniversiteler
A4-S3	İyileştirme Süreçlerinde Kimseyi Arkada Bırakmayan Kapsayıcı Yaklaşımların Benimsenmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A4-S3-E1	İyileştirme faaliyetlerinde incinebilir grupların gereksinimlerine yönelik planlama yapılması	Kısa	Tüm Kurumlar
A4-S3-E2	İyileştirme faaliyetlerinin karar alma süreçlerinde afet bölgelerinin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi verilerinin dahil edilmesi	Sürekli	Tüm Kurumlar
A4-S3-E3	Katılımcı afet yönetimi yaklaşımına dayalı olarak STK'lar, meslek odaları ve üniversitelerin iyileştirme sürecine dahil edilmesine yönelik işbirliği protokolleri yapılması	Kısa	Tüm Kurumlar
A4-S4	Afet Farkındalığının Oluşturulması ve Afet İletişiminin Geliştirilmesi		
No	Eylemler	Vade	İlgili Kurumlar
A4-S4-E1	Afet farkındalığı etkinlikleri düzenlenmesi	Sürekli	Tüm Kurumlar AFAD/
A4-S4-E2	Afet sonrası iyileştirme faaliyetlerine ilişkin medya ve halkla ilişkiler yönetimini sağlayacak iletişim rehberinin oluşturulması	Orta	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı İçişleri Bakanlığı AFAD

BÖLÜM V- YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Afet sonrası iyileştirme ve yeniden yapılanma süreci çok disiplinli ve süreklilik arz eden faaliyetler bütünüdür. Bu nedenle; afet sonrası iyileştirmenin afetten etkilenen topluluklar için anlamlı ve etkili sonuçlar doğurması ancak ulusal ve yerel düzeydeki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör, sivil toplum kuruluşları da dâhil olmak üzere yerel halkın sürece dâhil olmasına bağlıdır. Bu da sistemli ve uyumlu bir iş birliği ve koordinasyon yapısına dayanan bir yönetim sistemini gerektirir. Böyle bir yönetim yapısı ile afet hasar, zarar ve kayıpların tespit edilmesi, iyileştirme önceliklerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda planların hazırlanması ve faaliyetlerin yürütülmesinde paydaşların bilgi, teknik ve ekonomik kaynaklarından etkin bir şekilde yararlanılabilir.

Bu bağlamda ulusal ve yerel ölçekte afet sonrası iyileştirme faaliyetlerinin temel aktörleri şunlardır:

- Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Yerel Yönetimler,
- Özel Sektör,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik Kuruluşlar,
- Medya
- Yerel Halk

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Merkez teşkilatında yer alan tüm kamu kurum ve kuruluşları, afet sonrası yerelde gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde kritik role sahip aktörlerdir. Afet sonrası iyileştirme ve yeniden yapılanmanın tüm iş adım ve süreçlerinde kendi görev alanlarında sorumluluk üstlenerek, afetlerin etkilerini ortadan kaldırmaya hatta eskisinden daha iyi hale getirmeye çalışırlar.

Merkez teşkilatındaki kamu kurum ve kuruluşları ile yereldeki il/bölge müdürlükleri ve temsilcilikleri Bölüm 3'te temel görev alanları, alt görev alanları, iş adım ve iş adım süreçleri detaylı olarak tanımlanmış faaliyetlerini, afetin gerçekleştiği yerde yürütmekten sorumludur.

Yerel Yönetimler

TASİP-Uygulama Planının tüm süreçlerinde kamu kurum ve kuruluşların yanı sıra yerel yönetimler de aktif rol alır. Sorumluluğundaki yerleşim yeri ve toplumun, orta ve uzun vadede iyileştirme faaliyetleri ile afete karşı dirençliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere; o yerin/toplumun güçlü ya da zayıf yönlerini, fırsatlarını, olanaklarını ve tehditlerini belirlemek, sahip oldukları bilgi/teknik/insan gücü kapasitesi ve hareket kabiliyetini diğer paydaşların faaliyetlerine entegre etmek, etkin bir iyileştirme süreci için önem taşır.

Özel sektör

Özel sektör, afetlerin ardından kamu güveninin oluşturulmasında ve iyileştirme çalışmalarının niteliği ve hızında kritik bir rol oynamaktadır. Özellikle, özel sektör iş birliğinde geliştirilen bir

iyileştirme planı ile bir taraftan iş sürekliliği sağlanırken diğer taraftan hazırlayacakları risk azaltma planları ile olası bir afete karşı toplumsal direnci artırma konusunda önemli bir rol oynayacaklardır.

Diğer taraftan ülkemizde özel sektör, enerji, ulaştırma ve haberleşme sistemleri gibi kritik altyapıların büyük çoğunluğunun sahibi ya da işletmecisidir. Bu altyapı varlıkları ise afetten etkilenen toplumun veya bölgenin bir bütün olarak toparlanmasında önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle afet öncesi ve sonrası iyileştirmeden sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin, özel sektör liderleriyle iş birliğinin önemini kavraması ve koordinasyon fırsatları yaratması son derece önem taşımaktadır. Ayrıca bankalar ve sigorta şirketleri de dâhil olmak üzere özel sektörün kaynakları ve hareket kabiliyeti, iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve toplumsal dirençliliğin yaratılmasına önemli katkılar sağlayacaktır.

Sivil Toplum Kuruluşları

Ülkemizde oda, sendika, vakıf ve dernek adı altında faaliyet gösteren çok sayıdaki sivil toplum kuruluşu, özerk ve esnek yapıları sayesinde çeşitli sektörlerde yürüteceği çalışmalarla afet sonrası iyileştirme için önem taşımaktadır. Bu kuruluşlar aracılığıyla şahıslar ya da tüzel kişilerden toplanan bağışlar, devlet kaynağı tarafından finanse edilen iyileştirme faaliyetlerine maddi kaynak desteği sağlarken, toplumsal iyileştirme planlamasında, yönetim hizmetlerinde, sağlık ve psikososyal destek çalışmalarında, insan gücü, bilgi ve teknik destek için sivil toplum kuruluşlarına başvurulabilir. Dolayısıyla afet sonrası iyileştirme çalışmalarının sürdürülebilir ve daha etkili yürütülmesinde bu kuruluşların aktif rol üstlenmesi önem taşır.

Akademik Kuruluşlar

Bilimsel araştırmalar, AR-GE çalışmaları, topluma yönelik proje ve faaliyetler ile eğitim ve uygulama programları aracılığıyla, başta fakülteler ve araştırma merkezleri olmak üzere tüm akademik birimler, afet sonrası iyileştirme faaliyetlerine önemli katkılar sağlayacak temel aktörler arasında yer alır.

Medya

Yazılı ve görsel medya kuruluşları, toplumun her kesimine ulaşarak afet ve yapılan iyileştirme faaliyetleri ile ilgili bilgilerin paylaşılmasında en önemli araçtır. Ancak sürecin sağlıklı yönetilebilmesi açısından medyada bilgi paylaşımının doğru ve tarafsız gerçekleştirilmesi konusu önem arz etmektedir.

Yerel Halk

Afet sonrası iyileştirme ve yeniden yapılandırılması aşamasında, bölge halkının katılımı önemli bir unsurdur. İyileştirme sürecinde halkın düzenli bilgilendirmesi, afetzedeler üzerinde oluşan kafa karışıklığının ve belirsizliğin ortadan kalkmasına yardımcı olur. Bu yolla toplum üzerindeki stres azalırken, yerel halk kendi iyileşmelerini üstlenme ve geleceklerini şekillendirme becerisi kazanabilir.

Bu bölümde, Afet Sonrası İyileştirme sürecinde yer alacak kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra diğer tüm aktörler arasındaki koordinasyonu gösteren Yönetim ve Organizasyon yapısı

ortaya konulmaktadır. Afete uğrayan yerleşim yeri özelinde yapılacak iyileştirme ve yeniden yapılanma çalışmalarına ilişkin yönetim şeması Şekil 5.1’de görülmektedir.

3.1. Ulusal Düzeyde Yönetim ve Organizasyon

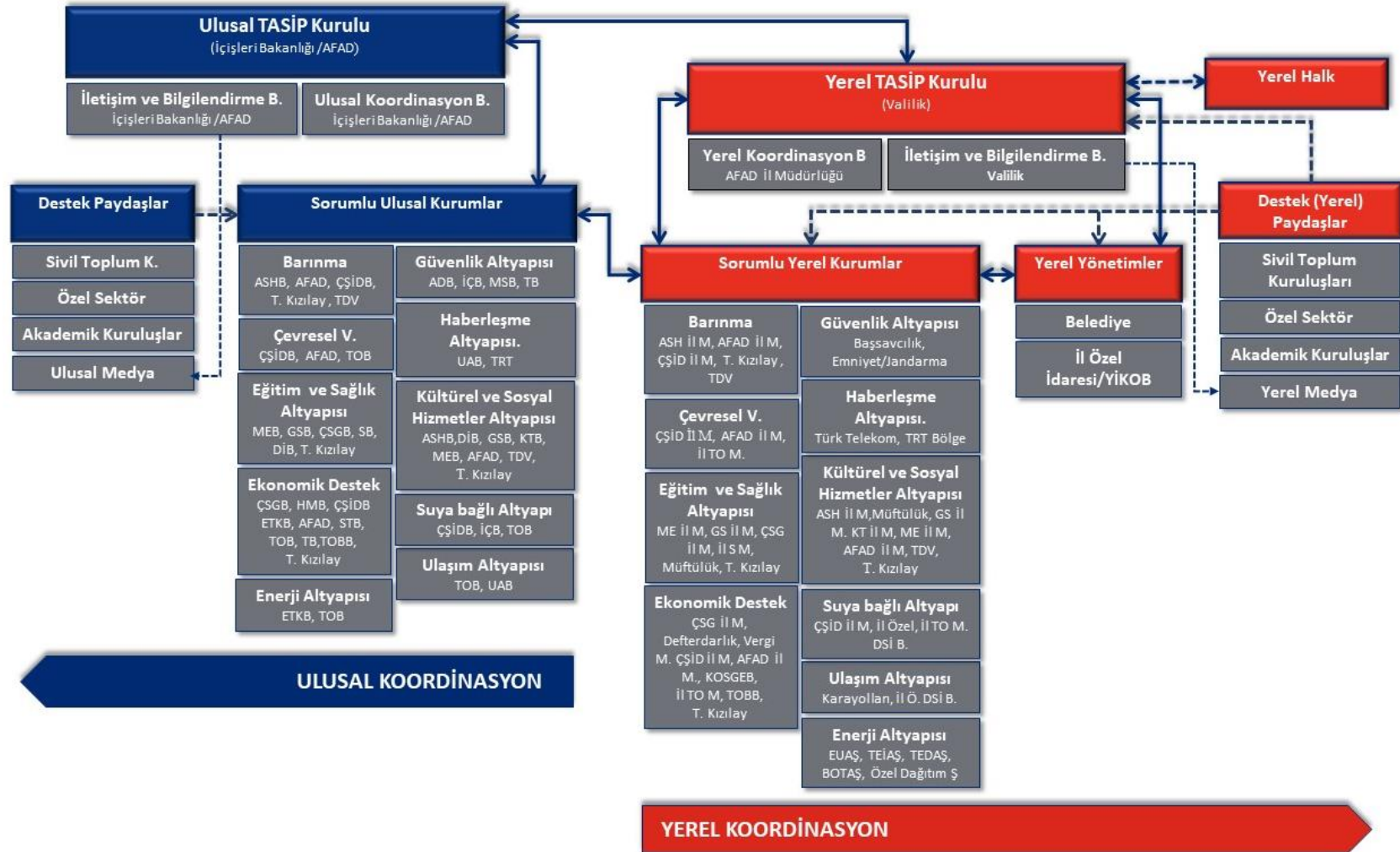
Afet sonrası iyileştirme faaliyetleri, afete özgü ve afetin gerçekleştiği yerleşim yeri özelinde yerelde yönetilmekte ve uygulanmaktadır. Ancak birçok kaynağın, bilgi ve teknik desteğin, iç ve dış mali yardımın etkin bir şekilde kullanılması ve sektörel iyileşmeyi sağlayacak iş adım ve süreçlerinin senkronize ve yetki karmaşası oluşturmadan yürütülebilmesi için ulusal koordinasyona gereksinim duyulmaktadır (Şekil 5.1).

Bu bağlamda afet öncesi ve sonrası iyileştirme çalışmalarının merkezden koordinasyonunu sağlayacak yetkili organ, “*Ulusal TASİP Kurulu*”dur. Bu kurul merkezde, iyileştirme faaliyetlerinde rol ve sorumluluğu bulunan tüm kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayacaktır.

AFAD Başkanlığı, afet öncesinde TASİP-Uygulama planı faaliyetlerinin etkin ve mümkün olan en kısa sürede gerçekleşmesi için ulusal ölçekte oluşturulan TASİP’i güncellemek, ilgili mevzuatları takip etmek, mevzuat değişikliklerini ulusal plana yansıtmaktan sorumlu kuruluştur. Afet sonrasında ise AFAD İl Müdürlükleri yerel iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesinin Vali adına takibini yapacaktır.

Merkezde yer alan Bakanlık ve bağlı/ilgili tüm kurum ve kuruluşlar “*Sorumlu Ulusal Kurumlar*” olarak kendi projeleri ve faaliyetlerini gerçekleştireceklerdir. Bölüm III’te temel görev alanları, alt görev alanı, iş adım ve iş adım süreçleri detaylı olarak tanımlanmış tüm kamu kurum ve kuruluşlarının iyileştirme sürecindeki temel sorumluluğu, “*Ulusal TASİP Kurulu*” ile iş birliği ve uyum içinde çalışmak, yerelde yürütülecek faaliyetlere mali kaynak, bilgi ve teknik kapasite desteği sağlamaktır (Şekil 5.1).

Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, akademik kuruluşlar ve medyadan oluşan diğer aktörler ise “*Ulusal TASİP Kurulu*” ile “*Sorumlu Ulusal Kurumlar*”ın isteği ve beklentileri doğrultusunda “*Destek Paydaşlar*” olarak görev ve sorumluluk üsteleneceklerdir (Şekil 5.1).



Şekil 5.1. TASİP Yönetim ve Organizasyon Yapısı

3.11.1. Ulusal TASİP Kurulu

“Ulusal TASİP Kurulu”, afetten etkilenen yer/bölgede iyileştirme çalışmalarının kısa sürede ve etkin sonuçlar vermesi için, ulusal ve yerel düzeydeki tüm paydaşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlayacaktır. Bu kapsamda afet sonrası etkilenen yer/bölgede oluşturulan “Yerel TASİP Kurulu” ile birlikte çalışır ve onları destekler. “Ulusal TASİP Kurulu”, afetten etkilenen yerde oluşturulan “Yerel TASİP Kurulu”nu takiben toplanır ve faaliyete geçer. Kurulun görev ve sorumlulukları ile çalışma usulleri Tablo 5.1’de görüldüğü gibidir.

Tablo 5.171. Ulusal TASİP Kurulu Görev/Sorumlulukları ve Çalışma Usulleri

Ulusal TASİP Kurulu	
Sorumlu Kurum	İçişleri Bakanlığı
Kurul Başkanı	İçişleri Bakanı/Bakan Yardımcısı
Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen sektörlere ilişkin Temel/Alt Görev Alanı Sorumlusu Bakanlık temsilcileri (Bakan/Bakan Yrd./Genel Müdür) AFAD Başkanı/AFAD Başkan Yrd. AFAD Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürü
Görev ve Sorumlulukları	
<ul style="list-style-type: none"> Afete özgü ve yerelde TASİP-UP kapsamında hazırlanan Tespit, Takip ve Tatbik şablonlarını incelemek, değerlendirmek ve onaylamak, Yerelde gerçekleşen iyileştirme faaliyetlerini, merkezden izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturmak, gerektiğinde yerinde denetimini sağlamak İyileştirme faaliyetleri hakkında ulusal ölçekte kamuoyuna bilgilendirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak mekanizmalar oluşturmaktır. 	
Çalışma Usulleri	
<ul style="list-style-type: none"> Toplantı yeri, tarihi ve saati AFAD Başkanının teklifi ile Kurul Başkanı (Bakan) tarafından belirlenir. Kurul, Yerel TASİP Kurulu’nun TASİP-UP “Tespit” formunu tamamlayıp TASİP Sekreteryaya Birimine göndermesini takiben 5 İş günü içinde toplanır. Yakın tarihli yaşanan farklı afetler veya etkilenen farklı bölgelerden dolayı birden fazla Yerel TASİP Kurulu kurulması halinde Ulusal TASİP Kurulu, olayları bir arada gündemine alır. 	

Ulusal TASİP Kurulu, söz konusu görev ve sorumluluklarını gerçekleştirirken AFAD bünyesinde kurulacak “Ulusal Koordinasyon” ve “İletişim ve Bilgilendirme” Birimi olmak üzere iki çalışma grubundan yararlanacaktır.

Ulusal Koordinasyon Birimi

AFAD Bünyesinde, “Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü” ne bağlı “Hasar Tespit ve Hak Sahipliği Daire Başkanlığı”, İyileştirme Planı Çalışma Grubu” ndan oluşturulacak “Ulusal Koordinasyon Birimi”, “Ulusal TASİP Kurulu” çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden sorumludur.

Bu çerçevede birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Ulusal TASİP Kurulunda raportörlük yapmak, bu kurulda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Yerel TASİP Kurulu'ndan ve ilgili Bakanlıklardan gelen bilgileri konsolide ederek Kurul'a sunmak,
- Ulusal TASİP Kurulunda alınan kararları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
- Ulusal ve yerel paydaşların verimli, düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlayacak bilgi akışını sağlamak,
- Yerelde gerçekleşen TASİP-UP kapsamındaki iyileştirme faaliyetlerini izlemek ve raporlamaktır.

İletişim ve Bilgilendirme Birimi

"Ulusal TASİP Kurulu"na bağlı olarak çalışmalarını yürütecek "İletişim ve Bilgilendirme Birimi"nin temel görevi TASİP-UP kapsamında planlanan ve yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin düzenli aralıklarla kamuoyu ile paylaşılmasına olanak sağlayacak mekanizmalar oluşturmaktır. Bu bağlamda "Yerel İletişim ve Bilgilendirme Birimi" ile iş birliği içinde çalışmalarını yürütecek birimin paydaşı ise ulusal medya olacaktır. Söz konusu birim, AFAD bünyesinde yer alan "Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği"nde görevli uzmanlardan oluşturulacaktır.

3.2. Yerel Düzeyde Yönetim ve Organizasyon

Afet sonrası iyileştirme faaliyetleri afetten etkilenen yer/bölgede uygulanır. Bu bağlamda TASİP-Uygulama Planının hazırlanması ve uygulanmasında birinci derece sorumlu kuruluş, Valiliktir. Valilik ve yerel yönetimler, TASİP kapsamında belirtilen ulusal politikaları ve mevzuatları benimsemek ve yerelde uygulamaktan sorumludur.

Bu bağlamda afet öncesi ve sonrası iyileştirme çalışmalarının yerelden yönetim ve organizasyonun sağlayacak yetkili organ, "Yerel TASİP Kurulu"dur. Bu kurul yerelde, iyileştirme faaliyetlerinde rol ve sorumluluğu bulunan tüm aktörler arasında koordinasyonu sağlayacaktır.

Yerelde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, Bölüm III'de detaylı bir şekilde belirtilen iş adım ve süreçlerini "Sorumlu Yerel Kurumlar" olarak yerine getirmekten sorumludur. Diğer taraftan bu kurumların iyileştirme sürecinde "Yerel TASİP Kurulu" ve bağlı oldukları merkez teşkilatı ile iş birliği ve uyum içinde çalışması, yerel yönetim, akademik kurum ve sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlardan da bilgi, teknik ve mali kaynak desteği sağlamaları, iyileştirme faaliyetlerinin kısa sürede ve daha etkin sonuçlar vermesi açısından önem taşımaktadır.

Yukarıda afet sonrası iyileştirme faaliyetlerine entegrasyonunun önemi açıklanan ve afetin gerçekleştiği yerde faaliyetlerini sürdüren sivil toplum kuruluşları, akademik kurumlar ve yerel medya, "Yerel TASİP Kurulu", "Yerel Yönetimler" ve "Sorumlu Yerel Kurumlar"ın isteği ve beklentileri doğrultusunda "Destek Paydaşlar" olarak rol ve sorumluluk üsteleneceklerdir.

Yerel düzeyde yönetim ve organizasyonun bir diğer önemli paydaşı ise başta Belediye olmak üzere yerel yönetimlerdir. Yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- "Yerel TASİP Kurulu", "Sorumlu Yerel Kurumlar" ve "Destek Paydaşlar" ile işbirliği içinde olmak,

- Yer seçimi, planlama, inşaat, sağlık vb. faaliyetlerden sorumlu kurumlarla temasa geçmek, risk haritaları, imar planları gibi gerekli bilgilere erişimi sağlamak ve teknik, lojistik destek vermek,
- Afetten etkilenen yerdeki hassas kişiler, savunmasız gruplar ve bölgeleri tespit etmek; bu doğrultuda iyileştirme faaliyetlerinde görev alan paydaşlara bilgi aktarmak,
- Yerel halkın iyileştirme çalışmalarına entegrasyonu ve iyileştirme çalışmaları hakkında bilgilendirilmeleri için “Yerel TASİP Kurulu” ile iletişim içinde olmaktır.

Afetten etkilenen yerel halk, iyileştirme sürecine entegre edilmesi gereken önemli aktörlerden biridir. Bunun için, afet sonrasında toplulukların kendi gelecekleri hakkındaki kararların alındığı toplantılara katılması gerekir. Bu doğrultuda mümkün olan en fazla sayıda kişiye bildirim yapılmalı ve hayatlarını etkileyecek karar alma süreçlerine dahil olmaları sağlanmalıdır. Halkın katılımı ile çok farklı fikir ve talepler geniş bir platformda ele alınmalı ve toplum tarafından alınan kararlar desteklenmelidir.

3.2.1. Yerel TASİP Kurulu

“Yerel TASİP Kurulu”, afetten etkilenen yere ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayacak koordineli bir yönetim ve operasyon yapısı ile süreci oluşturur ve sürdürür. Kurul, AFAD’ın “Genel Hayata Etkili” kararı ve 3. veya 4. seviye tüm afetlerden sonra, AFAD İl Müdürünün teklifi ve Vali onayı ile afetten etkilenen ilin Valiliği bünyesinde kurulur ve faaliyete geçer.

Söz konusu kurulun afet sonrası yerel ölçekte gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarındaki görev ve sorumlulukları ile çalışma usulleri Tablo 5.2’de yer almaktadır.

Tablo 5.172. Ulusal TASİP Kurulu Görev/Sorumlulukları ve Çalışma Usulleri

Yerel TASİP Kurulu	
Sorumlu Kurum	Valilik
Kurul Başkanı	Vali
Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none"> • Afetten etkilenen Sektörün Temel/Alt Görev Alanı Sorumlusu Yerel Kurum/Kuruluş temsilcileri (Bölge/ İl Müdürü) • Yerel Yönetim Temsilcileri (Belediye Başkanı, İl Özel İdaresi Temsilcisi) • AFAD İl Müdürü • Destek Paydaş Temsilcileri
Görev ve Sorumlulukları	
<ul style="list-style-type: none"> • TASİP-UP kapsamında afet sonrası iyileştirme faaliyetlerini planlama, uygulama ve izleme/değerlendirme mekanizmaları oluşturmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak; • TASİP-UP formlarının hazırlanmasını sağlamak, bu doğrultuda uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, • “Ulusal TASİP Kurulu” ile bilgi iletişimini sağlamak ve düzenli aralıklarla Kurula bilgilendirmeler yapmak, • Planlama/uygulama süreçlerine halkın bilgilendirilmesinin ve katılımını sağlayacak faaliyetleri koordine etmek, • İyileştirme karar ve uygulamalarına sivil toplum kuruluşları, özel şirketler, üniversiteler, meslek odaları, dernekler ve yerel halkın entegrasyonunu sağlamak, 	

Yerel TASİP Kurulu	
Sorumlu Kurum	Valilik
Kurul Başkanı	Vali
Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none"> • Afetten etkilenen Sektörün Temel/Alt Görev Alanı Sorumlusu Yerel Kurum/Kuruluş temsilcileri (Bölge/ İl Müdürü) • Yerel Yönetim Temsilcileri (Belediye Başkanı, İl Özel İdaresi Temsilcisi) • AFAD İl Müdürü • Destek Paydaş Temsilcileri
Görev ve Sorumlulukları	
<ul style="list-style-type: none"> • İyileştirme planının engelli, yaşlı ve çocuk gibi özel gereksinimli bireyleri içerecek şekilde kapsayıcı ve toplumsal eşitliği sağlayacak nitelikte olmasını sağlamak; • Etkilenen toplumun iyileştirme vizyonlarının, önceliklerinin, kaynaklarının, kabiliyetinin ve kapasitesinin geliştirilmesine öncülük etmektir. 	
Çalışma Usulleri	
<ul style="list-style-type: none"> • Afet birden fazla ili etkilemiş ise her il kendi bünyesinde “Yerel TASİP Kurulu”nu oluşturur. • Afetten etkilenen sektörler doğrultusunda, Kurula katılacak Kurum ve kuruluşlar ile Destek paydaşlar, AFAD İl Müdürlüğünün teklifi ile Vali tarafından belirlenir. • Toplantı yeri, tarihi ve saati AFAD İl Müdürlüğünün teklifi ile Vali tarafından belirlenir. • Afetin etkisine göre olayın meydana gelmesinden sonraki 15. gün ila 30. gün arasında ilk toplantısını yapar. • Diğer toplantılarını afetin ardından 60., 90., 180., 365. gün gerçekleştirir. Birinci yıldan itibaren 6 aylık periyotlarla toplanmaya devam eder. • Alt Görev Alanı Sorumlusu Kurumların tüm toplantılara tespit, takip, tatbik formlarını doldurmuş/güncellemiş olarak katılım sağlamaları gerekir. 	

“Yerel TASİP Kurulu”, “Yerel Koordinasyon” ve “İletişim ve Bilgilendirme” olmak üzere 2 birimle çalışmalarını yürütür.

Yerel Koordinasyon Birimi

AFAD İl Müdürlüğü bünyesinde görevli personellerden oluşturulacak “Yerel Koordinasyon Birimi”, “Yerel TASİP Kurulu” nun talimatları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütür.

Bu çerçevede birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yerel TASİP Kurulu’nda raportörlük yapmak, bu kurulda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Yerel TASİP Kurulu’nda alınan kararları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
- TASİP-UP kapsamında; Tespit, Takip, Tatbik formlarının doldurulmasını sağlamak,
- İyileştirme faaliyetlerine ilişkin kurumlardan gelen veri ve bilgilerin konsolidasyonunu yapmak,
- Yerel paydaşların verimli, düzenli ve uyum içinde çalışmalarına destek olmak ve paydaşlar arası bilgi akışını tesis etmek,
- Yerelde gerçekleşen iyileştirme faaliyetlerini izlemek, raporlamak ve değerlendirmek,
- Vatandaş memnuniyet anketlerini dikkate almak,

İletişim ve Bilgilendirme Birimi

“Yerel TASİP Kurulu”na bağlı olarak çalışmalarını yürütecek “İletişim ve Bilgilendirme Birimi” nin temel görevi TASİP-UP kapsamında planlanan ve yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin düzenli aralıklarla yerel halk ile paylaşılmasına olanak sağlayacak mekanizmalar oluşturmaktır. Bu bağlamda “Ulusal İletişim ve Bilgilendirme Birimi” ile iş birliği içinde çalışmalarını yürütecek birimin, destek paydaşı ise Yerel medya olacaktır.

Söz konusu birim, Valilik bünyesinde yer alan “Basın ve Halkla İlişkiler”de görevli personelden oluşturulacaktır. Bu çerçevede birimin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Radyo, televizyon, hücresel yayın, gazete gibi kitle iletişim ya da web sayfası, e-mail gibi sosyal medya araçları ile iyileştirme süreçleri hakkında halkı bilgilendirmek,
- Özellikle nakdi yardım, ticari destekler, eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler, geçici barınma, kalıcı konut planlaması vb. iyileşmelere ilişkin uygulamaları halka zamanında duyurmaktır.

BÖLÜM VI - TASİP UYGULAMA PLANI

6.1. TASİP-UP Hazırlama İlkeleri

Ülkemizde gerçekleşen bir afet sonrası yerel/bölgesel düzeyde ve afete özgü hazırlanacak TASİP-Uygulama Planına yönelik genel ilkeler şunlardır:

1. Her tür ve ölçekte gerçekleşen afet sonrası, TASİP rehberliğinde etkilenen yer/bölgeye yönelik iyileştirme planı hazırlanabilir.
2. İyileştirme planı “Genel Hayata Etkili” ve 3. veya 4. seviye tüm afetlerden sonra, AFAD İl Müdürünün teklifi ve Vali onayı ile hazırlanır.
3. Afet sonrası TASİP’te tanımlı her bir “Sektör” ile “Temel Görev Alanı” iyileştirme planına dahil edilmek zorunda olmayıp, meydana gelen afet ile ortaya çıkan kayıp/zarar/hasar ve aksayan hizmetlere göre dahil edilecek Sektör/Temel Görev Alanı/Alt Görev Alanı belirlenir.
4. Birden fazla yerleşim birimi/bölgenin afetten etkilenmesi durumunda,
 - a. İyileştirme planı il sınırları dikkate alınarak hazırlanır ve her il özelinde yürütülür.
 - b. Yol, su/kanalizasyon altyapısı gibi birden fazla yerleşim yerini etkileyen iyileştirme faaliyetlerinde il sınırları dikkate alınır.
 - c. Bölgesel afetlerde TASİP-Uygulama Planı, “Afet tarihi/Afetin Adı ve Yerleşim Yeri” şeklinde isimlendirilir.

Örnek: 24.01.2020 Sivrice Depremi için;

“24.01.2020 Sivrice Depremi Elazığ Afet Sonrası İyileştirme planı”

“24.01.2020 Sivrice Depremi Malatya Afet Sonrası İyileştirme Planı”

6.2. TASİP-UP Hazırlama Aşamaları

Afet müdahale faaliyetleri esnasında afet etki değerlendirme çalışmaları kapsamında “Genel Hayata Etkililik” kararının alınması ve 3. ya da 4. seviye afet sonrasında TASİP-UP çalışmaları başlar. TASİP-UP hazırlama aşamalarına ilişkin adımlar aşağıda yer almakta olup, Şekil 6.1.’de şema olarak sunulmuştur:

1. Adım: TASİP-UP Hazırlanma Kararının Alınması

- AFAD İl Müdürü’nün teklifi ile Valilik onayı alınır.
- Yerel Koordinasyon Birimi oluşturulur.

2. Adım: TASİP-UP Tespit Formu (T1)’nin Hazırlanması

- Yerel Koordinasyon Birimi TASİP-UP hazırlanmasına ilişkin ilgili kurum/kuruluşları bilgilendirir ve “T1” formunun doldurulmasını talep eder.
- Yerel Koordinasyon Birimi gelen verileri konsolide eder ve Valiliğe sunar.

3. Adım: Yerel TASİP Kurulunun Toplanması

- Valilik T1 verilerine göre kurul katılımcıları ile toplantı yer ve tarihine karar verir.
- Yerel TASİP Kurulu tarafından T1 formu değerlendirilir.
- Ulusal TASİP Kurulunun aktive olup olmayacağına karar verilir.

4. Adım: Ulusal TASİP Kurulunun Toplanması

- Ulusal Koordinasyon Birimi oluşturulur.
- Yerel Koordinasyon Birimi Ulusal Koordinasyon Birimine T1 Formunu iletir.
- Ulusal Koordinasyon Birimi T1 Formunu Bakana sunar.

- Bakan, T1 verilerine göre kurul katılımcıları ile toplantı yer ve tarihine karar verir.
- Ulusal TASİP Kurulu tarafından T1 Formunu değerlendirilerek, onaylanır ya da revizyon için Yerel TASİP Kurulu'na iade edilir.

5. Adım: TASİP-UP Takip Formu (T2)' nun Hazırlanması

- Yerel Koordinasyon Birimi, onaylanmış T1 Formunda görev/sorumluluğu bulunan kurumlardan "T2" formunun doldurulmasını talep eder.
- Yerel Koordinasyon Birimi gelen verileri konsolide eder ve TASİP Yerel Kuruluna sunar.

6. Adım: TASİP-UP Tatbik Formu (T3)' nun Hazırlanması

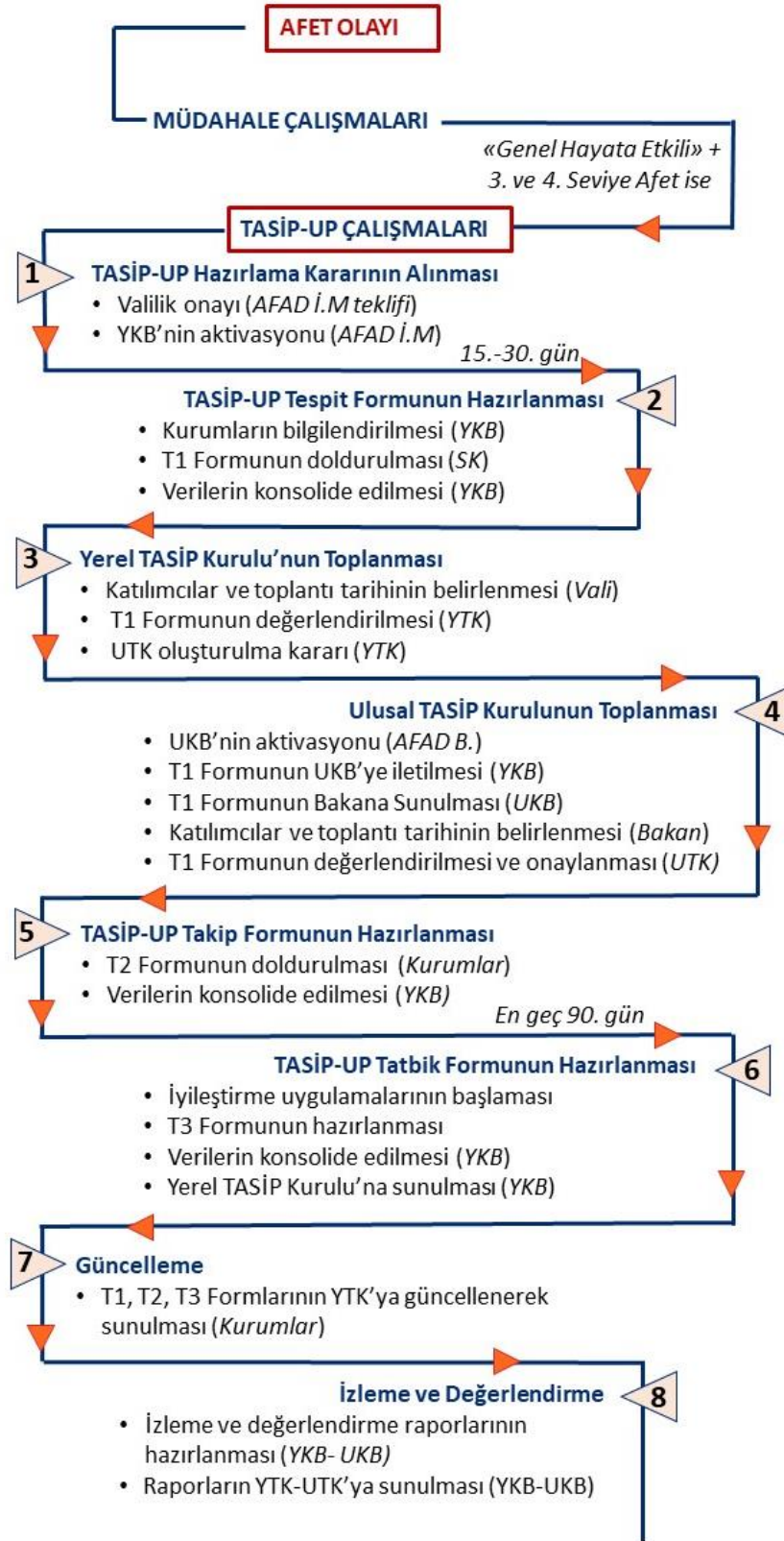
- İyileştirme Faaliyet/İş/İhale/Projeleri uygulanmaya başlar
- Yerel Koordinasyon Birimi, Faaliyet/İş/İhale/Proje uygulayan kurumlardan "T3" formunun doldurulmasını talep eder.
- Yerel Koordinasyon Birimi gelen verileri konsolide eder ve TASİP Yerel Kuruluna sunar.

7. Adım: Güncelleme

- T1, T2 ve T3 formları, Yerel TASİP Kurulunun afetin ardından 60., 90., 180., 365. Gün'de gerçekleştireceği toplantılara **güncellenerek** sunulur.

8. Adım: İzleme ve Değerlendirme

- Yerel ve Ulusal Koordinasyon Birimleri izleme ve değerlendirme raporu hazırlar ve Kurullara sunar. Rapor, gerçekleştirmeler ile formda belirtilen planlamaların uyumunu, güncelleme gerekçeleri ile yönetim ve organizasyon sürecini dikkate alır.
- Yerel ve Ulusal TASİP kurulu, çalışma usullerinde belirlendiği şekilde her toplandığında izleme ve değerlendirmeyi gerçekleştirir.



Şekil 6.1.TASİP-Uygulama Planı İş Akış Şeması

Kısaltmalar:

UTK: Ulusal TASİP Kurulu; **YTK:** Yerel TASİP Kurulu, **YKB:** Yerel Koordinasyon Birimi, **UKB:** Ulusal Koordinasyon Birimi; **AFAD İ.M:** AFAD İl Müdürlüğü; **AFAD B:** AFAD Başkanlık

6.3. Tespit (T1) Formu

Formun Amacı:

Afet sonrası yapılacak yeniden inşa ve güçlendirme gibi faaliyetlerin etkinliği, afetin hemen ardından yapılacak hasar/zarar/kayıp tespitlerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılmasına bağlıdır. TAMP kapsamında yapılan bu tespitler, iyileştirme planının temelini oluşturmaktadır. İyileştirme planının ilk adımı da afetin neden olduğu hasar, zarar ve kayıpların değerlendirilmesidir.

TASİP-UP Tespit Formunda tüm sektörlerle ilişkin hasar/zarar/kayıp tespitleri alt görevi alanı detayında yer alır. Böylelikle, hasar/zarar/kayıp konsolide şekilde görülebilir ve afetin boyutları açık bir şekilde ortaya koyulur. Bu form, bilgilerin tutarlı olmasına, tekrarlanmamasına ve verilerin karşılaştırılmamasına olanak sağlarken; hasar, zarar ve kayıpların sektörlerle göre analizini de kolaylaştırır. Ayrıca, bu hasar/zarar/kayıpların iyileştirilmesine yönelik olarak kurumlar tarafından öngörülen iyileştirme faaliyetleri ve tahmini bütçelerinin tek bir formda bir araya gelmesini sağlar. Bu konsolidasyon, bütçe ve süreç planlaması ile kurumlar arası koordinasyon faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak verir.

Formun hazırlanışı:

Tablo 6.1’de görülen Tespit Formu üç temel veri girişinden oluşur. Bunlar;

- İyileştirme Yapılacak Sektör ve Görev Alanları (A)
- Hasar, Zarar ve Kayıp Tespit ve Değerlendirme (B)
- Öngörülen İyileştirme Faaliyet/leri(C)’dir.

İyileştirme Yapılacak Sektör ve Görev Alanları (A): Sektör Adı, Temel Görev Alanı, Alt Görev Alanı, Alt Görev Alanı Sorumlu Kurum ile hasar, zarar, kayıp tespitinden sorumlu kurumun tanımlandığı bu bölüm, Bölüm III-TASİP Sektörel Planlama’dan alınır. Bu veriler formda mevcut halde sunulur.

Hasar, Zarar ve Kayıp Tespiti (B): Hasar, zarar ve kayıp tespit değerlendirmesi üç temel parametreden oluşur. Bunlar;

Kategori (B/1): Afet sonucunda hasar gören fiziksel varlıkların (konut, işyeri, hastane, elektrik santrali vb. yapılar, tarihi yapı ve çevreler, orman alanı, akarsu gibi doğal çevre elemanları) ya da hayvan, tarımsal ürün, ticari kayıplar gibi ekonomik ya da sosyo-kültürel kayıpların tanımlanmasını içerir.

Yeri: (B/2): Fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıpların gerçekleştiği yerin (ilçe/mahalle/köy vb.) tanımlandığı bölümdür.

Miktarı (B/3): Afetten etkilenen varlıklara ilişkin sayısal (adet, km gibi) verileri kapsar.

Zarar Karşılığı (B/4): Hasarlı varlıkların ya da ekonomik, kültürel ve sosyal kayıpların yaklaşık zarar karşılığının maddi olarak belirlenebildiği durumlarda doldurulacak kısımdır.

Öngörülen İyileştirme Faaliyeti (C): Hasar, Zarar ve Kayıp değerlendirmesine (B) bağlı olarak ihtiyaç duyulan iyileştirilme faaliyetlerinin önerildiği bölümdür. Bu faaliyetler dört temel veriyi içermektedir. Bunlar;

Faaliyetin Adı (C/1): Afetten etkilenen varlıklar, bununla ilişkili olarak aksayan hizmetlerin ve ekonomik, sosyal, çevresel kayıpların iyileştirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı bölümdür.

Maliyeti (C/2): Öngörülen faaliyetin finansmanına esas oluşturacak yaklaşık maliyetin tanımlandığı kısımdır.

Bütçe Kaynağı (C/3): Öngörülen faaliyete yönelik tahmin edilen maliyetin karşılanması planlanan bütçe kaynakları (Genel Bütçe/Özel Bütçe/Yatırım Bütçesi/Döner Sermaye/Hibe/Proje/Acil Yardım Ödeneği/Bağış/Kredi vb.) belirlenir.

Açıklama (C/4): Öngörülen iyileştirme faaliyetinin etkilenen yer için öneminin ve gereğinin açıklandığı kısımdır. Bu bilgi girişi sektörel ya da bölgesel önceliklendirme ve karar verme sürecine önemli katkılar sağlar.

Veri Girişi:

Hasar, Zarar ve Kayıp Tespiti (B) verileri, TAMP kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda, hasar/zarar/kayıp tespitinden sorumlu kurum tarafından; **Öngörülen İyileştirme Faaliyeti (C)** verileri ise, etkilenen her bir sektörün Alt Görev Alanı Sorumlusu kurum tarafından girilir. Verilerin konsolide edilmesi ve kurullara sunulmasından Ulusal TASİP/Yerel TASİP Kurulu, Koordinasyon birimi sorumludur. Tespit formu afetin meydana geldiği tarihten itibaren en geç **90. gün** tamamlanmış olmalıdır.

TESPİT (T1) FORMU																			
İYİLEŞTİRME YAPILACAK SEKTÖR VE GÖREV ALANLARI (A) (BÖLÜM III –TASİP Sektörel Planlama)							HASAR, ZARAR VE KAYIP TESPİTİ (B)					ÖNGÖRÜLEN İYİLEŞTİRME FAALİYETİ (C)							
No	Sektör Adı	No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Alt Görev Alanı Sorumlusu Kurum	Hasar, Zarar ve Kayıp Tespitinden Sorumlu Kurum (B/1)	Kategori (B/2)	Yeri (B/3)	Miktarı (adet, ton, km vb.) (B/4)	Zarar Karşılığı (TL) (B/5)	Faaliyetin Tanımı (C/1)	Maliyeti (TL) (C/2)	Bütçe Kaynağı (C/3)	Açıklama (C/4)				
					İyileştirme	TEİAŞ													
					Özel Dağıtım Şirketleri	Baraj ve Hidroelektrik Santral İyileştirme										DSİ (İnşaat)			
					EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)														
					Özel şirketler (özelleştirilen santral)														
					EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)														
					S5-T1-A4	Termik Santral İyileştirme										EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)			
				S5-T1-A5	Maden Sahaları İyileştirme	Türkiye Kömür İşletmeleri													
								S5-T1-A6	Doğalgaz Santrali İyileştirme	EÜAŞ (İşletme, Bakım, Onarım)									
								Özel üretim şirketleri											
						S5-T2	Petrol Üretim, İletim, Dağıtım Altyapısı İyileştirme	S5-T2-A1	Üretim Tesisleri İyileştirme	TPAO									
S5-T2-A2	İletim ve Dağıtım Hatları İyileştirme	BOTAŞ																	
S6	GÜVENLİK ALTYAPISI	S6-T1	Adli Hizmetler Altyapısı	S6-T1-A1	Ceza İnfaz Kurumları, Adliye Binası, Adli Tıp Binası İyileştirme	Adalet Bakanlığı													
		S6-T2	Güvenlik Hizmetleri Altyapısı	S6-T2-A1	Polis Merkezi/Karakolu İyileştirme	Emniyet Genel Müdürlüğü													
					Jandarma Merkezi/Karakolu İyileştirme	Jandarma Genel Komutanlığı													
		S6-T3	Milli Savunma Hizmetleri Altyapısı	S6-T3-A1	Askeri Yapı ve Tesisler	Milli Savunma Bakanlığı													
S6-T4	Gümrük Hizmetleri Altyapısı	S6-T4-A1	Gümrük Binaları	Ticaret Bakanlığı															
		S6-T4-A2	Depo, Lisanslı Depo, Antrepo, Laboratuvar vb. Hizmet Yapıları																
S7	HABERLEŞME ALTYAPISI	S7-T1	Sabit (Ses ve internet) Haberleşme Altyapısı İyileştirme	S7-T1-A1	Erişim Sistemleri ve Transmisyon Hatları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı													
				S7-T1-A2	Santral İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı													

TESPİT (T1) FORMU																
İYİLEŞTİRME YAPILACAK SEKTÖR VE GÖREV ALANLARI (A) (BÖLÜM III –TASİP Sektörel Planlama)							HASAR, ZARAR VE KAYIP TESPİTİ (B)					ÖNGÖRÜLEN İYİLEŞTİRME FAALİYETİ (C)				
No	Sektör Adı	No	Temel Görev Alanı	No	Alt Görev Alanı	Alt Görev Alanı Sorumlusu Kurum	Hasar, Zarar ve Kayıp Tespitinden Sorumlu Kurum (B/1)	Kategori (B/2)	Yeri (B/3)	Miktarı (adet, ton, km vb.) (B/4)	Zarar Karşılığı (TL) (B/5)	Faaliyetin Tanımı (C/1)	Maliyeti (TL) (C/2)	Bütçe Kaynağı (C/3)	Açıklama (C/4)	
				S9-T2-A2.1	Atık Su Arıtma Tesisleri İyileştirme	Belediye										
				S9-T2-A2.2		DSİ										
				S9-T2-A2.3		İl Özel İdaresi										
				S9-T2-A2.4		İlbank										
				S9-T2-A2.5		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı										
S10	ULAŞIM ALTYAPISI	S10-T1	Karayolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T1-A1.1	Sorumluluk Alanlarındaki Yol (Toprak İşleri, Sanat Yapısı, Köprü, Viyadük, Tünel) iyileştirme	Belediye										
				S10-T1-A1.2		İl Özel İdaresi										
				S10-T1-A1.3		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T1-A1.4		Tarım ve Orman Bakanlığı (DSİ)										
		S10-T2	Deniz Yolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T2-A1	Liman ve Kıyı Yapıları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T2-A2	Tersane ve Kıyı Yapıları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T2-A3	Seyir ve Yardımcıları Altyapısı İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T2-A4	Gemi Trf. Oper. Amirliği, Trafik Gözetleme İstasyonları	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
		S10-T3	Havayolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T3-A1	Terminal Binası İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T3-A2	Kule İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T3-A3	Pist ve Apron İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
		S10-T4	Demiryolu Ulaşımı İyileştirme	S10-T4-A1	Gar, İstasyon İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T4-A2	Konvansiyonel, Demiryolu ve Hızlı Tren Hatları İyileştirme	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı + BELEDİYELER										
				S10-T4-A3	İşletmekte Olduğu Limanlar ve Vangölü Feribot	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
				S10-T4-A4	Diğer İşletme Yapıları (Depo, Antrepo, Lojistik Merkezleri vb.)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı										
		S10-T5	Kentiçi Raylı Sistemler	S10-T5-A1	Metro	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı BELEDİYELER										
				S10-T5-A2	Hafif Raylı Sistemler											
				S10-T5-A3	Tramvay											

6.4. Takip (T2) Formu

Formun Amacı:

İyileştirme süreci afetten sonra kısa vadeden uzun vadeye uzanan çeşitli faaliyetleri içerir. Birbirini etkileyen faaliyetlerin zaman planlamasının yanı sıra, uzun vadeli faaliyetlerin devamlılığının takibi açısından süreç planlaması büyük önem arz eder.

Tespit Formunda belirlenen öngörülen iyileştirme faaliyetlerine ilişkin başlangıç ve bitiş sürelerini içeren **süreç planlaması**, "iş adımları" özelinde, Takip Formunda yapılır. Böylece hangi faaliyetin hangi zamanda yapılacağı ile ne kadar süreceği konsolide bir şekilde görülebilir, ilerlemeler takip edilebilir ve aksaklıklar görülerek çözüm üretilebilir.

Ayrıca, iş adımlarının gerçekleşmesiyle birlikte öngörülen iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kesinleşen detaylar ortaya koyulur.

Formun hazırlanışı:

Tablo 6.2'de görülen Takip Formu üç temel veri girişinden oluşur. Bunlar;

- İyileştirme Yapılacak Sektör ve Görev Alanları (A)
- Süreç Planlaması ve Takibi (B)
- Kesinleşen İyileştirme Kararı (C)

İyileştirme Yapılacak Sektör ve Görev Alanları (A): Sektör Adı, Temel Görev Alanı, Alt Görev Alanı, Alt Görev Alanı Sorumlusu Kurum ve İş Adımının tanımlandığı bu bölüm, Bölüm III – TASİP Sektörel Planlama'dan alınır. Sadece "Tespit Formu"nda öngörülen iyileştirme faaliyeti (T1-C) bulunan Alt Görev Alanları buraya dâhil edilir.

Süreç Planlaması ve Takibi (B): Bu kısım, T2-A'da belirtilmiş olan iş adımlarının ne zaman başlayıp ne kadar sürede tamamlanabileceğini göstermek ve faaliyet/ler başladıktan sonra ilerlemeyi takip etmek amacıyla düzenlenir. Böylelikle sapma eğilimi gösteren ilerlemenin izlenmesi sağlanır. Bu bölüm iki temel veri girişine dayanır. Bunlar;

İş Süresi (B/1): İş adımlarının ne zaman başlayıp ne kadar süreceği bu bölüme işaretlenir. Afetin gerçekleşmesini takiben 15. Gün'den başlamak üzere aylık ve yıllık periyotlar halinde her bir iş adımının planlanması ve izlenmesini içerir. Bu bölüm iki satırdan oluşur. İlk satır planlanan, diğer satır ise gerçekleşen faaliyet dilimlerini gösterir.

Açıklama (B/2): Gerekli görülen açıklamalar ile özellikle izleme sürecinde aksayan faaliyetlere ilişkin notların ya da gerekli düzeltici önerilerin yer aldığı bölümdür.

Kesinleşen İyileştirme Kararı (C): İş adımları ilerledikçe ortaya çıkan veriler ve gelişmeler sonucunda netleştirilen iyileştirme kararlarının ifade edildiği bölümdür. Planlama aşamasında hazırlanan Takip formundan, iyileştirme faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilme sürecinde de yararlanır. İzleme sonuçlarına göre zaman planlaması güncellenir.

Veri girişi:

Takip Formuna ilişkin veriler; iş adımı yerel sorumlusu kurum tarafından doldurulur. Alt görev alanı sorumlusu kurum tarafından onaylanır. Verilerin konsolide edilmesi ve kurullara

sunulmasından Ulusal TASİP/Yerel TASİP Kurulu, Koordinasyon Birimi sorumludur. Takip Formu afetin meydana geldiği tarihten itibaren en geç **90. gün** tamamlanmış olmalıdır.

TASİP

6.5. Tatbik (T3) Formu

Formun amacı:

Afet sonrası iyileştirme süreci boyunca birçok farklı kurum/kuruluş tarafından birçok farklı faaliyet/iş/ihale/proje gerçekleştirilmektedir. Tatbik Formu, bunların tek bir form altında bir araya gelmesini sağlar. Böylelikle, bütçe başta olmak üzere, kullanılan kaynakların sağlıklı bir şekilde izlenmesine ve raporlanmasına olanak sağlar. Yaşanan afetten sonra iyileştirme sürecinin içeriğine ve işleyişine dair konsolide ve büyük resmi ortaya koyar.

Tatbik Formuna, faaliyet/iş/ihale/proje uygulamanın veya gerçekleşmenin başlaması ile birlikte işlenir. İş takvimi, kullanılan bütçe ve gerçekleşme oranları bağlamında izlenir ve değerlendirilir.

Formun hazırlanışı:

Tablo 6.3'te görülen Tatbik Formu dört temel veri girişinden oluşur. Bunlar;

- İyileştirme Faaliyeti Yürütülen Sektör/Ler(A)
- Yürütülen İyileştirme Faaliyeti (B)
- Faaliyetin Gerçekleşme Düzeyi (C)
- Açıklamalar (D)

İyileştirme Faaliyeti Yürütülen Sektör/Ler (A): Sektör Adı, Temel Görev Alanı, Alt Görev Alanı, Alt Görev Alanı Sorumlusu Kurum, Bölüm III-TASİP Sektörel Planlama'dan alınır.

Yürütülen İyileştirme Faaliyeti (B): Uygulanan/gerçekleşen/yürütülen iyileştirme faaliyetine ilişkin genel bilgilerin yer aldığı kısımdır.

Faaliyeti Gerçekleştiren Kurum/Kuruluş (B/1): Alt Görev Alanı sorumlusu ve/veya adına iyileştirme faaliyetini gerçekleştiren kurum/kuruluş bilgisi yer alır.

Faaliyetin Adı (B/2): Gerçekleştirilmekte olan faaliyet açık olarak ifade edilir.

Faaliyetin Yeri (B/3): Gerçekleştirilen faaliyetin ilçe bilgisi yer alır.

Başlangıç Tarihi (B/4): Faaliyetin başlangıç tarihi belirtilir.

Bitiş Tarihi (B/5): Faaliyetin bitiş tarihi belirtilir.

Maliyeti (B/6): Gerçekleşecek/gerçekleşen faaliyetin toplam maliyeti TL cinsinden ifade edilir.

Bütçe Kaynağı (B/7): Faaliyet maliyetinin karşılandığı bütçe kaynağı (Genel Bütçe/Özel Bütçe/Yatırım Bütçesi/Döner Sermaye/Hibe/Proje/Acil Yardım Ödeneği/Bağış/Kredi vb.) belirtilir.

Gelen Ödenek Tutarı (B/8): Faaliyet kapsamında alt görev alanı sorumlusu kuruma ait veya kuruma aktarılan kaynak tutarını raporlamanın yapıldığı tarih itibarıyla gösterir.

Faaliyetin Gerçekleşme Düzeyi (C): İyileştirme faaliyeti, iş sürecinin başlangıcından bitişine kadar ki süreçte, 3'er aylık periyotlar halinde, takip edilir. Bu izleme, Nakdi (C/1) ve Fiziki (C/2) olmak üzere iki kategoride % olarak değerlendirilir. Her izleme periyodunda ilk satır Nakdi, ikinci satır Fiziki gerçekleşme oranını gösterir.

Açıklamalar (D): Bu kısımda gerçekleşen faaliyete ve izleme periyoduna ilişkin notlar ve açıklamalar yer alır.

Veri girişi:

Tatbik Formuna ilişkin veriler; alt görev alanı sorumlusu kurum tarafından doldurulur. Veriler, faaliyet/iş/ihale/projenin başlangıcından itibaren en geç 15.günde forma girilmelidir. Verilerin konsolide edilmesi ve kurullara sunulmasından Ulusal TASİP/Yerel TASİP Kurulu, Koordinasyon Birimi sorumludur.

TASLAK

TASLAK



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**AFET VE ACİL DURUM
YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI**

AFAD